

Wiener Krankenanstaltenverbund
Allgemeines Krankenhaus der Stadt Wien

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
Abteilung/Organisationseinheit	<i>Technische Direktion / Abteilung Sicherheit</i>	
Bezeichnung der Stelle	<i>Assistenz der Leitung</i>	
Name StelleninhaberIn	N.N.	
Erstellungsdatum	08.09.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	<i>B/III FVD</i>	
Berufsfamilie/Modellfunktion/Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	<i>VA_SBS 1/4</i>	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsleitung TSI	
Nachgeordnete Stelle(n)	PortierInnen	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	N.A.	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Leitung TSI	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Leitung TSI, Mitarbeiter Leitung TSI	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	N.A.	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Einheiten der TU-AKH, KAV	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	MedUni Wien, VAMED-KMB, MA01, MD-Büro für Sofortmaßnahmen, alle Blaulichtorganisationen	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personal-führung auszufüllen)	1	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	N.A.	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	N.A.	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	N.A.	
Dienstort	1090 WIEN, Währinger Gürtel 18-20	
Organisatorisches – optionale Inhalte		
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Mo. – Fr. 07:30 bis 15:30 Uhr - Gleitzeit	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	

Stellenzweck – verbindlicher Inhalt
Unterstützung der Leitung TSI in allen Agenden
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): Führung der PortierInnen in Vertretung – Dienstenteilungen, Urlaubseinteilung, Absenzen, MIB Aufgaben der Fachführung: Keine Hauptaufgaben: Erstellung von Berichten und Analysen sicherheitskritischer Natur für den Betrieb des AKHs und für die Sicherheitsbehörden etc. (intern und extern) Mitwirkung an der Umsetzung von sicherheitsrelevanten Maßnahmen in Folge geänderter Vorgaben des Sicherheitshandbuches Umfassende korrespondive Tätigkeit im gesamten Wirkungsbereich TSI Auswertung von Dienstprotokollen und Veranlassung entsprechender Maßnahmen entsprechend einem festgelegten Ablauf / Procedere Unterstützung der Leitung TSI bei operativen und strategischen Aufgaben Erteilung von fachlich und sachlich vertieften Auskünften hinsichtlich der gesamten Aufgabenpalette von TSI (nach entsprechender Einarbeitungszeit)

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am