

Wiener Gesundheitsverbund

Dienststelle

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Medizinischer Bereich	
Bezeichnung der Stelle	Fachärztin bzw. Facharzt	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	16. Dezember 2024	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A632, *XA6, A3/A5	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst, Fachärztin bzw. Facharzt, Oberärztin bzw. Oberarzt, SAD_FA (W5/2)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztliche Leitung Leitende Direktion	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Anderer Facharzt*in falls im Dienst	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Andere Facharzt*in falls im Dienst	

Befugnisse und Kompetenzen	• Anforderungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie • Eigenverantwortliche medizinische Behandlung
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken und PflEGEwohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie andere Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassene Ärzt*innen, u.a.m.
Anforderungscode der Stelle	-
Direkte Führungsspanne	-
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	-
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	-
Dienstort	Pflege Baumgarten, 1140 Wien, Seckendorfstraße 1
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV
Beschäftigungsausmaß	10 bis 40 Stunden pro Woche
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Ärztliche Behandlung der Patient*innen entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften.

Hauptaufgaben
Hauptaufgaben: • Medizinische Behandlung der Patient*innen • Ambulanztätigkeit, Visiten auf den Stationen und Konsiliartätigkeit in anderen Pflegehäusern • Gespräche mit Patient*innen und deren Angehörigen (z.B. Aufklärung und Einwilligung) • Zusammenarbeit insbesondere mit dem Pflegepersonal • Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung • Einhaltung der Hygienerichtlinien

Unterschrift der Stelleninhaber*in:

.....

Unterschrift der Führungskraft:

.....

Wien, am