

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktion/Abteilung/<br>Organisationseinheit                                                                                               | Ärztliche Direktion / Hals-, Nasen-, Ohren Abteilung                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bezeichnung der Stelle                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Basisausbildung<br><input type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Ausbildung zur/m Ärztin oder Arzt für Allgemeinmedizin<br><input checked="" type="checkbox"/> Ärztin oder Arzt in Ausbildung zum Facharzt/ärztin im Sonderfach Hals-, Nasen- und Ohrenkrankheiten |
| Name StelleninhaberIn                                                                                                                      | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Erstellungsdatum                                                                                                                           | 24.07.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | A651, *XA6, A3/A5                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/<br>Modellstelle<br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt in Ausbildung<br>Y_A                                                                                                                                                                                                                                                |

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

|                                                                 | Bezeichnung der Stelle                                                                                     | Name(n) (optional zu<br>befüllen)        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Übergeordnete Stelle(n)                                         | <input type="checkbox"/> ÄrztlicheR DirektorIn<br><input checked="" type="checkbox"/> AbteilungsvorständIn | Prim.Univ.Doiz.Dr.Monika<br>Cartellieri  |
| Nachgeordnete Stelle(n)                                         |                                                                                                            |                                          |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102<br>Wiener Bedienstetengesetz |                                                                                                            |                                          |
| Wird bei Abwesenheit vertreten<br>von                           | ÄrztIn in Ausbildung                                                                                       | Klicken Sie hier, um Text<br>einzugeben. |
| Vertritt bei Abwesenheit<br>(fachlich/personell)                | ÄrztIn in Ausbildung                                                                                       | Klicken Sie hier, um Text<br>einzugeben. |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Befugnisse und Kompetenzen<br/>(z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>                                                                               | Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie<br>Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen                                                                                        |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                       | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                       | Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen<br>ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m. |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                                     | 1220 Wien, Langobardenstraße 122                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                                | Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                                          | 40 Wochenstunden                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stellenzweck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ärztliche PatientInnenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften</li> <li>• Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.</li> <li>• Abschluss der Ausbildung (der/die MitarbeiterIn ist primär ausbildungsrelevant einzusetzen und zu arztfremden Tätigkeiten nicht heranzuziehen.)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Hauptaufgaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachbezogene PatientInnenbetreuung bzw. ärztliche Tätigkeiten im Institut unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen</li> <li>• Mitarbeit an der Abteilungsorganisation</li> <li>• Mitarbeit an administrativen Vorgängen</li> <li>• Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärztinnen bzw. Ärzte</li> <li>• Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles</li> <li>• Beachtung der Dokumentationspflicht</li> <li>• Einhaltung der Hygienerichtlinien</li> <li>• Mitarbeit in Spezialambulanzen</li> <li>• Regelmäßige Gesprächsführungen             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen</li> <li>○ Teambesprechungen</li> <li>○ ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen</li> <li>○ Dienstübergabe</li> <li>○ Visiten</li> </ul> </li> <li>• Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen</li> <li>• Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten</li> <li>• <a href="#">Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</a></li> </ul> <p>Falls zutreffend ankreuzen:</p> <p><input type="checkbox"/> Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.</p> |

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Wien, am [Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.](#)