Klinik Ottakring

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Technische Direktion, Stabsstelle Sicherheitstechnik und Brandschutz |
| **Bezeichnung der Stelle** | Sicherheitsfachkraft |
| **Name StelleninhaberIn** |  |
| **Erstellungsdatum** | Juli 2025 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Werkmeister\*in, Werkmeister\*in, C III |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Technik, Technische Sachbearbeitung Spezialisiert, Modellstelle T\_SBS3a/a |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n) (optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter\*in der Stabsstelle Sicherheitstechnik und Brandschutz | Sina WÖGINGER. |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | --- | N.N. |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | --- | --- |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Leiter\*in der Stabsstelle Sicherheitstechnik und Brandschutz oder durch Brandschutzbeauftragte\*r | Sina WÖGINGER |
| **Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)** | Leiter\*in der Stabsstelle Sicherheitstechnik und Brandschutz oder durch Brandschutzbeauftragte\* | Sina WÖGINGER |
| **Befugnisse und Kompetenzen** **(z. B. Zeichnungsberechtigungen)**  | Im eigenen Wirkungsbereich und in allen Bereichen in denen die Beauftragung durch die Technische Direktorin / Technischer Direktor und / oder durch die Kollegiale Führung und Leitung der Stabsstelle erfolgt. |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Alle Mitarbeiter\*innen in der Technischen Direktion und der übrigen Direktionsbereiche |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | WIGEV und Tochtergesellschaften, MD, anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen, Arbeitsmediziner\*innen, Arbeitspsycholog\*innen, Personalvertreter\*innen, Sicherheitsvertrauenspersonen. diverse Beauftragte (z.B. Strahlenschutz, Abfall-, Gift-, Katastrophenschutz-, Laserbeauftragte). diverse Behörden |
| **Anforderungscode der Stelle** | WI18187 |
| **Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)** | --- |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | --- |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte** | Im Rahmen der Tätigkeitsverrichtung mit den Mitarbeiter\*innen der Technischen Direktion sowie den Mitarbeiter\*innen der klinischen und nichtklinischen Bereiche |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | 50% |
| **Dienstort** | Klinik Ottakring1160 Wien, Montleartstraße 37 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 h, Vollzeit |
| **Mobiles Arbeiten** | [x]  Ja, entsprechend interner Regelung.[ ]  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Evaluierungen und Beratungen im Sinne des Arbeitnehmer\*innenschutzgesetzes – AschG i.d.g.F. und der auf Grund dieses Gesetzes erlassenen Verordnungen, Erlässe und Bescheide
* Organisation von innerbetrieblichen und anstaltsübergreifenden Schulungen und Übungen, welche durch die Gesetzgebung vorgeschrieben sind oder sich aus der Erfahrung und Notwendigkeit ergeben (z.B. Unterweisungen, Sicherheitsvertrauenspersonen)
* Erarbeitung von einschlägigen Standards, z.B. Prüfalgorithmen usw.

Beratung der kollegialen Führung (Arbeitgeber\*in), der Mitarbeiter\*innen (Arbeitnehmer\*innen), der Sicherheitsvertrauenspersonen und der Personalvertretung (Belegschaftsorgane) in Fragen des Arbeitnehmer\*innenschutzes (§76 ASchG)  |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):---**Aufgaben der Fachführung:****Hauptaufgaben:****1a) Beratung u. Unterstützung d. Arbeitgeberin:*** in allen Angelegenheiten auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung einschließlich der Unfallverhütung, gemäß § 76 Abs. 1 u. 3 Zif. 1 bzw. § 77 Zif. 1 ASchG
* bei der Planung von Arbeitsstätten (§ 76 Abs. 3 Zif. 2),
* bei der Beschaffung oder Änderung von Arbeitsmitteln (§ 76 Abs. 3 Zif. 3)
* bei der Einführung oder Änderung von Arbeitsverfahren und bei der Einführung von Arbeitsstoffen (§ 76 Abs. 3 Zif. 4)
* bei der Erprobung und Auswahl von persönlichen Schutzausrüstungen (§ 76 Abs. 3 Zif. 5)
* in arbeitsphysiologischen, arbeitspsychologischen und sonstigen ergonomischen sowie arbeitshygienischen Fragen, insb. der Gestaltung der Arbeitsplätze und des Arbeitsablaufes (§ 76 Abs. 3 Zif. 6)
* bei der Ermittlung und Beurteilung der Gefahren (§ 76 Abs. 3 Zif. 8)
* bei der Festlegung von Maßnahmen zur Gefahrenverhütung (§ 76 Abs. 3 Zif. 9),
* bei der Organisation der Unterweisung und bei der Erstellung von Betriebsanweisungen (§ 76 Abs. 3 Zif. 10)
* bei Verwaltungsverfahren im Sinne des 8. Abschnittes des ASchG (§ 76 Abs. 3 Zif. 11)
* bei der Organisation des Brandschutzes und von Maßnahmen der Evakuierung (§ 76 Abs. 3 Zif. 7)

