

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Landstraße

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Wählen Sie ein Element aus. Verwaltungsdirektion/Allgemein Psychiatrische Abteilung Einsatzbereich: APA
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Sozialarbeiter*in</b>
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	NN
<b>Erstellungsdatum</b>	07.07.2025
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung</b> (Dienstpostenbezeichnung)	<b>Bedienstetenkategorie:</b> Sozialarbeiter*in <b>Dienstpostenplangruppe:</b> B206 <b>Dienstpostenbewertung:</b> Schema B/III
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<b>Berufsfamilie:</b> Soziale Arbeit/Sozialer Dienst <b>Modellfunktion:</b> Soziale Arbeit/Sozialer Dienst Sachbearbeitung Spezialisiert <b>Modellstellen:</b> SD_SBS2/2

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle</b>	Abteilungsvorständin Allgemein Psychiatrische Abteilung	Prim. Dr. Ursula Goedl- Fleischhacker, MBA
<b>Nachgeordnete Stelle</b>	Auszubildende der MTDG	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Teamkolleg*innen	

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Teamkolleg*innen	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krankenhausinformationssysteme (z.B. ImpulsKis)</li> <li>- Zugriff WebOkra</li> </ul>	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentliche und private Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Klient*innen von Relevanz sind z. B. FSW, MA11</li> <li>• Relevante Behörden, Einrichtungen und Ämter</li> <li>• Andere Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbundes</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Klinik Landstraße, 1030 Wien, Juchgasse 25, Haus 22	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit - 2- 3 Wochentagen inkl. Montag d.h. 2 x 8h oder 1 x 6h und 2 x 5h keine Nachtdienste, keine Feiertagsdienste	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	16 Stunden/Woche	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

## Stellenzweck

Umfassende Betreuung von beeinträchtigten Menschen nach Analyse ihrer spezifischen Situation, Abklärung und Einleitung von Schutzmaßnahmen auf Basis gesetzlicher Grundlagen, Beurteilung und Einleitung von Sozialisierungsmaßnahmen, Krisenmanagement, eigenverantwortliche und rasche Entscheidungen im Krisensituationen sowie Begutachtungs-, Bewilligungs- und Aufsichtsaufgaben

Vermittlung und Organisation von Maßnahmen, Betreuung in sozialproblematischen Fällen sowie Resozialisierung, Ämterkontakt, Intervention und Dokumentation

Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben

Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen

Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen

Fachspezifische, klinische Ausbildung von Auszubildenden

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben:

- keine

### Aufgaben der Fachführung:

- keine

### Hauptaufgaben:

1. Eigenverantwortliche Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben der Sozialen Arbeit unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
  - 1.1. Beratung und Unterstützung von Klienten und deren Angehörige bei der Bewältigung akuter Krisensituationen und bei der Erarbeitung von Lebensperspektiven im multiprofessionellen Team
  - 1.2. Information, Beratung und Unterstützung von Klienten und deren Angehörige betreffend der Wohnsituation
  - 1.3. Unterstützung und Hilfestellung bei der Regelung finanzieller Angelegenheiten, Information, Beratung und Beantragung von Leistungen, Förderungen und sonstigen Ansprüchen (z. B. ASVG), sowie Information und Beratung zu rechtlichen Fragestellungen wie z. B. Erwachsenenschutzgesetz, Vorsorgevollmacht, Behindertenstatus
  - 1.4. Information, Beratung und Unterstützung im Zuge einer Entlassungsvorbereitung wie z. B. Tagesstruktur, Pflege- und Betreuungsmöglichkeiten, Rehabilitationsaufenthalte, diverse Antragstellungen, Vorstellungsgespräche
  - 1.5. Individuelle Vereinbarungen von Betreuungszielen im multiprofessionellen Team und deren Umsetzung und Evaluation, Teilnahme und aktive Mitarbeit bei Reflexionsgesprächen, Interventionen, Helferkonferenzen
  - 1.6. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
  - 1.7. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung

2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Besprechungen im multiprofessionellen Team, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes
  3. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung
  4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

- Akute und kontinuierliche Versorgung der stationären Patient\*innen entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften unter Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes
- Prävention, Reduktion und Ausgleich von sozialen Notlagen, die aufgrund einer psychischen Erkrankung drohen oder schon entstanden sind
- Soziale Krisenintervention
- Bedarfsweise Teilnahme an Teambesprechungen, Visiten, Supervision
- Beratung und Information von Angehörigen
- Schnittstellenmanagement zwischen intra- und extramuralen Bereich
- Beratung und Information bzgl. Nachbetreuung und Langzeittherapie
- Laufende Aktualisierung des Wissens über aktuelle Angebote der sozialen Dienstleistungsangebote

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des\*der Stelleninhaber\*in:

.....

Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift des\*der Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: PRIM. DR. URSULA GOEDL.FLEISCHHACKER, MBA

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

