

# Wiener Gesundheitsverbund

Service Center Technik

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Service Center Technik	
Bezeichnung der Stelle	Brandschutzbeauftragte*r	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	11. Juni 2025	
Bedienstetenkategorie/ Dienstpostenplangruppe/ Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Technik / Werkmeister*In C/III	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technik / T_Technische Sachbearbeitung Spezialisiert / T_SBS4/4; W1 10	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leitung Service Center Technik	-
Nachgeordnete Stelle(n)	Keine;	-
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	----	-
Wird bei Abwesenheit vertreten von	----	-
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	----	-



<b>Befugnisse und Kompetenzen</b>	Erteilung von Weisungen an alle Mitarbeiter*innen im Sinne der Sicherheit für Patient*innen und Bedienstete sowie des vorbeugenden Brandschutzes und Arbeitssicherheit auf Grundlage von gültigen Erlässen, Verordnungen und Gesetzen im Sinne TRVB und AschG und externen SFK in den vom SCT betreuten 8 Pflegeeinrichtungen
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Intern mit allen Direktionen der PWH sowie den einzelnen Abteilungen; weiterer Nutzer*innen-Vertreter aus dem Primärbereich
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Mit allen Organisationseinheiten des WIGEV, anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen und Behördenvertreter*innen, Auftragnehmer*innen, PBG, ext. Betreiber*innen und AN*innen, Hygieneteams, Arbeitsmediziner*innen, etc.
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	----
<b>Direkte Führungsspanne</b>	----
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	----
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	----
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	----
<b>Dienstort</b>	Service Center Technik, TU-PWH Seckendorfstrasse 1, 4.OG, 1140 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	5-Tage-Woche – Montag bis Freitag Gleitzeit
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollzeit 40 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Die Koordinierung, Überwachung und Kontrolle aller erforderlichen Brandschutzmaßnahmen zur Gewährleistung eines sicheren Betriebes, zur Vermeidung der Gefährdung von Gesundheit und Eigentum, zur Verminderung folgenschwerer Schäden durch Brände, das Verhalten im Brandfall selbst sowie die Erfüllung der behördlichen vorgeschriebenen Brandschutzorganisation in allen vom SCT betreuten Pflegeeinrichtungen der TU-PWH; Koordination mit den übergeordneten Dienststellen und Behörden in Bezug auf Sicherheit, Brandschutz und Arbeitnehmer\*innenschutz; Beratung der Anstalts-Leitungen bei Behördenverfahren (Arbeitsinspektion, Feuerwehr, Betriebsüberprüfungen) und Investitionen. Beratung der Mitarbeiter\*innen Vertretung, und Brandschutzwarte in Fragen des vorbeugenden und aktiven Brandschutzes; Koordination der Zusammenarbeit mit den arbeitsmedizinischen Diensten;

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben:

Keine

### Hauptaufgaben:

Die Hauptaufgaben umfassen, unter Berücksichtigung der normativen Forderungen der WIGEV-internen Standards, und den erschwerten Bedingungen einer Gesundheitseinrichtung im Sinne der betrieblichen Sicherheit (Brandschutz), entsprechend den unten angeführten Tätigkeiten im Zuständigkeitsbereich zu gewährleisten. Diese weisen eine starke Vernetzung zu anderen bestellten Beauftragten und Fachthemen auf.