1b) Beratung der Arbeitnehmer\*innen, der Sicherheitsvertrauenspersonen und der Personalvertretung (Belegschaftsorgane) in Angelegenheiten der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung gemäß § 76 Abs. 1 bzw. § 77 Zif. 2 ASchG* (fachspezifische) Besichtigung der Arbeitsstätten, Baustellen und auswärtigen Arbeitsstellen sowie die Teilnahme an Besichtigungen durch das Arbeitsinspektorat (§ 77 Zif. 3 ASchG)
* Ermittlung und Untersuchung der Ursachen von Arbeitsunfällen und arbeitsbedingten Erkrankungen, sowie die Auswertung dieser Ermittlungen und Untersuchungen (§ 77 Zif. 4 ASchG)
* Überprüfung und Anpassung der nach den Arbeitnehmer\*innenschutzvorschriften erforderlichen Ermittlung und Beurteilung der Gefahren und der festgelegten Maßnahmen samt Anpassung der Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente (§ 77 Zif. 4a ASchG).
* Tätigkeit im Rahmen des Arbeitsschutzausschusses und des zentralen Arbeitsschutzausschusses

2) Begehungen/Kontrollen* Teilnahme an Besichtigungen und Einschau durch Behördenorgane
* Eigenbegehungen innerhalb der klinik Ottakring bzw. zugehörige Gebäude
* Teilnahme an Behördenverhandlungen
* Erste Ansprechstelle für Arbeitsinspektorat und andere Behörden

3) Kommunikation und Dokumentation:* Aufbereitung der Überprüfungsergebnisse (Mängellisten), Feststellung der daraus abzuleitenden Handlungsbedürfnisse
* Statistische, schriftliche, fotografische und filmische Dokumentation von besonderen arbeitnehmerschutzrelevanten Vorfällen
* Mitarbeit bei der Erstellung von Schutzplänen (Evakuierungspläne, Alarmierungspläne, Katastrophenschutzpläne usw.)
* Aufzeichnung der Einssatzzeiten der Sicherheitsfachkraft nach Aufgaben und Örtlichkeiten zur Einsichtnahme durch die Organe der Arbeitsinspektion.
* Dokumentation der Tätigkeit und der Ergebnisse von Untersuchungen sowie die Erstellung von Berichten und Programmen auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der Arbeitsgestaltung
* Verantwortung zur Aktenführung und Aufbewahrung
* Erstellung eines Begehungsplanes gemäß gesetzlicher Grundlagen und internen Vorgaben, Berichtslegung an die Krankenhausleitung

4) Weiterbildung, Übungen, Unterweisung* Outlook (z.B. E-Mail, tagesaktuelles Führen des Kalenders usw.)
* Lektüre von Fachinformationen (z.B. Dienstanweisungen, Erlässe, technische Standards, SOP, Normen, Fachliteratur usw.)
* Kontakte zu anderen Fachleuten, Teilnahme an Seminaren, Workshops, Kongressen, Besuch von Ausstellungen und Fachsymposien
* Fachliche Weiterbildung entsprechend dem Stand der Technik
* Mitarbeit bei Erstellung und Optimierung von Prozessabläufen
* Mitarbeit/ Unterstützung bei der Unterweisung von Arbeitnehmerinen der KOR
* Präsentationen zum Thema Arbeitssicherheit für unterschiedliche Berufsgruppen der KOR

Besondere Aufgaben* Mithilfe bei Evakuierungsmaßnahmen
 |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME

Wien, am ……………………………….