Wiener Gesundheitsverbund - Generaldirektion

|  |
| --- |
| **Stellenbeschreibung** |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle**  |
| **Direktion/Abteilung/****Organisationseinheit** | Vorstandsressort PersonalmanagementAbteilung Personalcontrolling |
| **Bezeichnung der Stelle** | Sachbearbeitung Personalcontrolling |
| **Name Stelleninhaber\*in** | N.N. |
| **Erstellungsdatum** | Februar 2023 |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | Fachbed.d. Verw.Dienstes, B001, B/III |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle** (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | Verwaltung/Administration, Sachbearbeitung spezialisiert, Modellstelle 2b/4 |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** |
|  | **Bezeichnung der Stelle**  | **Name(n)** **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter\*in der Abteilung Personalcontrolling |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | - |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Mitarbeiter\*inPersonalcontrolling |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Mitarbeiter\*inPersonalcontrolling |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | - |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** (z. B. Zeichnungsberechtigungen)  | - |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | allen Organisationseinheiten der Generaldirektion des WIGEV |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit**  | Organisationseinheiten des Magistrates der Stadt Wien |
| **Anforderungscode der Stelle** | - |
| **Direkte Führungsspanne** (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | - |
| **Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | - |
| **Kund\*innenkontakte** | - |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | - |
| **Dienstort** | Dienststelle, Generaldirektion, VRP,1030 Wien, Thomas-Klestil-Platz 7/1 |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden |
| **Mobiles Arbeiten** | [x] Ja, entsprechend interner Regelung.[ ] Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck**  |
| * Ausrichtung der Planung, Steuerung und Kontrolle aller personalwirtschaftlichen Prozesse auf den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens.
 |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):* -

**Aufgaben der Fachführung:** * -

**Hauptaufgaben:*** Unterstützung der Vorstandsressorts und Stabsstellen bei der Festsetzung der strategischen Ziele im Bereich Personal
* Mitarbeit bei der laufenden Pflege, Weiterentwicklung und Wartung des eingesetzten Planungstools Cognos TM1
* Mitwirkung/Unterstützung Personalplanungstool Cognos TM1
* Monitoring/Steuerung Personalstand und -kosten
* Mitarbeit, Weiterentwicklung und fachliche Pflege Cognos DWH
* Mitarbeit, Weiterentwicklung und fachliche Pflege SAP One.ERP
* Entwicklung von Kennzahlen und Benchmarks
* Aufbereitung und Analyse von Prognosedaten im Bereich Personal
* Fachliche Pflege und Weiterentwicklung des Berichtssystems
* Mitarbeit und Erstellung Quartalsbericht an MD-PR
* Mitwirkung bei der kurzfristigen Erstellung anlassbezogener Berichte und Auswertungen im Rahmen des Unternehmensreportings
* Kritische Analyse und Interpretation von Statistiken
* Dokumentation und Zusammenfassung von Leistungsveränderungen
* Überwachung der Dateneingabequalität der Dienststellen
* Beratung der PersonalcontrollerInnen / Personalstellenleitungen bezüglich Cognos Planing/TM1, KAV-Bi-DWH und VIPER-Auswertungen
* Durchführung von Schulungen
* Teilnahme an Schulungen
* Wahrnehmung von Sonderaufgaben
* Durchführung und Mitwirkungen an Projekten
* Teilnahme Meetings, Jour-Fixe

Falls zutreffend ankreuzen:[ ]  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am 14.11.2022