

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	GED, PEA	
Bezeichnung der Stelle	Lehrer*in für Gesundheits- und Krankenpflege (LGuK)	
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.	
Erstellungsdatum	Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung einzugeben.	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Lehrer*in für GuK, P4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	Lehrer*innen (Pädagog*innen) Lehrer*in für Gesundheits- und Krankenpflege LP_LGK1/2, W1/12	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Direktor*in des Campus bzw. des Studienbereichs (FH Campus Wien, House of Health Sciences)	Mag. Marlene Pfeifer-Rabe
Nachgeordnete Stelle(n)		
Wird bei Abwesenheit vertreten von		
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Lt. Interner Vertretungsregelung	Michael Frank, MSc Petra Wagner, BSc
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Lt. Interner Vertretungsregelung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Klicken Sie hier, um Befugnisse und Kompetenzen einzugeben.
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeiter*innen der Praktikumsstellen der Wien Kliniken bzw. der TU PWH und der TU AKH • Direktor*innen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen • interne Vortragende • Auszubildende bzw. Teilnehmer*innen an Bildungsveranstaltungen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	<ul style="list-style-type: none"> • Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter*innen • Magistratsabteilungen • Vertreter*innen von Kooperationspartner*innen • externe Vortragende
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	Keine
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	Nein
Kund*innenkontakte	Keiner
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	Keines
Dienstort	Langobardenstr. 122, 1220 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden / Woche
Mobiles Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Lehr- bzw. Lehrgangsleitungstätigkeit in gesundheitsberuflichen Qualifizierungen, mit dem Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege und allen damit verbundenen Aufgaben.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):

- Keine

Aufgaben der Fachführung:

- Keine

Hauptaufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von
 - Lehrveranstaltungen, Lernbereich Training und Transfer (LTT) und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht
 - Lehrveranstaltungen im Distance Learning
 - mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitale Prüfungsformen)
 - LTT-Prüfungen (z. B. OSCE¹)
 - mündlichen Abschlussprüfungen
- Betreuung und Beurteilung von schriftlichen Abschlussarbeiten (z. B. schriftliche Arbeit im Fachbereich, Abschlussarbeiten akademischer Lehrgänge)
- Modul- bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung
- Jahrgangsmemor*in, Klassenvorständ*in, Lehrgangsleitung
- Ansprechpartner*in für externe Vortragende
- Bewerber*innenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung)
- Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung im Kernteam z. B. Fertigkeiten- und Skillstrainings, Simulationstrainings
- Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von / an Lehrgängen lt. Spezialaufgabenverordnung, Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen)
- Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, internationale Kontakte, Kustodiate)
- Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderen für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen)
- Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern-, Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden)
- Ansprechpartner*in bzw. Mentor*in für neue Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen von pädagogischen Ausbildungen
- Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden und Teilnehmer*innen
- Mitwirkung in / Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und -externe Projekte)
- Mitwirkung in / Leitung von Forschungsprojekten

¹ Objective structured clinical examination

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r: Mag. Marlene Pfeifer-Rabe

Wien, am [Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.](#)