**Wiener Gesundheitsverbund**

 Kinik Favoriten

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Ärztliche Direktion/3. Med. AbteilungEinsatzbereich: 3. Med., Palliative Care |
| **Bezeichnung der Stelle** | **Expertin/Experte der Sozialen Arbeit** |
| **Name Stelleninhaber\*in** |  |
| **Erstellungsdatum** | 23.07.2025 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Sozialarbeiter\*in, Schema B/III |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | Soziale Arbeit, Sozialer Dienst/Soziale Arbeit, Sozialer Dienst, Sachbearbeitung spezialisiert/SD\_SBS2/2 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n)** **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Ärztliche Direktorin bzw. delegiert an Abteilungsvorstand im Zuteilungsbereich (3. Med.) |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten vom** | multiprofessionellen Palliativteam |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | -- |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | -- |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** (z. B. Zeichnungsberechtigungen)  | Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Beauftragung durch die Abteilungsleitung |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten (andere Abteilungen/Ambulanzen, Entlassungsmanagement, etc.)
 |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | * Öffentliche und private Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesen, die im Zusammenhang mit der Betreuung von Klient\*innen von Relevanz sind, z.B. FSW, MA11
* Relevante Behörden, Einrichtungen und Ämter
* Andere Dienststellen des Wiener Gesundheitsverbunds
* Ausbildungseinrichtungen
 |
| **Anforderungscode der Stelle** |  |
| **Direkte Führungsspanne** (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | -- |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | -- |
| **Kund\*innenkontakte** | Patient\*innen und Angehörige |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | -- |
| **Dienstort** | Kundratstraße 3, 1100 Wien |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Flexible/Fixe Diensteinteilung, Arbeitszeitmodell |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | [ ] Ja, entsprechend interner Regelung.[x] Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Sozialarbeiterische Unterstützung von Palliativpatient\*innen und deren Angehörigen
* Vermittlung und Organisation von Maßnahmen, Betreuung in sozialproblematischen Fällen sowie Resozialisierung, Ämterkontakt, Intervention und Dokumentation
* Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben
* Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Begutachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):* --

**Aufgaben der Fachführung:** * --

**Hauptaufgaben:*** Sozialarbeiterisches Assessment (Sozialanamnese)
* Psychosoziale Unterstützung im palliativen Setting für Patient\*innen und deren Angehörige
* Beratung und Unterstützung für Patient\*innen und Angehörige in finanziellen und rechtlichen Angelegenheiten sowie zu Fragen der weiteren Versorgung und Unterbringung
* Stellen von Anträgen (z.B.: Pflegegeld, Wohnen und Pflege, Behindertenpass etc.) mit und für Patient\*innen und Angehörige
* Kommunikation mit Ämtern und Behörden sowie mit Einrichtungen der extramuralen Dienste
* Zusammenarbeit mit dem interdisziplinären Team und regelmäßige Teilnahme an Teambesprechungen
* Dokumentation der Leistungen sowie Administration
* Koordination der Ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen
* Eigenverantwortliche Durchführung patien\*innenbezogener Basisaufgaben der Sozialen Arbeit unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
* Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung

Falls zutreffend ankreuzen:[ ]  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name:

Unterschrift Abteilungsvorstand:

Name: Prim. Doz. Dr. Hannes Kaufmann

Unterschrift Vorgesetzte:

Name: Dir. Dr. Michaela Riegler-Keil

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.