

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Hygieneteam
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ärztin bzw. Arzt <input type="checkbox"/> Stationsärztin bzw. Stationsarzt
<b>Name StelleninhaberIn</b>	<b>Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</b>
<b>Erstellungsdatum</b>	05.05.2025
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<input checked="" type="checkbox"/> A631, *XA6, A3/A5 <input type="checkbox"/> A632, *XA6, A3/A5
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt SAD_A (W5/1)

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	AbteilungsvorständIn bzw. InstitutsvorständIn	Ärztliche*r Direktor*in
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>		
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	StationsärztIn, FachärztIn	Hygienebeauftragte*r Ärzt*in
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	ÄrztIn, StationsärztIn	Hygienebeauftragte*r Ärzt*in
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Anordnungsbefugnis an ÄrztInnen in Basis-Ausbildung, ÄrztInnen in Ausbildung zur Allgemeinmedizin und MedizinstudentInnen	

	Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	
<b>Dienstort</b>	1220 Wien, Langobardenstraße 122
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	20 oder 40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

- Ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.

## Hauptaufgaben

- Medizinische Betreuung der PatientInnen bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Koordination der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassene ÄrztInnen
- Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen:
  - Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen
  - Teambesprechungen
  - Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen
  - Dienstübergabe
  - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- Sie sind für die Belange der Krankenhaushygiene unter der Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und Beachtung des aktuellen Standes der Wissenschaft zuständig
- Sie arbeiten als Mitglied eines interdisziplinären Hygieneteams. In diesem Rahmen nehmen Sie an Teambesprechungen teil
- Sie nehmen an WiGeV übergreifende Arbeitsgruppen mit Hygienerelanz teil
- Sie nehmen aktiv teil an qualitätssichernden Maßnahmen
- Sie beteiligen sich an organisatorischen Aufgaben in medizinischen und interdisziplinären Bereichen
- Sie sind für die Motivation und Fortbildung der Mitarbeiter in Sachen Krankenhaushygiene zuständig
- Sie beraten bei der Betreuung von Patient\*innen mit Infektionskrankheiten
- Sie visitieren nach Bedarf an Abteilungen, an denen eine besondere Infektionsgefahr besteht bzw. besondere Ansprüche an die Krankenhaushygiene bestehen
- Sie nehmen teil an Erhebungen epidemiologischer Daten mit Relevanz für die Krankenhaushygiene
- Sie initiieren und begleiten Aktivitäten im Sinne des Antibiotic-Stewardship
- Sie führen regelmäßige Gespräche mit Kolleg\*innen und Mitarbeiter\*innen des Hauses in Form von Teambesprechungen, eine online Teilnahme kann im Einzelfall mit dem Team vereinbart werden. Bei Bedarf Aufklärungsgespräche mit Patient\*innen und Angehörigen
- Sie nehmen aktiv teil bei Fortbildungen, Managementkursen, Arbeitskreisen, Projekten etc. und stehen auch für Unterricht und Lehre zur Verfügung
- Sie nehmen an fachlichen und organisatorischen Kommissionen innerhalb des Hauses, des Wiener Gesundheitsverbundes (WiGeV) und bei Bedarf auch in übergeordneten Arbeitskreisen (z. B. Bundesministerium) teil.

Falls zutreffend ankreuzen:

- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name:

Wien, am 05.05.2025