

Stellenbeschreibung

| Allgemeine Beschreibung der Stelle | | |
|--|--|---|
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Verwaltungsdirektion/Infrastrukturelles Facility Management/Services/Telefonzentrale | |
| Bezeichnung der Stelle | Telefonist*in | |
| Name Stelleninhaber*in | | |
| Erstellungsdatum | 21.06.2021 | |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | Telefonist*in 3/4 | |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Verwaltung/Administration Servicedienste 3/3 VA_SD 3/3 | |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches | | |
| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n) | Verwaltungsdirektion Leitung IFM Leitung IFM Services 1.Telefonist*in | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Mitarbeiter*innen der Telefonzentrale | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Mitarbeiter*innen der Telefonzentrale | |

| | |
|---|--|
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt sowie des Campus Donaustadt, Jugendzahnklinik Donaustadt und Klinik Floridsdorf |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, Teilunternehmung Pflege sowie Ausbildungseinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Sozialversicherungen, Gewerkschaft, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden |
| Anforderungscode der Stelle | DO18262 |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | 1220 Wien, Langobardenstraße 122 |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | Montag bis Sonntag im Wechseldienst |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | |
| Dienstort | 1220 Wien, Langobardenstraße 122 |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Dienstzeitenmodell |
| Beschäftigungsausmaß | 40 Wochenstunden |
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

Stellenzweck

Gewährleistung einer raschen und freundlichen Abwicklung der anfallenden Telefongespräche

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:

Hauptaufgaben:

- Vermittlung der anfallenden Telefongespräche für Klinik Donaustadt, Pflege Donaustadt, Campus Donaustadt, Jugendzahnklinik Donaustadt und Klinik Floridsdorf
- Vermittlung der Ferngespräche (dienstlich und privat)
- Durchsagen über die Rufanlage (wenn sie von der Verwaltungsdirektion genehmigt wurden)
- Meldungen über Telefonstörungen im Haus an die technische Betriebsleitung – Leitstelle
- Telefonnummern für dienstliche Erfordernisse eruieren
- monatlichen Dienstplan von Ärztinnen und Ärzten in den zuständigen Sekretariaten anfordern
- tägliche Liste der diensthabenden Ärztinnen und Ärzte erstellen
- Namensänderungen im Business Connect
- Weiterleitung der Namensänderungen für die Klinik Donaustadt an die MA 01 Sprachkommunikation
- Verständigen der zuständigen Personen lt. Listen bei hausinternem Notruf und Katastrophenplan

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.