

## Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Ärztliche Direktion/Anstaltsapotheker	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Pharmazeutische Assistenz	
<b>Name Stelleninhaber*in</b>		
<b>Erstellungsdatum</b>	29.07.2025	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	Pharmazeutische Assistenz/C222/ D/D1 mit Option auf C3	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung Administration Sachbearbeitung spezialisiert 1/4 VA_SBS1/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	1. Ärztliche Direktion 2. Apothekenleitung 3. Leitende pharmazeutische Assistenz	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	-	
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	anderen Pharmazeutisch Kaufmännischen Assistenzen (PKA 's)	

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	andere Pharmazeutisch Kaufmännische Assistenzen (PKA 's)	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, MA01, Firmen, Lieferanten	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	DO11153	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	--	
<b>Dienstort</b>	1220 Wien, Langobardenstraße 122	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 Wochenstunden	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

<b>Stellenzweck</b>
<b>Mitarbeit in der Herstellung von Arzneimitteln unter Aufsicht einer*eines Apothekerin*Apothekers. Mitarbeit in der Logistik und Versorgung KDO und PDO.</b>
<b>Hauptaufgaben</b>
<p><b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):</p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <p><b><u>Herstellung von Arzneimitteln</u></b></p> <p><b>Unsterile Produktion:</b>  Herstellung und SAP-Erfassung unsteriler Produkte (Lösungen, Salben etc) und Abfüllungen unter Aufsicht einer*eines Apothekerin*Apothekers  Defaktur von Ausgangsstoffen, Packmitteln und Apothekenverbrauchsmaterialien  Bearbeitung im SAP und Kommissionierung der Eigenherstellungen  Reinigungsarbeiten im Produktionsbereich (Arbeitsflächen, Gerätschaften etc)  Überprüfung der Reinigungsarbeiten des Reinigungspersonals im Produktionsbereich  Arbeitstägliche Kontrolle der Kühlschrank- und Raumtemperatur  Arbeitstägliche Desinfektion der Geräte und Zubehör  Unterstützung der*des Apothekerin*Apothekers bei der Herstellung patientenbezogener Rezepturen  Bestellung der Einmalartikel bei der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM) im SAP  Nachräumen aller für die Produktion notwendigen Materialien in den Reinraum  Übernahme, Kontrolle und Verräumen der Einmalartikel, Bestellungen der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM)</p> <p><b>Sterile und aseptische Produktion:</b>  <u>Behördlich vorgeschriebene Tätigkeiten (AGES, BASG), die sich aus dem Status der Anstaltsapotheke als zertifizierter Herstellerbetrieb gemäß § 63 Arzneimittelgesetz ergeben:</u></p> <p>GMP-konforme Herstellung und SAP-Erfassung steriler Produkte unter Aufsicht einer*eines Apothekerin*Apothekers  GMP-konforme Herstellung aseptischer Produkte unter Aufsicht einer*eines Apothekerin*Apothekers (Augentropfen, Schmerzkassetten etc)  Defaktur von Ausgangsstoffen, Packmitteln und Apothekenverbrauchsmaterialien  Bearbeitung im SAP und Kommissionierung der Eigenherstellungen  Validierung der Arbeitsprozesse  Reinigungsarbeiten im Produktionsbereich (Arbeitsflächen, Gerätschaften etc)  Arbeitstägliche Desinfektion der Geräte und Zubehör  Bestellung der Einmalartikel bei der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM) im SAP  Nachräumen aller für die Produktion notwendigen Materialien in den Reinraum  Übernahme, Kontrolle und Verräumen der Einmalartikel, Bestellungen der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM)</p>

Durchführung und Dokumentation mikrobiologischer Untersuchungen (Luftkeimmessung, Abklatsche)

### **Parenterale Ernährung (aseptische Herstellung):**

Vorbereitung der Tagesproduktion

GMP-konforme Herstellung von Infusionsmischbeuteln unter Aufsicht einer\*ines Apothekerin\*Apothekers

Auffüllen der Vorratskästen der TPE mit lagernden Infusionslösungen und -zusätzen, inklusive Buchung im SAP und in BD Cato™

Bestellung der Einmalartikel bei der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM) im SAP

Nachräumen aller für die Produktion notwendigen Materialien in den Reinraum

Übernahme, Kontrolle und Verräumen der Einmalartikel, Bestellungen der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM)

Durchführung und Dokumentation mikrobiologischer Untersuchungen (Luftkeimmessung, Abklatsche)

### **Zentrale Zytostatikazubereitung:**

Behördlich vorgeschriebene Tätigkeiten (AGES, BASG), die sich aus dem Status der Anstaltsapotheke als zertifizierter Herstellerbetrieb gemäß § 63 Arzneimittelgesetz ergeben:

GMP-konforme Zubereitung von aseptischen applikationsfertigen parenteralen Zytostatikalösungen mit Unterstützung der Software BD Cato™ im 4-Augenprinzip

Abordnen der Therapieanforderungen im Zyto-Dokumentationsraum

Reinigungsarbeiten im Produktionsbereich (Arbeitsflächen, Werkbänke etc)

Überprüfung der Reinigungsarbeiten des Reinigungspersonal im Produktionsbereich

Überprüfung der technischen Ausstattung (z.B. Isolator-Druckhaltetest)

