

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Klinik Donaustadt
Bezeichnung der Stelle	Leiter*in der Anstaltsapotheke
Name StelleninhaberIn	
Erstellungsdatum	22.07.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A 200 – Apotheker*in
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Y_APO

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztlicher Direktor	Dr. Lothar Mayerhofer, MBA
Nachgeordnete Stelle(n)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leiter*innen der Abteilungen der Anstaltsapotheke,</li> <li>2. Apotheker*innen,</li> <li>3. Aspirant*innen</li> <li>4. Pharmazeutische Assistent*innen,</li> <li>5. Leitende Pharmazeutische Assistent*innen,</li> <li>6. Hausarbeiter*innen,</li> <li>7. Anstaltsgehilf*innen</li> <li>8. Kanzleibedienstete</li> <li>9. GMP-Techniker</li> </ol>	

<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Stv. Apothekenleitung	
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>		
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Zeichnungsberechtigung im Rahmen der Anforderungsbefugnis, SES für Führungskräfte	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Abteilungen der Apotheke, KOFÜ, Abteilungen/Institute	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Generaldirektion des Wiener Gesundheitsverbundes (WIGEV), andere Anstaltsapotheken des WIGEV, WIGEV/Expert*innengremien, WIGEV-Zentrale Arzneimittelkommission Behörden, Pharmazeutische Industrie	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	44	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	1220 Wien, Langobardenstr. 122	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Arbeitszeitaufzeichnung im Sinne der jeweilig aktuellen dienstrechtlichen Bestimmungen	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollzeit	

<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
-------------------------	---

<b>Stellenzweck</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versorgung der Klinik Donaustadt und mitversorgten Kliniken und Pflegehäuser mit Apothekengütern im Rahmen des Apothekenkonzept 2030 und arzneimittelrelevanten Informationen</li> <li>• Organisatorische, fachliche, personelle und wirtschaftliche Leitung</li> </ul>	
<b>Hauptaufgaben</b>	
<p><b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):  Leitung der Anstaltsapothek der Ärztlichen Direktion in organisatorischer, fachlicher, personeller und wirtschaftlicher Hinsicht [verantwortliche Leitung laut § 37 (1) Apothekengesetz]</p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überwachung der Arzneimittel- und Suchtgiftgebarung (Apotheke und Stationen)</li> <li>• Teambesprechungen</li> <li>• Fachspezifische Tätigkeiten in Ausschüssen, Gremien und Arbeitskreisen</li> <li>• Stufenweiser Ausbau flächendeckender Klinischer Pharmazie gemäß Apothekenkonzept 2030</li> <li>• Laufende Anpassung des Produktportfolios der Produktionsapothek nach Rücksprache mit dem Vorstandsressort Klinische Betriebssteuerung</li> </ul> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <p><u>Sachaufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausarbeitung von Dienstvorschriften und Arbeitsrichtlinien gemeinsam mit den jeweiligen Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern</li> <li>• Überwachung der behördlichen Auflagen und der Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften</li> <li>• Weiterentwicklung der innerbetrieblichen Organisation der Anstaltsapothek im Sinne des „Apothekenkonzeptes 2030“ des WIGEV</li> </ul> <p><u>Personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Rekrutierung, Mitarbeiter*innenführung, Mitarbeiter*innenschulung und -entwicklung, Mitarbeiter*innenbeurteilung, Motivation der Mitarbeiter*innen</li> <li>• Koordination der Urlaubseinteilungen, Aufsicht und Koordination der unterstellten Mitarbeiter*innen und PKA-Ausbildung</li> </ul> <p><u>Wirtschaftliche Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführung von Verbrauchsanalysen</li> <li>• Ablaufoptimierung</li> <li>• Umsetzung kostendämpfender Maßnahmen</li> </ul> <p><u>Sonderaufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsführung des Arzneimittelgremiums, Aktualisierung der Arzneimittellisten und Überwachung der Einhaltung</li> <li>• Beratungsorgan für arzneimittelrelevante Themen</li> </ul>	

WIGEV-Zusammenarbeit:

- Stimmberechtigtes Mitglied der WIGEV/Zentrale Arzneimittelkommission
- Mitarbeit in diversen WIGEV Expertengremien
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des „Apothekenkonzept 2030“
- Mitwirkung bei der Planung des Personalressourcenbedarfes der Apotheke und Personalentwicklung

Berichts- und Informationsbeziehungen:

Meldepflicht gegenüber der Ärztlichen Direktion und der Kollegialen Führung; Erteilt Informationen an die Generaldirektion, Kollegiale Führung, Abteilungsleiter\*innen der Anstaltsapotheke, Apotheker\*innen, Leitende Pharmazeutische Assistent\*innen, Pharmazeutische Assistent\*innen, Anstaltsgehilf\*innen, Hausarbeiter\*innen.

Bezug zu den Dienstvorschriften des WIGEV:

- DO 1994/5, KAG, Apotheken-Gesetz, AM-Gesetz, Chemikaliengesetz, Suchtgiftgesetz

Unterschrift d. Stelleninhaber\*in:

.....  
NAME |

Unterschrift d. Vorgesetzten:

.....  
NAME |

Wien, am | .....