Wiener Gesundheitsverbund

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Generaldirektion/Vorstandsressort Einkauf/Strategischer und Taktischer Einkauf |
| **Bezeichnung der Stelle** | Warengruppenmanager\*in (Wirtschaftsgüter) NON-MED Junior |
| **Name Stelleninhaber\*in** | NN |
| **Erstellungsdatum** | 31.10.2024 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | B III FVD, C IV KZL |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | VA\_SBS2b/4 – W1/8 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n)** **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Teamleitung Warengruppenmanagement NON-MED |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | - |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | anderen Waren- gruppenmanager\*innen NON-MED |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | andere Waren- gruppenmanager\*innen NON-MED |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | - |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** (z. B. Zeichnungsberechtigungen)  | Zeichnungsberechtigung für alle Aufgaben des Bereiches |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | allen Abteilungen der Dienststelle |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | * allen Organisationseinheiten des WIGEV
* anlassbezogen mit anderen Magistratsabteilungen
* Auftragnehmer\*innen (externe Firmen)
 |
| **Anforderungscode der Stelle** | - |
| **Direkte Führungsspanne** (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | - |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | - |
| **Kund\*innenkontakte** | - |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | - |
| **Dienstort** | 1030 Wien, Thomas-Klestil-Platz 7/1  |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | [x] Ja, entsprechend interner Regelung.[ ] Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Umsetzung einer Beschaffungsstrategie in den zugeordneten Warengruppen NON-MED sowie des Lieferantenmanagements
* Eigenständige Verhandlung mit Lieferanten
* Erstellung von Rahmenverträgen/-vereinbarungen und Sicherstellung der Leistungsbündelung zur Erreichung von Kostendämpfungen unter zu Grundlegungen von Standardisierung aller Leistungsbeschreibungen
* Sicherstellung der effizienten Durchführung des Vergabe- und Vertragsmanagements für die jeweilige Warengruppe NON-MED
* Ausarbeitung von Maßnahmen zur strategischen Umsetzung europäischer Normen/Richtlinien und nationaler Rahmenkonzepte
* Schaffung einer umfassenden Datengrundlage für den Aufbau des WIGEV-Masterdatenmanagements
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):* -

**Aufgaben der Fachführung:** * -

**Hauptaufgaben:*** Vergabemanagement
	+ Mitwirkung bei der Erarbeitung Erarbeitung von Vergabestrategien zur Planung und Umsetzung von unternehmensweiten Ausschreibungen für die jeweilige Warengruppe NON-MED
	+ Vorbereitung von Vergabeverfahren und Erstellung von Ausschreibungsunterlagen unter eigenverantwortlicher Nutzung und Weiterentwicklung der eingesetzten EDV-Tools (insbesondere MS Excel, Adobe, Ausschreibungsplattformen)
	+ Eigenverantwortliche Durchführung von Vergabeverfahren in Zusammenarbeit mit internen und externen Prozessbeteiligten gem. BVergG idgF
	+ Erstellung von Leistungsverzeichnissen bzw. Abstimmung mit den Fachexpert\*innen bzw. Bedarfsträger\*innen
	+ Erstellung von Ausschreibungszeitplänen in Abstimmung mit allen Prozessbeteiligten (Ausrollen der Vergabestrategie in Abstimmung mit den relevanten Prozessbeteiligten)
	+ Eigenständige Verhandlungen mit Lieferanten
	+ Laufendes Verbrauchsmonitoringprozess
	+ Erarbeitung von Ausrollen-Stufenplan zur Esakalation bei abweichenden Verbrauchsverhalten
* Vertragsmanagement für Rahmenverträge/-vereinbarungen
	+ Mitwirkung beim Aufbau einer Vertragsdatenbank für Rahmenverträge/-vereinbarungen
	+ Analyse und Interpretation von Vertragsinhalten
	+ Wahrnehmung der Vertragsdurchsetzung sowie Claim Management
	+ Erhebung und Archivierung von vorhandenen Verträgen der jeweiligen Warengruppe NON-MED
* Monitoring der konkreten Umsetzungen der Ausschreibungsergebnisse
* Ausarbeitung von standatisierten Prozessen (SOP) für die jeweiligen Warengruppen NON-MED:
	+ Für die Erstellung von Leistungsbeschreibungen
	+ Für Angebots- und Vertragsbestimmungen
	+ Für Formulare und Musterverträge für Vergabeverfahren
	+ Für die eingesetzten Werkzeuge (insbesondere EDV Tools)
	+ Für das Interne Kontrollsystems (IKS)
	+ Für die Qualitätssicherung der Medizinprodukte oder Produkte der jeweiligen Warengruppen NON-MED (Qualitätssicherungsprozess)
	+ Für Soformaßnahmen im Zuge des Fehlermanagements
* Eigenständige Erstellung von Präventionskonzepten für die Aufrechterhaltung des Versorgungsauftrags
* Selbständige Ausarbeitung von Strategien zum Krisenmanagement und Notfallsmanagement
* Bereitstellung bzw. Organisation von Fachexpertise für die jeweilige Warengruppe:
	+ Für die Erstellung von Leistungsbeschreibungen
	+ Für Angebots- und Vertragsbestimmungen
	+ Für die Durchführung von Preisangemessenheits- und Eignungsprüfungen
	+ Für Fragen aus dem Claim Management (zB Vertragsauslegung)
	+ Fachwissen von (Medizinprodukten, Implantaten,..) der jeweiligen Warengruppen NON-MED
* Wahrnehmung von Außenkontakten und Vernetzung
	+ Eigenständige und professionelle Vertretung des Wiener Gesundheitsverbundes gegenüber Bietern, Auftragnehmern sowie anderen Kund\*innen wie Firmen oder Magistratsabteilung 54
	+ Wahrnehmung der Schnittstelle zwischen externen und internen Prozessbeteiligten zur effizienten Durchführung der Vergabe- und Vertragsmanagementprozesse
* Teilnahme an Fach-/Beschaffungskommissionen bei Bedarf
* Mitwirkung bei der Produkt-Standardisierung der jeweiligen Warengruppe NON-MED
* Mitwirkung am IKS und Risikomanagement für die jeweilige Warengruppe NON-MED - Entwicklung von Risikostrategien zur Aufrechterhaltung des Versorgungsauftrags des Wiener Gesundheitsverbunds und Setzung von Kontrollaktivitäten für die jeweiligen Warengruppe NON-MED bezüglich der Bestellentwicklung der Kliniken
* Prüfung und Aufdeckung von Einsparpotenzialen
* Selbständige Ausarbeitung von Einsparungsstrategien und Umsetzung von WIGEV weiten Einsparprojekten
* Einhaltung/ Monitoring und Umsetzung von Compliance Vorgaben
* Eigenständige Implementierung eines standardisierten Prozessablaufs (von prozessoptimierenden Maßnahmen) innerhalb der Warengruppe NON-MED - Verbesserung der Durchlaufszeiten der operativen Tätigkeiten in Abstimmung mit MDM
* Vorschläge zur Optimierung und Weiterentwicklung der strategischen Einkaufstools (Dash-Board)
* Vorschläge zur Kennzahlensteuerung (Monitoring) der Warengruppe NON-MED durch monatliches KPI Reporting

**Sonderaufgaben:*** Übernahme ausgewählter Projekte innerhalb des Vorstandsressorts Einkauf

Falls zutreffend ankreuzen:[ ]  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am …………………………..