#### Betreuung der Organisationseinheit SCT als Brandschutzbeauftragte\*r

- **Unterstützung** des Leiters SCT bei der Erfüllung der Pflichten zur Einhaltung eines gesetzeskonformen Zustandes und einer stetigen Verbesserung der Bedingungen des Brandschutzes in allen zu betreuenden PWH unter Beachtung der Erreichung der Schutzziele nach wirtschaftlichen Aspekten
- **Fachliche Unterstützung und Beurteilung** bei der Planung, Neugestaltung, Sanierung und Adaptierung von Arbeitsstätten und die gesetzeskonforme Einhaltung des erweiterten und vorbeugenden Brandschutzes in allen Organisationseinheiten des SCT
- **Mitwirkung** in allen relevanten Schnittstellenthemen im Sinne des Brandschutzes sowie bei Behördenverhandlungen

#### Betreuung der PWHs als übergeordnete\*r Brandschutzbeauftragte\*r

- **Fachliche Beratung** der Anstaltsleitung und Koordinierung der Brandschutzwarte zu Brandschutzthemen; Beschaffung von Brandschutzleistungen; fachliche Kontrolle von Leistungen der Anstalten in Brandschutzbelangen
- Mitwirkung bei der Erstellung und Evaluierung von **Brandschutzkonzepten**
- Mitwirkung bei der Erstellung bzw. ggf. Veranlassung der **Erstellung von Brandschutzplänen** und der laufenden Adaptierung
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung des allgemeinen **Verhaltens im Brandfall** für sämtliche Bereiche und Sicherstellung der aktuellen Aushänge
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung bereichsbezogener Brandmeldeanlagen, Alarm etc.
- **Organisation, Koordinierung** und Veranlassung **von Maßnahmen** zur Anbringung von Mitteln der ersten Löschhilfe sowie Hinweis- und Verbotstafelbeschilderung (z. B. Verhalten im Brandfall, Fluchtweg, Rauchen Verboten)

- Erstellen von **Prüfunterlagen** in den Anstalten inkl. der Prüfpläne laut TRVB
- Erstellung, regelmäßige Evaluierung und Adaptierung der **Brandschutzordnungen** in den jeweiligen Anstalten sowie Sicherstellung, dass diese nachweislich der jeweiligen Hausleitung zur Kenntnis gebracht wurden
- Kontrolle der **Brandschutz- und Brandmelderpläne** in den Anstalten auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit sowie die Veranlassung zur Aktualisierung dieser Pläne;
- Überprüfung des **Brandschutzbuches** gemäß Behördenaufgaben;
- **Veranlassung** von **periodischen Überprüfungen** von Handfeuerlöschern, der Brandmeldeanlagen, der Trocken- und Nasssteigleitungen, der Brandschutztüren der Brandrauchentlüftungen und der Brandfluchthauben;
- Veranlassung von **Maßnahmen zur Behebung von Störungen** auf den Brandmeldeanlagen;
- Regelmäßige **Begehung der Betriebsstätten** mit der Leitung, Sicherheitsvisiten in den Anstalten, wie Kontrolle der Fluchtwege und der Fluchtwegbeschilderung;
- Kontrolle und Überprüfung des **Lagerbestandes** der Handfeuerlöscher;
- Kontrolle und **Überprüfung** der **Feuerwehrlaufkartendrucker** sowie Überprüfung von **TUS-Meldungen**;
- Veranlassung der **Beschaffung** der notwendigen technischen **Ausrüstung**, Erprobung und Implementierung von persönlichen Schutzausrüstungen

