Wiener Gesundheitsverbund - Generaldirektion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Vorstandsressort Personalmanagement  Abteilung Personalcontrolling | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Sachbearbeitung Personalcontrolling | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | N.N. | |
| **Erstellungsdatum** | | Februar 2023 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Fachbed.d. Verw.Dienstes, B001, B/III | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Verwaltung/Administration, Sachbearbeitung spezialisiert, Modellstelle 2b/4 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)**  **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Leiter\*in der Abteilung Personalcontrolling | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | - | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Mitarbeiter\*in  Personalcontrolling | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Mitarbeiter\*in  Personalcontrolling | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | - | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | - | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | allen Organisationseinheiten der Generaldirektion des WIGEV | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | Organisationseinheiten des Magistrates der Stadt Wien | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | - | | |
| **Direkte Führungsspanne**  (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | - | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | - | | |
| **Kund\*innenkontakte** | - | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | - | | |
| **Dienstort** | Dienststelle, Generaldirektion, VRP,  1030 Wien, Thomas-Klestil-Platz 7/1 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40 Wochenstunden | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * Ausrichtung der Planung, Steuerung und Kontrolle aller personalwirtschaftlichen Prozesse auf den wirtschaftlichen Erfolg des Unternehmens. |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):   * -   **Aufgaben der Fachführung:**   * -   **Hauptaufgaben:**   * Unterstützung der Vorstandsressorts und Stabsstellen bei der Festsetzung der strategischen Ziele im Bereich Personal * Mitarbeit bei der laufenden Pflege, Weiterentwicklung und Wartung des eingesetzten Planungstools Cognos TM1 * Mitwirkung/Unterstützung Personalplanungstool Cognos TM1 * Monitoring/Steuerung Personalstand und -kosten * Mitarbeit, Weiterentwicklung und fachliche Pflege Cognos DWH * Mitarbeit, Weiterentwicklung und fachliche Pflege SAP One.ERP * Entwicklung von Kennzahlen und Benchmarks * Aufbereitung und Analyse von Prognosedaten im Bereich Personal * Fachliche Pflege und Weiterentwicklung des Berichtssystems * Mitarbeit und Erstellung Quartalsbericht an MD-PR * Mitwirkung bei der kurzfristigen Erstellung anlassbezogener Berichte und Auswertungen im Rahmen des Unternehmensreportings * Kritische Analyse und Interpretation von Statistiken * Dokumentation und Zusammenfassung von Leistungsveränderungen * Überwachung der Dateneingabequalität der Dienststellen * Beratung der PersonalcontrollerInnen / Personalstellenleitungen bezüglich Cognos Planing/TM1, KAV-Bi-DWH und VIPER-Auswertungen * Durchführung von Schulungen * Teilnahme an Schulungen * Wahrnehmung von Sonderaufgaben * Durchführung und Mitwirkungen an Projekten * Teilnahme Meetings, Jour-Fixe   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am 14.11.2022