

Anforderungsprofil Abteilung Küche

Erstellungsdatum

1. Allgemeine Informationen zur Stelle

siehe entsprechende Stellenbeschreibung

Küchengehilfin, Schema I/III, VG 4 bzw. Versorgungs- und Betreuungsdienste, Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste, Modellstelle 2/1

2. Formalvoraussetzungen

Allgemein (verbindlich)

Gilt nur für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **vor dem 31.12.2017**

Ausbildung

Abgeschlossene allgemeinbildende Schulausbildung

Zentral vorgeschriebene Dienstprüfung

--

Andere Prüfungen

--

Gilt nur für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **ab dem 1.1.2018**

Basiszugang lt. Zugangsverordnung
(Gemäß § 10 Abs. 1 des Wiener
Bedienstetengesetzes – W-BedG)

--

Alternativzugänge lt. Zugangsverordnung
(Gemäß § 10 Abs. 1 des Wiener
Bedienstetengesetzes – W-BedG)

--

Zentral vorgeschriebene Dienstausbildung
(lt. Wr. Bedienstetengesetz)

--

Andere Prüfungen

--

Gilt für Mitarbeitende mit Aufnahme in den Dienst der Stadt Wien **vor dem 31.12.2017 sowie nach dem 1.1.2018.**

Berufsausbildung lt. Berufsgesetz

--

Verbindlich

3. Fachliche Anforderungen – dienststellenspezifisch (verbindlich)

Erforderliche fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten

- Kenntnisse der Hygiene (GHP/HACCP)
-

4. Physische und psychische Anforderungen – dienststellenspezifisch (bei Bedarf)

--

5. Weitere Anforderungen – dienststellenspezifisch (nur bei Bedarf)

Interkulturelle Sensibilität
Hygieneverständnis
Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

6. Fachunabhängige Kompetenzen (verbindlich)

6.1. Selbstkompetenzen

Überdurchschnittliche Leistungs- und Einsatzbereitschaft
Lernfähigkeit und Fortbildungsbereitschaft
Ausgeprägtes Kostenbewusstsein Eigeninitiative
Flexibilität
Belastbarkeit und Bereitschaft zur Erbringung von Mehrdienstleistungen

6.2. Sozial-kommunikative Kompetenzen (verbindlich)

Teamfähigkeit
Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
Fähigkeit zur Konfliktlösung und Kompromissbereitschaft

6.3. Führungskompetenzen (bei Modellstellen mit Personalführung verbindlich; Auflistung siehe Anhang Punkt 3.4 im Leitfaden „Anforderungsprofil“)

.

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am

