

**Wiener Gesundheitsverbund**  
**Klinik Ottakring**

| Stellenbeschreibung                                                                                                                            |                                                                                   |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle                                                                                                             |                                                                                   |                                   |
| Direktion/Abteilung/<br>Organisationseinheit                                                                                                   | Ärztliche Direktion, Institut für Radioonkologie                                  |                                   |
| Bezeichnung der Stelle                                                                                                                         | Spitalsärzt*in                                                                    |                                   |
| Name Stelleninhaber*in                                                                                                                         |                                                                                   |                                   |
| Erstellungsdatum                                                                                                                               |                                                                                   |                                   |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br><br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | Ärzt*in/ A3                                                                       |                                   |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/<br>Modellstelle<br><br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Fachärzt*in/ SAD_FA                                                               |                                   |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches                                                                                             |                                                                                   |                                   |
|                                                                                                                                                | Bezeichnung der Stelle                                                            | Name(n) (optional zu<br>befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n)                                                                                                                        | 1. Ärztliche Direktion<br>2. Ärztliche Abteilungsleitung<br>3. Spitalsoberärzt*in |                                   |
| Nachgeordnete Stelle(n)                                                                                                                        | 1.Stationsärzt*in<br>2.Sekundarärzt*in<br>3.Famulant*innen/Praktikant*innen       |                                   |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102<br>Wiener Bedienstetengesetz                                                                                |                                                                                   |                                   |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von                                                                                                             | Spitalsoberärzt*in<br>Spitalsärzt*in                                              |                                   |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Vertritt bei Abwesenheit</b><br>(fachlich/personell)                                                                              | Spitalsoberärzt*in<br>Spitalsärzt*in                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen</b> (z.B. Zeichnungsberechtigungen)                                                                    | Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Anordnung durch übergeordnete Stelle                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                       | Kollegiale Führung in der Klinik Ottakring, Abteilungen/Institute/Bereiche in der Klinik Ottakring                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b> (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)                                             | Krankenanstalten und Pflegewohnhäuser des WiGEV sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des WiGEV, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden |  |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen:</b><br>Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>                                                                              | ja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                     | 1160 Wien, Montleartstraße 37                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>Organisatorisches</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                | Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im WiGEV                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                          | 40 Wochenstunden                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.                                                                                                                                                                      |  |

| Stellenzweck                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuierliche ärztliche Patient*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften</li> <li>• Ärztliche Führung einer Krankenstation in Absprache mit dem*/der* für die Station zuständigen Spitalsoberarzt*in</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</b></p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung fachbezogener Patient*innenbetreuung unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen</li> <li>• Mitarbeit in Spezialambulanzen</li> <li>• Teilnahme an interdisziplinären Tumorboards</li> <li>• Teilnahme und Mitwirkung an Fortbildungen, Projekten, Arbeitskreisen</li> <li>• Mitwirkung an der ordnungsgemäßen Leistungserfassung</li> </ul> <p><b>Allgemeine Aufgaben</b></p> <p><b>Patient*innenbezogene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortlich für die medizinische Betreuung der Patient*innen und Durchführung derselben</li> <li>• Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte</li> <li>• Optimierung der Arbeitsabläufe</li> <li>• Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassener Ärzt*innen</li> </ul> <p><b>Organisatorisch/administrative Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterweisung der Sekundärärzt*innen in Ausbildung für Allgemeinmedizin bzw. Sekundärärzt*innen in Fachausbildung</li> <li>• Aufgaben der Qualitätskontrolle</li> <li>• Förderung der Teamarbeit</li> </ul> <p><b>Teilnahme an Fortbildungen, Managementkursen, Arbeitskreisen, Projekten etc.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Gesprächsführungen<br/>- mit Abteilungsleitung und Kolleg*innen (z.B. täglich Dienstübergabe bei</li> </ul> |

Dienstantritt)

- Teambesprechungen
- ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient\*innen und Angehörigen
- Dienstübergabe
- Visiten

Diese Arbeitsplatzbeschreibung umfasst den gegenwärtigen Stand. Sie ist ab dem Tag der Unterzeichnung verbindlich. Die Arbeitsplatzbeschreibung wird bei jeder Änderung der Organisationseinheit – sofern diese Arbeitsplatzbeschreibung betroffen ist – geändert. Weiters ist die Arbeitsplatzbeschreibung bei jeder wesentlichen Änderung des Aufgabengebietes zu aktualisieren

**Unterschrift Stelleninhaber\*in**

**Unterschrift Führungskraft:**

.....

.....

Name in Blockschrift

Name in Blockschrift

.....

.....

Wien, am .....