Dienststelle: Klicken Sie hier, um die Dienststelle einzugeben.

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | GED/PEA/Campus Favoriten |
| **Bezeichnung der Stelle** | Lehrer\*in für Gesundheits- und Krankenpflege (LGuK) |
| **Name Stelleninhaber\*in** | Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber\*in einzugeben. |
| **Erstellungsdatum** | Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung einzugeben. |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Lehrer\*in für GuK, P4 |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | Lehrer\*innen (Pädagog\*innen)Lehrer\*in für Gesundheits- und KrankenpflegeLP\_LGK1/2, W1/12 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n)** **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Direktor\*in des Campus Favoriten | Andrea Stelzer, MSc |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** |  |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Lt. Interner Vertretungsregelung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | Lt. Interner Vertretungsregelung | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Befugnisse und Kompetenzen** (z. B. Zeichnungsberechtigungen)  | Klicken Sie hier, um Befugnisse und Kompetenzen einzugeben. |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Mitarbeiter\*innen der Praktikumsstellen der Wien Kliniken bzw. der TU PWH und der TU AKH
* Direktor\*innen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen
* interne Vortragende
* Auszubildende bzw. Teilnehmer\*innen an Bildungsveranstaltungen
 |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | * Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter\*innen
* Magistratsabteilungen
* Vertreter\*innen von Kooperationspartner\*innen
* externe Vortragende
 |
| **Anforderungscode der Stelle** |  |
| **Direkte Führungsspanne** (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | Keine  |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | Nein  |
| **Kund\*innenkontakte** | Keiner  |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | Keines  |
| **Dienstort** | Kundratstraße 3, 1100 Wien |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Stunden / Woche |
| **Mobiles Arbeiten** | [x] Ja, entsprechend interner Regelung.[ ] Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Lehr- bzw. Lehrgangsleitungstätigkeit in gesundheitsberuflichen Qualifizierungen, mit dem Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege und allen damit verbundenen Aufgaben.
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):* Keine

**Aufgaben der Fachführung:** * Keine

**Hauptaufgaben:*** Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von
	+ Theoretischen Unterrichten/Lehrveranstaltungen, praktischen Unterrichten/Lernbereich Training und Transfer (LTT) und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht
	+ Lehrveranstaltungen im Distance Learning
	+ mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitale Prüfungsformen)
	+ LTT-Prüfungen (z. B. OSCE[[1]](#footnote-1))
	+ mündlichen Abschlussprüfungen
* Betreuung und Beurteilung von schriftlichen Abschlussarbeiten (z. B. schriftliche Arbeit im Fachbereich, Seminararbeiten, Portfolios)
* Modul- bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung
* Jahrgangsmentor\*in, Klassenvorständ\*in, Lehrgangsleitung
* Ansprechpartner\*in für externe Vortragende
* Bewerber\*innenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung)
* Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung z. B. Fertigkeiten- und Skillstrainings, Simulationstrainings
* Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von / an Lehrgängen lt. Spezialaufgabenverordnung, Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen)
* Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, Kustodiate)
* Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderen für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen)
* Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern,- Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden)
* Ansprechpartner\*in bzw. Mentor\*in für neue Mitarbeiter\*innen, Praktikant\*innen von pädagogischen Ausbildungen
* Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden und Teilnehmer\*innen
* Mitwirkung in / Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und –externe Projekte)
* Mitwirkung bei schulorganisatorischen Arbeitsbereichen (z. B. Stundenplan, Praxiszuteilung, Bibliothek, …)

Falls zutreffend ankreuzen:[ ]  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r: Andrea Stelzer, MSc

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.

1. Objective structured clinical examination [↑](#footnote-ref-1)