

Wiener Krankenanstaltenverbund

Sozialmedizinisches Zentrum Süd
Kaiser-Franz-Josef-Spital mit Gottfried von Preyer'schem Kinderspital und
Geriatrizentrum Favoriten

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
Abteilung/Organisationseinheit	<i>Ärztliche Direktion/ Abteilung</i>	
Bezeichnung der Stelle	<i>Turnusärztin/Turnusarzt in Fachausbildung Sonderfach Allgemeine Innere Medizin , Spezialausbildung</i>	
Name StelleninhaberIn		
Erstellungsdatum	22.5.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Ärztin/Arzt A5	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<i>Spitalsärztlicher Dienst/XA6 – 900.Y_A</i>	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	☐ letztverantwortlich: Ärztliche/r Abteilungs- (Instituts-)vorstand/-vorständin ☐ direkt: Spitalsoberarzt/-ärztin ☐ direkt: Spitalsarzt/-ärztin	Prim. Univ. Doz. Dr. Sabine Schmaldienst
Nachgeordnete Stelle(n)	1. FamulantInnen/KPJ- Studenten PraktikantInnen 2. Basisausbildungsärzt*innen TÄ in Ausbildung zum AM	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	xxx	

Wird bei Abwesenheit vertreten von	• Turnusarzt/-ärztin in Fachausbildung	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	• Turnusarzt/-ärztin in Fachausbildung	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	xxx	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	• Kollegiale Führung • Alle Abteilungen und Institute des Hauses	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	• Angehörige und/oder Sachwalter • Andere Krankenanstalten innerhalb und außerhalb des KAV • Generaldirektion des KAV • Niedergelassene Ärztinnen bzw. Ärzte • Sämtliche Gesundheitseinrichtungen in Österreich, diverse Institutionen und Ämter, die für das Patientinnenmanagement erforderlich bzw. hilfreich sind.	
Anforderungscode der Stelle	xxx	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	xxx	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	xxx	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	90 %	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	xxx	
Dienstort	1100 Wien, Kundratstraße 3	

Organisatorisches – optionale Inhalte	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Flexible Diensteinteilung von Montag bis Sonntag
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Stellenzweck – verbindlicher Inhalt	
Erhalt und Abschluss der Ausbildung zur Fachärztin/zum Facharzt	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt	
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): xxx Aufgaben der Fachführung: xxx Hauptaufgaben: Allgemeine Aufgaben • Verantwortlich für die medizinische Betreuung der PatientInnen und Durchführung derselben • Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte • Optimierung der Arbeitsabläufe • Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassener ÄrztInnen • Erlernen der medizinisch eigenverantwortlichen Führung einer Krankenstation Besondere Aufgaben: • Unterweisung der SekundarärztInnen in Ausbildung zum Arzt/zur Ärztin für Allgemeinmedizin bzw. zum Facharzt/zur Fachärztin, sowie ÄrztInnen in Basisausbildung und Studierende (KPJ, Famulatur) • Tätigkeit in der Ambulanz • Erlernen von Aufgaben der Qualitätskontrolle • Förderung der Teamarbeit • Teilnahme an Fortbildungen, Managementkursen, Arbeitskreisen, Projekten etc. • Regelmäßige Gesprächsführungen - mit Primarius/Primaria und KollegInnen (z.B. täglich Dienstübergabe bei Dienstantritt) - Teambesprechungen - ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen - Dienstübergabe - Visiten • Fortgeschrittene Kenntnisse und Fertigkeiten der Inneren Medizin • Fortgeschrittene Kenntnisse und Fertigkeiten der Sonographie	

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

Prim.Univ.DoZ.Dr. Sabine Schmaldienst

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am 14.5.2025