

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit	Ärztliche Direktion - Abteilung Medizinischer Betrieb-LKF Stabsstelle	
Bezeichnung der Stelle	Medizinische Kodierexpert*in	
Name Stelleninhaber*in	N. N.	
Erstellungsdatum		
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	B III FVD	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Verwaltung/Administration Sachbearbeitung Spezialisiert (Medizinische Kodierfachkräfte) VA_SBS 2b/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n)</b>
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsleitung AMB LKF Stabsstelle	
Nachgeordnete Stelle(n)	-	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	keine	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Medizinische Kodierexpert*in	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Medizinische Kodierexpert*in	
Befugnisse und Kompetenzen	Zeichnungsberechtigung für alle Agenden im eigenen Wirkungsbereich	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Organisationseinheiten der Dienststelle	

<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Allen Organisationseinheiten des Wiener Gesundheitsverbundes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen</li> <li>• Auftragnehmer*innen</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne</b> (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	-
<b>Modellfunktion „Führung V“:</b> Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	-
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>	-
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	keine
<b>Dienstort</b>	1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	20 Wochenstunden
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

## Stellenzweck

Die Funktion dient der Sicherstellung der Einnahmen aus der leistungsorientierten Krankenanstaltenfinanzierung (stationäre Diagnosen- und Leistungsdokumentation, LKF). Hauptaufgabe ist die Unterstützung des medizinischen Fachpersonals bei der Erfassung und Eingabe von Diagnosen und Leistungen unter Beachtung der gesetzlichen Auflagen und qualitätsrelevanter Aspekte.

## Hauptaufgaben

### Hauptaufgaben:

#### Schwerpunkt - Diagnosen- und Leistungserfassung:

- Plausibilitätsprüfungen elektronischer Krankengeschichten
  - Vollständigkeitsprüfung hinsichtlich korrekter Erfassung von Diagnosen und Leistungen im Sinne der ärztlichen Dokumentationspflicht
  - Modellvorgaben der Leistungsorientierten Krankenanstalten Finanzierung (LKF)
  - Sonstige behördliche oder betriebliche Richtlinien im Bereich der zugewiesenen Kliniken
- Inhaltliche Analyse von ausgewählten Krankengeschichten
  - Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
  - Kommunikation an die Klinik
- Prüfung der OP-Dokumentation und Patient\*innenbriefe
- Unterstützung bei der Kodierung
  - Unterstützung des medizinischen Personals, bei der Erfassung von Diagnosen und medizinischen Einzelleistungen gemäß den Kodierungsrichtlinien des LKF Systems.
  - Kodierung von medizinischen Leistungen mittels Analyse und Recherche der ärztlichen und medizinischen Dokumentationen. Dies beinhaltet unter anderem die Zuordnung von Diagnosen, Hitlisten und anderen medizinischen Codes.
- Überprüfung der Kodierungsdokumentation
  - Regelmäßige Überprüfung der kodierten Daten auf Plausibilität und Richtigkeit
  - Vollständigkeitsprüfungen der Leistungsdokumentation
  - Mitarbeit bei Fehleranalysen im Zusammenhang von LKF inkompatiblen dokumentierten Leistungen und Diagnosen
- Qualitätssicherung
  - Überprüfung der kodierten Leistungen auf Richtigkeit und Vollständigkeit zur Sicherstellung der vorgegebenen Kodierrichtlinien.
  - Identifizierung möglicher Abweichungen oder Fehler und Rückmeldung an das medizinische Fachpersonal.
  - Implementierung von Neuerungen und Änderungen im LKF System

**Sonstige Aufgaben:**

- Mitwirkung an organisationsspezifischen (z.B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z.B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes
- Auseinandersetzung mit Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
- Mitwirkung bei der Einführung neuer Mitarbeiter\*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte\*r

.....

NAME

Wien, am .....