#### Wiederkehrende Begehungen, Schulungen, Übungen und Überprüfungen

- Durchführung von **Brandschutz-Eigenkontrollen** (Begehungen) im Sinne der einschlägigen Regeln der Technik (TRVB O 120, sowie weiterer relevanten TRVBs), Ergreifen von Maßnahmen und Veranlassung der Durchführung sowie Weitergabe zur Behebung von Mängeln an die zuständigen Stellen
- Hinweispflicht auf die Veranlassung von **periodisch Überprüfungen**, Instandhaltungen und Revisionen gemäß Betreiberpflichtung sämtlicher vorhandener brandschutztechnischer Einrichtungen (BMA, RWA) gemäß TRVB sowie Herstellervorgaben
- **Veranlassung und Überprüfung** der Durchführung von periodischen Überprüfungen z.B. von Handfeuerlöschern und der Brandfluchthauben
- Mithilfe (Federführung) bei der Erstellung von **Schulungsunterlagen**, und eines Schulungs- und Ausbildungsplanes für Mitarbeiter\*innen und Brandschutzbeauftragte der betreuten Pflegeeinrichtungen sowie Überprüfung des Ausbildungsverzeichnisses für Brandschutzbeauftragte und Brandschutzbeauftragte in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung
- Mitwirken bei der Organisation für die regelmäßigen **Fort- und Weiterbildungen** der Brandschutzbeauftragten;
- **Übungen** mit Mitarbeiter\*innen, und Ausbildung von Mitarbeiter\*innen in brandschutztechnischer Hinsicht; **Durchführung von Löschübungen** für die einzelnen Betriebsstätten; Wartung und Pflege des Löschtrainers; Teilnahme an Behördenverfahren, soweit sie den Brandschutz betreffen; Mitarbeit bei der Durchführung der vorgeschriebenen Brandschutzübungen;
- **Schulung**, Überprüfung und Veranlassung von Maßnahmen zur richtigen Vorgehensweise bei **Abschaltungen von Brandmelderlinien** für Firmen, die in den verschiedensten Betriebsstellen der PWH für Neuinstallierungen und Instandsetzungsarbeiten, brandgefährliche Tätigkeiten (z. B. Schweißen, Schneiden etc.) durchführen, mittels Freigabeschein und Dienstanweisung für brandgefährliche Tätigkeiten;

Betreuung und Funktion als Schnittstelleneigner\*in

- Mitarbeit im **Sicherheitstechnischen Dienst**, WIGEV-weiten Facharbeitsgruppen, Behördenbegehungen und **Personalvertretungen** und Sicherheitsvertrauensperson
- Veranlassung bzw. Urgenz aller gesetzlichen oder sonstigen vorgeschriebenen **Genehmigungen** und Maßnahmen (Prüfbefunde).
- Veranlassung bzw. Anordnung von **Sofortmaßnahmen** insbesondere bei Gefahr im Verzug
- Sicherstellung des Kommunikations- und Informationsaustausches

Berichtswesen und Maßnahmencontrolling

- Mitwirkung (Federführung) bei der Erfassung und **Analyse von Brandvorfällen** sowie Erstellung und Maßnahmenableitung zur Verbesserung der Brandsicherheit in Zusammenarbeit mit externen AN\*innen
- Durchführung der Dokumentation im Eigenbereich Maßnahmencontrollings
- Wahrnehmung der Berichtspflichten gegenüber aller Interessengruppen

Leistungsbeschaffung und die Leistungskontrolle (Externe Brandschutzbeauftragte\*r)

- Erstellung von Leistungsbeschreibung und Veranlassung der Vergabe gemäß den geltenden gesetzlichen und internen Richtlinien
- Kontrolle der Einhaltung der Pflichten der AN gemäß dem Dienstleistungsvertrag,
- Leistungsprüfung, Rechnungsprüfung und -freigabe sowie die Beaufsichtigung der Einhaltung und Weiterführung eines effektiven Dokumentations- und Ablagesystems

**Sonderaufgaben:**

Schnittstellenfunktion zur Sicherheitsfachkraft (SFK), als Unterstützung der in den PWHs aktiven externen SFKs zur Sicherstellung der Erreichung der strategischen Ziele des Unternehmens im Sinne von Arbeitnehmer\*innenschutz und Arbeitssicherheit.

Überwachung und Kontrolle:

- Beratungsfunktion in sicherheitsrelevanten Themengebieten im Sinne AschG ist die Person verantwortlich für die Überwachung, Kontrolle, Beurteilung, Rechnungsprüfung, Freigabe der erbrachten Leistungen und Pflichten (lt. Vertrag/Vereinbarungen) sowie die nachweisliche Gewährleistung der Dokumentationspflichten im Sinne DOK-VO.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Unterschrift Führungskraft:

.....

Wien, am .....