Dienststelle:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Klinik Ottakring/Ärztliche Direktion/Kinder- und Jugendheilkunde/Kinder- und Jugendpsychosomatik | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Klinische Psycholog\*in | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | N.N. | |
| **Erstellungsdatum** | | 01.09.2025 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Psycholog\*innen, Psycholog\*innen /A III | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Psychologie/Klinische Psychologie/PKP\_PKP 2b/3 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)**  **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Abteilungsvorständin | | Prim.a Univ. Prof.in Dr.in Angela Zacharasiewicz, MBA |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Klinische Psycholog\*innen des Bereiches | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Klinische Psycholog\*innen des Bereiches | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** |  | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Beauftragung durch die Abteilungsleitung/kollegiale Führung | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Mit allen Berufsgruppen, die an der Behandlung der Patient\*innen beteiligt sind | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Anlassbezogen mit extramuralen Diensten (z.B. psychologisch-psychotherapeutischer Konsiliardienst im Haus) | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne**  (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) |  | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** |  | | |
| **Kund\*innenkontakte** |  | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** |  | | |
| **Dienstort** | **Klinik Ottakring**  Montleartstraße 37, 1160 Wien | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit nach den geltenden Bedingungen  Kernarbeitszeit: Mo-Fr 9-12 Uhr | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 35 Stunden/Teilzeit  Reduktion/Aufstockung mittelfristig möglich | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * Eltern-Kind-Interaktionsberatung/therapie bei Regulationsstörungen im Setting von Ambulanz, Tagesklinik und Station. Eltern-Einzelpsychotherapie im Setting von Tagesklinik/Station. * Klinisch- psychologischer/psychotherapeutischer Konsiliardienst nach Dienstplan |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):   * --   **Aufgaben der Fachführung:**   * --   **Hauptaufgaben:**  **Bereich der Station und Tagesklink :**   * Eltern-Einzelpsychotherapie * Eltern-Säuglings/Kleinkind-Interaktionsdiagnostik und –Therapie/Beratung * Co-Leitung der Elterngruppe   **Bereich der Ambulanz („Schreiambulanz“):**   * Eigenständige videounterstützte Diagnostik, Beratung und Therapie von Familien bei Interaktions- und Regulationsstörungen wie Fütter-Schlaf- und Schreiproblemen im Säuglings- und Kleinkindalter * Interdisziplinäre Vernetzung mit internen sowie externen Versorgungsstrukturen wie betreuender Kinderarzt, Amt für Jugend und Familie, Frühe Hilfen, psychiatrisch/psychotherapeutische Anbindung u.ä.   **Im Gesamtbereich der Kinder- und Jugendpsychosomatik**   * Ausarbeitung eines Behandlungskonzeptes in Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen die an der Behandlung beteiligt sind * Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung) * Vernetzung mit externen Betreuungseinrichtungen * Anbahnung von externen Therapiemöglichkeiten * Teambesprechungen * Mitwirkung an organisationsspezifischen und teambezogenen Aufgaben zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes * Teamsupervision * Betreuung / Supervision von Praktikant\*innen und Ausbildungspsycholog\*innen und Wissenstransfer bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen * Fachspezifische Fort- und Weiterbildung * Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterbildung   **Konsiliar- und Liaisondienst auf Anfrage**   * Klinisch-psychologische / psychotherapeutische Beratung, Krisenintervention und Behandlung intern (an den internen Stationen der Kinderklinik) und extern (an den Abteilungen für erwachsene Patient\*innen)   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |
|  |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Führungskraft:

Name Führungskraft:

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.