

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

| | |
|---|--------------------------------|
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Klinik Donaustadt |
| Bezeichnung der Stelle | Leiter*in der Anstaltsapotheke |
| Name StelleninhaberIn | |
| Erstellungsdatum | 22.07.2025 |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | A 200 – Apotheker*in |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Y_APO |

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
|--------------------------------|--|---|
| Übergeordnete Stelle(n) | Ärztlicher Direktor | Dr. Lothar Mayerhofer, MBA |
| Nachgeordnete Stelle(n) | 1. Leiter*innen der Abteilungen der Anstaltsapotheke, 2. Apotheker*innen, 3. Aspirant*innen 4. Pharmazeutische Assistent*innen, 5. Leitende Pharmazeutische Assistent*innen, 6. Hausarbeiter*innen, 7. Anstaltsgehilf*innen 8. Kanzleibedienstete 9. GMP-Techniker | |

| | | |
|--|--|--|
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Stv. Apothekenleitung | |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Zeichnungsberechtigung im Rahmen der Anforderungsbefugnis, SES für Führungskräfte | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Abteilungen der Apotheke, KOFÜ, Abteilungen/Institute | |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Generaldirektion des Wiener Gesundheitsverbundes (WIGEV), andere Anstaltsapothen des WIGEV, WIGEV/Expert*innengremien, WIGEV-Zentrale Arzneimittelkommission Behörden, Pharmazeutische Industrie | |
| Anforderungscode der Stelle | | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | 44 | |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte | | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | | |
| Dienstort | 1220 Wien, Langobardenstr. 122 | |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Arbeitszeitaufzeichnung im Sinne der jeweilig aktuellen dienstrechtlichen Bestimmungen | |
| Beschäftigungsausmaß | Vollzeit | |

| | |
|-------------------------|---|
| Mobiles Arbeiten | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
|-------------------------|---|

| |
|---|
| Stellenzweck |
| <ul style="list-style-type: none"> • Versorgung der Klinik Donaustadt und mitversorgten Kliniken und Pflegehäuser mit Apothekengütern im Rahmen des Apothekenkonzept 2030 und arzneimittelrelevanten Informationen • Organisatorische, fachliche, personelle und wirtschaftliche Leitung |
| Hauptaufgaben |
| <p>Führungsaufgaben (nur bei Modelfunktionen mit Personalführung auszufüllen): Leitung der Anstaltsapotheke der Ärztlichen Direktion in organisatorischer, fachlicher, personeller und wirtschaftlicher Hinsicht [verantwortliche Leitung laut § 37 (1) Apothekengesetz]</p> <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Überwachung der Arzneimittel- und Suchtgiftgebarung (Apotheke und Stationen) • Teambesprechungen • Fachspezifische Tätigkeiten in Ausschüssen, Gremien und Arbeitskreisen • Stufenweiser Ausbau flächendeckender Klinischer Pharmazie gemäß Apothekenkonzept 2030 • Laufende Anpassung des Produktportfolios der Produktionsapotheke nach Rücksprache mit dem Vorstandressort Klinische Betriebssteuerung <p>Hauptaufgaben:</p> <p><u>Sachaufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ausarbeitung von Dienstvorschriften und Arbeitsrichtlinien gemeinsam mit den jeweiligen Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern • Überwachung der behördlichen Auflagen und der Einhaltung der einschlägigen Rechtsvorschriften • Weiterentwicklung der innerbetrieblichen Organisation der Anstaltsapotheke im Sinne des „Apothekenkonzeptes2030“ des WIGEV <p><u>Personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Rekrutierung, Mitarbeiter*innenführung, Mitarbeiter*innenschulung und -entwicklung, Mitarbeiter*innenbeurteilung, Motivation der Mitarbeiter*innen • Koordination der Urlaubseinteilungen, Aufsicht und Koordination der unterstellten Mitarbeiter*innen und PKA-Ausbildung <p><u>Wirtschaftliche Aufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Verbrauchsanalysen • Ablaufoptimierung • Umsetzung kostendämpfender Maßnahmen <p><u>Sonderaufgaben:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführung des Arzneimittelgremiums, Aktualisierung der Arzneimittellisten und Überwachung der Einhaltung • Beratungsorgan für arzneimittelrelevante Themen |

WIGEV-Zusammenarbeit:

- Stimmberchtigtes Mitglied der WIGEV/Zentrale Arzneimittelkommission
- Mitarbeit in diversen WIGEV Expertengremien
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung des „Apothekenkonzept 2030“
- Mitwirkung bei der Planung des Personalressourcenbedarfes der Apotheke und Personalentwicklung

Berichts- und Informationsbeziehungen:

Meldepflicht gegenüber der Ärztlichen Direktion und der Kollegialen Führung; Erteilt Informationen an die Generaldirektion, Kollegiale Führung, Abteilungsleiter*innen der Anstaltsapotheke, Apotheker*innen, Leitende Pharmazeutische Assistent*innen, Pharmazeutische Assistent*innen, Anstaltsgehilf*innen, Hausarbeiter*innen.

Bezug zu den Dienstvorschriften des WIGEV:

- DO 1994/5, KAG, Apotheken-Gesetz, AM-Gesetz, Chemikaliengesetz, Suchtgiftgesetz

Unterschrift d. Stelleninhaber*in:

.....
NAME

Unterschrift d. Vorgesetzten:

.....
NAME

Wien, am
.....