

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Vorstandsressort Personalentwicklung und Ausbildung	
Bezeichnung der Stelle	Dezentrale*r Recruiter*in – Schwerpunkt Gesundheitsberufe	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	18.09.2025	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	BIII (FVD), A III (HVD)	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	Verwaltung/Administration/Fachbearbeitung VA_FB1/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leiter*in des VR Personalentwicklung und Ausbildung (PEA)	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Interne Vertretungsregelung/PEA	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Interne Vertretungsregelung/PEA	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	VR PEA/Strategische*r Recruiter*in, VR KOM bzw. Öffentlichkeitsarbeiter*innen, Regionalmanagement/Mitglieder der Kollegialen Führung, Personalabteilung
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	zahlreiche Einrichtungen wie z. B. Universitäten, Fachhochschulen, Agenturen, etc.
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	Klinik Favoriten
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	30 – 40 Wstd. (Teilzeit oder Vollzeit)
Mobiles Arbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Eigenständige Umsetzung von zentralen, strategisch konzeptionierten Personalmarketinginitiativen und Recruitingprozessen, im Sinne eines modernen „Employer Branding“, für definierte Zielgruppen, vorzugsweise im klinischen Bereich, bezogen auf den eigenen Wirkungskreis, mit besonderem Fokus auf Schlüsselpositionen.

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):

-

Aufgaben der Fachführung:

-

Hauptaufgaben:

Maßnahmen zur Personalanwerbung

- Inhaltliche Beratung der Führungskräfte beim Herausarbeiten der Unique Selling Proposition (USP) bzw. der Textierung und Gestaltung von Stelleninseraten definierter Zielgruppen (Schwerpunkt Schlüsselpositionen, wie Primärärzt*innen, Mitarbeiter*innen in Mangelfächern oder für besondere Fokus-Bereiche)
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit der*dem Öffentlichkeitsarbeiter*in der Dienststelle bei allen nach außen wirkenden Personalmarketingaktivitäten (zur Verbesserung der Candidate Journey)
- Organisation und Teilnahme an Jobmessen, Karrieremessen, Hochschulveranstaltungen etc. zur besonderen Bewerbung des jeweiligen Hauses (der Region)
- Active Sourcing/Talent-Management – Schwerpunkt Schlüsselpositionen: zielgerichtete, proaktive Recherche, Ansprache und Rekrutierung potenzieller Mitarbeiter*innen
- Gestaltung und Umsetzung von Gesamtservicepaketen zur Bewerber*innenbindung (Single point of contact), von der Suche über die Anwerbung bis ca. 6 Monate nach Anstellung
- Kooperation mit externen Unternehmen wie z. B. externen Karriereplattformen, Headhunter, Personalvermittlungsagenturen
- Im Bedarfsfall: Erstkontakt für definierte Interessent*innen

Aufgaben in der Personalbindung

- Entwicklung von Maßnahmen zur Bindung von (externen) Talenten (Talent Management, Talent-Pool)
- Umsetzung, Erfassung und Evaluierung zentraler Feedback-Instrumente zur Prozessoptimierung
- Netzwerkbindung von Interessent*innen
- Aufbau und Pflege von externen Netzwerken wie z. B. Hochschulnetzwerk
- Analyse des (hausspezifischen) Markts und der Zielgruppen

Aufgaben zur Effizienzsteigerung, und Networking

- Ansprechperson vor Ort für WIGEV-weite Personalmarketingmaßnahmen und das strategische Recruiting (internes Netzwerk der Recruiter*innen)
- Mitarbeit bei diesbezüglichen Projekten und Arbeitskreisen
- Sicherstellung eines ansprechenden, einheitlichen Auftritts unterschiedlicher Bereiche im Sinne der Marke StadtWien/Wiener Gesundheitsverbund
- Entwicklung, Anpassung und Umsetzung zentraler Personalmarketingmaßnahmen im eigenen Wirkungskreis
- Evaluierung von zentralen Recruitingmaßnahmen
- Evaluierung von Prozessen und Entwicklung von spezifischen Recruiting-Kennzahlen

Falls zutreffend ankreuzen:

Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.