

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Direktion der Teilunternehmung AKH / OP Management	
Bezeichnung der Stelle	OP Koordinator*in	
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.	
Erstellungsdatum	Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung durch die Führungskraft einzugeben.	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	VG P4 Fachbereichskoordinator*in Pflege	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung/Administration/Sachbearbeitung Fachbearbeitung VA_FB 3b/4 (W1/13)	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	OP Management	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nachgeordnete Stelle(n)	----	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	----	/
Wird bei Abwesenheit vertreten von	OP Koordinator*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	OP Koordinator*in	/
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	----	

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	allen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Betriebsärztliche Dienst, Transportunternehmen, etc.
Anforderungscode der Stelle	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	---
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	---
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	---
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	----
Dienstort	Währinger Gürtel 18-20; 1090 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Fixe Arbeitszeit oder Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich

Stellenzweck

Die OP Koordination ist für die operative Umsetzung der strategischen und organisatorischen Belange des OP Managements verantwortlich. Ziel der OP Koordination ist die Sicherstellung eines reibungslosen und sicheren Ablaufs für Patient*innen in den OP-Bereichen direkt vor, während und nach den Eingriffen und die Steuerung des OP Betriebes im Sinne einer optimalen Ablauforganisation und Kontrolle anhand von festgelegten Kriterien.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Keine

Aufgaben der Fachführung:

- Organisatorische Weisungsbefugnis gegenüber allen am OP-Ablauf beteiligten Personen

Hauptaufgaben:

- Einhaltung und Überwachung von vorgegebenen Rahmenbedingungen
- Änderung der Ablauforganisation unter Berücksichtigung der personellen und räumlichen Ressourcen mit dem Ziel der Effizienzsteigerung
- Lenkung, Überwachung, Überprüfung, Mitwirkung und Weiterentwicklung der OP-Ablaufprozesse
- Zusammenarbeit, interdisziplinäre Kommunikation mit allen am OP Ablaufprozess beteiligten Berufsgruppen
- OP-Gruppenübergreifende Steuerung der Abläufe
- Freigabe der OP Planungen in Zusammenarbeit mit den ärztlichen klinischen Fachbereichsleiter*innen
- tagesaktuelle Ablauforganisation nach OP Gruppenzuteilung
- Förderung der multiprofessionellen Zusammenarbeit im klinischen Alltag
- Förderung der interdisziplinären und multiprofessionellen Kommunikation
- Notfallmanagement bei aktuellen OP Verschiebungen oder sonstigen aktuellen OP-Bedarfen
- Arbeiten mit Kennzahlen, Berichterstattung
- Sicherstellung einer effizienten Nutzung der räumlichen Kapazitäten und Einhaltung der OP Betriebszeiten

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in: [Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.](#)

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.