

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Jeweiliges Institut/Fachabteilung/Klinik Einsatzbereich: 5.Medizinische Abteilung, tw. Institut für diagnostische und interventionelle Radiologie
Bezeichnung der Stelle	Radiologietechnolog*in
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	04.09.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Gehobener medizinisch technischer Dienst Dienstpostenplangruppe: *VR1 Dienstpostenbewertung: K2
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe Modellstellen: M_MTD2/3

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztliche Direktion Leitung MTDG Bereichsleitung MTDG Fachbereichsleitung MTDG	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Nachgeordnete Stelle(n)	Röntgenassistent*innen	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	

Wird bei Abwesenheit vertreten von	Teamkolleg*innen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Teamkolleg*innen Fachassessor*in: Fachbereichsleiter*in MTDG:	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> • anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen • Gesundheits- und Sozialeinrichtungen • Betriebsärztlichem Dienst • Ausbildungseinrichtungen • Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte, fachspezifische Geräte) 	
Anforderungscode der Stelle		
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)		
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten		
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte		
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen		
Dienstort	1100 Wien Kundratstrasse 3	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Diensteinteilung: Blockzeiten, 5-Tage-Woche mit vereinzelten Samstagsdiensten	

Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<p>Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student*innen und – Auszubildenden</p>	
Hauptaufgaben	
<p>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <ul style="list-style-type: none"> keine <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegebenenfalls Fachaufsicht über Röntgenassistentinnen und Röntgenassistenten gemäß MAB Gesetz <p>Hauptaufgaben:</p> <ol style="list-style-type: none"> Eigenverantwortliche Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Radiologietechnologie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften <ol style="list-style-type: none"> Durchführung der fachspezifischen Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs- Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches – insbesondere Untersuchungs- und Behandlungsmethoden in der Radiologie, Strahlentherapie, Nuklearmedizin und weitere bildgebende Verfahren (z. B. Ultraschall) Anwendung von Kontrastmitteln und Radiopharmazeutika Durchführung vor- und nachbereitender sowie qualitätssichernder Maßnahmen Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung) Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung 	

4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

Aufgrund der gezielten Rotation eine Auflistung einzelner stellenspezifischen Tätigkeitsbereiche mit dem Schwerpunkt kardiale Ultraschallverfahren, Elektrophysiologie und Telemedizin an der 5. Medizinischen Abteilung:

US:

Durchführung diagnostischer Untersuchungen
radiologietechnologische diagnostische Dokumentation, Auswertung und Analyse (Befundungsverfahren)

Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten

BGZ:

Erstellung konstant guter Mammographie-Aufnahmen

Kompetenz im Erkennen guter Qualität hinsichtlich Einstelltechnik und technischer Aspekte

Durchführung der täglichen und wöchentlichen Qualitätskontrolle

Bestmögliche Betreuung der Frauen

Mammabiopsie

CT:

Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistung der geringstmöglichen Strahlenbelastung

Wahrung des Selbstschutzes

Sicherstellung der Dosisdokumentation

Ausführung der Agenden einer weiteren mit dem Strahlenschutz beauftragten Person

Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten

MRT:

Einhaltung der erforderlichen MR Sicherheitsmaßnahmen (z.B.: Abklärung der Implantatesituation)

ANGIO/Herzkatheter:

Assistenz bei Interventionen inklusive steriles Arbeiten und Handhabung von Medizinprodukten

Betreuung und Überwachung der Patient*innen und Setzen von lebenserhaltenden Maßnahmen im Bedarfsfall

Fachspezifische Umsetzung der Verfahren

Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistung der geringstmöglichen Strahlenbelastung

Konventionelle Radiologie/Kinderradiologie:

Einhaltung der erforderlichen Strahlenschutzmaßnahmen zur Gewährleistung der geringstmöglichen Strahlenbelastung

Wahrung des Selbstschutzes

Sicherstellung der Dosisdokumentation

Ausführung der Agenden einer weiteren mit dem Strahlenschutz beauftragten Person
Unterstützung bei kinderradiologischen Untersuchungen (Haltetätigkeit)

Mitarbeiter*innen-, Team- und Ausbildungsbezogene Basisaufgaben:

Aktive Teilnahme an Dienst- bzw. Teambesprechungen und in Arbeitsgruppen
Transferierung von aktuellem Wissen in den Betrieb und Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen an die Kolleginnen und Kollegen
Unterstützung bei der Einführung neuer Mitarbeiter*innen in die Organisation und Arbeitsabläufe
Anleitung von Studierenden und Schüler*innen

Unterstützung des QM-Teams

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

Eigenverantwortliche Durchführung von Ultraschalluntersuchungen gemäß Sonography Ausbildung.
Legen eines venösen Zugangs bzw. Lagekontrolle und Vorbereitung bereits bestehender Zugänge,
Spülen des venösen Zugangs, Vorbereitung der bereichsbezogenen Medikation gemäß
bereichsspezifischer Vorgaben.

Unterschrift der*des Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Wien, am [04.09.2025](#)