



POSTENAUSSCHREIBUNG

Wiener Gesundheitsverbund
Universitätsklinikum AKH Wien

OP-Management

Besetzung des 40 Stunden Dienstpostens

einer/eines OP Koordinator*in
AKH/PDR/P/10/2025

Wiener Gesundheitsverbund
Universitätsklinikum AKH Wien
Direktion des Pflegedienstes
Währinger Gürtel 18-20
1090 Wien
Tel.: +43 1 40400 12050
Fax: +43 1 40400 13690
E-Mail: post_akh_pdr@akwien.at

Wien, 31.07.2025

Im

OP-Management

gelangt der oben angeführte Dienstposten der
Verwendungsgruppe P4 FBKP bzw. VA_FB3b/4
ab sofort mit Probeverwendung zur Besetzung.

Das OP-Management ist eingegliedert in das Comprehensive Center for Perioperative Medicine. Am Universitätsklinikum AKH Wien gibt es circa 60 Eingriffs- und OP-Säle. Alle OP-Einheiten, angeschlossene Nachsorgeeinheiten sowie einzelne Außenbereiche sind Teil der Organisationseinheit für OP-Management. Eine weitere Unterteilung erfolgt in OP-Gruppen, meist sind acht OP-Säle mit drei chirurgischen Fachbereichen zugeteilt. Für die praktische Umsetzung der OP-Ablaufprozesse werden OP-Koordinator*innen eingesetzt.

Zentrales Ziel der Aufgabe als OP-Koordinator*in ist ein reibungsloser und sicherer Ablauf für die Patient*innen. Eine optimale Organisation vor, während und nach dem Eingriff zählt zu den Kernaufgaben. Die Freigabe der Programmplanung gemeinsam mit den chirurgischen bzw. anästhesiologischen Fachbereichskoordinator*innen, das Einpflegen dringlicher Operationen sowie die berufsgruppenübergreifende Kommunikation im Sinne einer/s gemeinsamen Ansprechpartner*in sind wesentliche Tätigkeitsfelder.

Mit Einführung der OP Koordinator*in beginnt die konzeptmäßige Ausrollung der neuen Ablauforganisation im gesamten OP Bereich. Nach Übernahme einer OP-Gruppeneinheit mit acht OP-Sälen erfolgt die Ausweitung des Einsatzgebietes in einer weiteren OP-Gruppe. In der ersten Phase der Einführung von OP-Koordinator*innen ist geplant, dass insgesamt fünf Personen die OP-Ablaufkoordination im gesamten OP Bereich AKH übernehmen. Das Team dieser fünf Personen wird in Form von gegenseitigen Vertretungen in nebengeordneten OP-Gruppen die Koordination übernehmen und sind unter der Personalführung der OP-Manager*in.

Die Ablauforganisation erfolgt nach patientenorientierten Grundsätzen. Rahmenbedingungen sind im OP-Statut festgelegt.

Die OP-Einheiten entsprechen den höchsten hygienischen und technischen Anforderungen. Personaleinsatzplanung obliegt den berufsgruppenspezifischen Führungspersonen und ist nicht Teil des Aufgabengebietes.

Allgemeine Voraussetzungen:

- Diplom des gehobenen Dienstes für Gesundheits- und Krankenpflege bzw. für Neuaufnahmen/Mitarbeiter*innen nach Wr. Bed. Gesetz abgeschlossenes Fach-Hochschulstudium, vorzugsweise Gesundheitsmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse über OP-spezifische Abläufe und Aufbauorganisationen
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfüllung der verpflichtenden Fortbildung des jeweiligen Berufsgesetzes

Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Erfahrung in Führungs- und Leitungsaufgaben
- Ausbildung im Bereich OP-Koordination
- Erfahrungen und Kenntnisse in Risiko/Qualitätsmanagement
- Berufserfahrung im Spezialbereich (OP-Bereich, Intensiv- oder Anästhesiebereich)

Wir erwarten:

Engagement und Interesse für diesen Bereich analog des Pflegeleitbildes des Universitätsklinikum AKH Wien sowie:

- Sozial-kommunikative Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Projektmanagement
- Selbstkompetenz
- Verhandlungsgeschick
- Methoden- und Problemlösungskompetenz

Wir bieten:

- Mitarbeit in kompetenten Teams
- Persönliche Karriereplanung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Handlungs- und Entscheidungsspielraum basierend auf Vereinbarungen, Stellenbeschreibung sowie OP-Statut
- Mitgestaltung von innovativen und zukunftsorientierten Prozessveränderungen
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team

Ein Einstiegsgehalt gem. W-BedG 4.572,00 Euro brutto monatlich. Durch die Anrechnung von berufseinschlägigen bzw. gleichwertigen Tätigkeiten als Vordienstzeiten kann sich ein höheres Gehalt ergeben. VBO/DO: P4

Interessent*innen, die sich vom Aufgabengebiet dieser Postenausschreibung angesprochen fühlen und vorhin angeführte Bedingungen erfüllen, werden eingeladen, sich um diesen Dienstposten zu bewerben.

Inhalt der schriftlichen Bewerbung:

- Motivationsschreiben
- Darstellung Ihrer mit dieser Position verbundenen Zielvorstellungen
- Lebenslauf
- etwaige Dienstzeugnisse und Kompetenznachweise
- Nachweis über Eintrag im Gesundheitsberuferegister

Die Unterlagen sind bis **29.08.2025** an die

**Direktion des Pflegedienstes
des Universitätsklinikum AKH Wien
z.H. Frau Irene Ausserlechner, MSc
Direktorin des Pflegedienstes
Währinger Gürtel 18-20
1090 Wien**

zu übermitteln.

Alle Bewerber*in werden gebeten, sich im Zuge der Bewerbung einen Termin zu einem persönlichen Gespräch mit **Frau Julia Königshofer, Bereichsleitung OP-Management Tel. Nr.: 01/40400/54820** zu vereinbaren, um entsprechende Vorstellungen und Fragen bezüglich des angestrebten Dienstpostens besprechen zu können. Nach Vereinbarung besteht für Bewerber*innen die Möglichkeit, einen Tag in einer OP-Gruppe zu verbringen.

Mit freundlichen Grüßen

e.h.

Irene Ausserlechner, MSc
Direktorin des Pflegedienstes