Durchführung und Dokumentation mikrobiologischer Untersuchungen (Luftkeimmessung, Abklatsche)

Validierung der Arbeitsprozesse

Bestell- und Lagerlogistik sämtlicher onkologischer Präparate, Trägerlösungen und Einmalartikel

Austattung von Neueinführungen von onkologischen Präparaten (Tauglichkeit der Schutzeinrichtungen) und von Einmalartikeln

Bestellung der Einmalartikel bei der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM) im SAP

Nachräumen aller für die Produktion notwendigen Materialien in den Reinraum

Übernahme, Kontrolle und Verräumen der Einmalartikel, Bestellungen der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM)

### **Kontrolllabor:**

Behördlich vorgeschriebene Tätigkeiten (AGES, BASG), die sich aus dem Status der Anstaltsapotheke als zertifizierter Herstellerbetrieb gemäß § 63 Arzneimittelgesetz ergeben:

Wasserproben: Probenzug und Filtration unter LAF

Brutschrank: Organisation und Unterstützung bei der Auswertung der Nährmedien, sowie Einlagern und Umlagern der Nährmedien

Erfassung der erhobenen Mibi-Ergebnisse in Matrizen

Leistungsverrechnung der durchgeführten Analysen mit externen Partner\*innen

Versenden von Proben an externe Partner

Unterstützung bei der Wareneingangskontrolle (IR, Dichte, Brechungsindex, Schmelzpunkt)

Unterstützung bei Freigaben (z.B. Gleichförmigkeit der Masse)

Einholung von Dokumenten bei Lieferanten (z.B. Analysenzertifikate, Spezifikationen, Zertifizierungen), Einordnen diverser Unterlagen

Organisatorisches wie Kontrolle von Ablaufdaten von Bedarfsmaterialien vom KL  
Bestellung der Einmalartikel bei der Abteilung Infrastrukturelles Facility Management (IFM) im SAP  
Nachräumen aller für die Produktion notwendigen Materialien in den Reinraum  
Übernahme, Kontrolle und Verräumen der Einmalartikel, Bestellungen der Abteilung Infrastrukturelles  
Facility Management (IFM)

### **Qualitätssicherung:**

Behördlich vorgeschriebene Tätigkeiten (AGES, BASG), die sich aus dem Status der Anstaltsapotheke  
als zertifizierter Herstellerbetrieb gemäß § 63 Arzneimittelgesetz ergeben:

Arbeiten nach GMP gem. den Vorgaben des apothekenspezifischen QM  
Unterstützung bei Erstellung und Archivierung von GMP-relevanten Dokumenten  
Einholung von GMP-relevanten Dokumenten (z.B. Spezifikationen)  
Mitarbeit bei Qualifizierungen und Validierungen

### **Logistik**

Behördlich vorgeschriebene Tätigkeiten (AGES, BASG), die sich aus dem Status der Anstaltsapotheke  
als zertifizierter Herstellerbetrieb gemäß § 63 Arzneimittelgesetz ergeben:

### **Warenübernahme:**

Übernahme und Kontrolle der gelieferten Waren (Arzneien, Rohstoffe, Bestellartikel) inkl. SAP-  
Administration  
Organisation und Dokumentation von Transporten von und in andere Krankenhäuser (inkl.  
Sicherheitsvorgaben, Lieferboxen, Transportpapiere)  
Evidenzerfassung und Nachverfolgung bei unvollständigen Lieferungen oder Ausfällen  
Verteilung von Bestellevidenzen und Lagerware an Lagerplätze  
Benachrichtigung von Abteilungen zur Warenabholung (z. B. Tiefkühlware, Gase)  
Organisation und Abwicklung von Rückgaben (z. B. Chargenrückrufe, Falschlieferungen)  
Verwaltung von Suchtmitteln gemäß gesetzlichen Vorgaben in Zusammenarbeit mit  
Apothekenpersonal  
Erstellung von Bestellscheinen bei Großhandelsbestellungen  
SAP-Bearbeitung und Kommissionierung von Sonderanforderungen (Verbandstoffe, Nahtmaterialien)  
in Zusammenarbeit mit Offizin und KFL  
Pflege des SAP-Katalogs für Verbandstoffe und Nahtmaterialien  
Beantwortung von Anfragen zu Verbandstoffen und Nahtmaterialien  
Durchführung GMP-relevanter Transporte innerhalb WiGeV  
Übernahme GMP-relevanter Rohstoffe für Produktionsabteilungen  
Auswertung von Temperatur-Loggern bei GMP-Tiefkühltransporten  
Geschulter Umgang mit Gefahrstoffen und Zytostatika

### **Offizin:**

Versorgung von KDO und PDO  
Bearbeitung im SAP und Kommissionierung der regulären Stationsanforderungen (Infusionen,  
Desinfektionsmittel, Sondennahrungen) inklusive Endkontrolle  
Kontrolle von Ablaufdaten, Nach-/Einräumen von Übervorräten u. Wareneingängen (Lagerhaltung)  
Prüfung von Arzneimittelspezialitäten (monatlich)

Bearbeitung logistischer Anfragen der Stationen

**Schwarzgedrucktes derzeit aktuell**

-----  
Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.