

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Ottakring

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion / Institut für Labormedizin mit Blutdepot	
Bezeichnung der Stelle	Sekundarärzt*in in Fachausbildung	
Name Stelleninhaber*in	N.N.	
Erstellungsdatum	9.9.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Ärzt*in in Ausbildung/ A5	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Ärzt*in in Ausbildung/ Y_A	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	1. Ärztliche Direktion 2. Ärztliche Abteilungsleitung 3. Spitalsoberärzt*in 4. Spitalsärzt*in 5. Tutor*in (wenn vorhanden)	
Nachgeordnete Stelle(n)	- Ärzt*in in Basisausbildung und in Ausbildung für Allgemeinmedizin - KPJ-Student*innen	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Sekundärärzt*in in Fachausbildung	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Sekundärärzt*in in Fachausbildung	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich bzw. nach Anordnung durch übergeordnete Stelle	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Kollegiale Führung in der Klinik Ottakring, Abteilungen/Institute/Bereiche in der Klinik Ottakring	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Krankenanstalten und Pflegewohnhäuser des WiGEV sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des WiGEV, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden	
Anforderungscode der Stelle	--	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbei- ter*innen nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	--	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	10% (Klin.Abteilungen)	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--	
Dienstort	1160 Wien, Montleartstraße 37	
Organisatorisches		
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im WiGEV	
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden	
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	
Stellenzweck		

Erhalt und Abschluss der Ausbildung zur hoch qualifizierten Fachärzt*in.

Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben)

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

Aufgaben der Fachführung:

--

Hauptaufgaben:

Befundvidierung, Beurteilung und Interpretation von Laborergebnissen, Erstellung hämatologischer Befunde inkl. Immunhämatologischer Befunde, Entwicklung bzw. Etablierung von Labormethoden, Erstellung transfusionsserologischer Befunde, Beratung der klinischen Abteilungen, Nachtdienstleistung mit Beratung der diensthabenden MTDG

Patient*innenbezogen:

- Mitarbeit an fachbezogener Patient*Innenbetreuung unter Einhaltung der Ausbildungsvorschriften sowie aller geltenden Normen
- Mitarbeit an Information und Koordination extramuraler Einrichtungen und niedergelassener Ärzt*innen
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Beratung der klinischen Abteilungen
- Befundvidierung

Abteilungsbezogen/Administratorisch:

- Mitarbeit an der Abteilungsorganisation
- Mitarbeit an administrativen Vorgängen
- Beachtung der Dokumentationspflicht und Umsetzung
- Regelmäßige Gesprächsführungen mit Abteilungsleitung und Kolleg*innen
- Teambesprechungen
- Dienstübergabe

Fortbildungsspezifisch:

- Mitarbeit an Fortbildungen für Sekundärärzt*innen
- Aktives Mitgestalten zur Erreichung des Ausbildungszieles
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an Fortbildungen, Arbeitskreisen, Projekten etc.

Diese Arbeitsplatzbeschreibung umfasst den gegenwärtigen Stand. Sie ist ab dem Tag der Unterzeichnung verbindlich. Die Arbeitsplatzbeschreibung wird bei jeder Änderung der Organisationseinheit – sofern diese Arbeitsplatzbeschreibung betroffen ist – geändert. Weiters ist die Arbeitsplatzbeschreibung bei jeder wesentlichen Änderung des Aufgabengebietes zu aktualisieren

Unterschrift Stelleninhaber*in

N.N.

Name in Blockschrift:

Unterschrift der Führungskraft:

Prim. Univ. Prof. Dr. Wolfgang Hübl

.....

Name in Blockschrift:

Wien, am9.9.2025.....