

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

| Stellenbeschreibung<br>Abteilung Küche - Lebensmittelmagazin                                                                               |                                                                                                        |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle                                                                                                         |                                                                                                        |                                   |
| Direktion/Abteilung/<br>Organisationseinheit                                                                                               | Verwaltungsdirektion/Abteilung Küche/<br>Lebensmittelmagazin                                           |                                   |
| Bezeichnung der Stelle                                                                                                                     | Anstaltsgehilfe im Lebensmittelmagazin                                                                 |                                   |
| Name StelleninhaberIn                                                                                                                      | N.N.                                                                                                   |                                   |
| Erstellungsdatum                                                                                                                           | 01.08.2024                                                                                             |                                   |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | Anstaltsgehilfe Schema I VG 3/4                                                                        |                                   |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/<br>Modellstelle<br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | Versorgungs- und Betreuungsdienste / Infrastrukturelle<br>Versorgungs- und Betreuungsdienste, VB_VB2/3 |                                   |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches                                                                                         |                                                                                                        |                                   |
|                                                                                                                                            | Bezeichnung der Stelle                                                                                 | Name(n) (optional zu<br>befüllen) |
| Übergeordnete Stelle(n)                                                                                                                    | Leiterin der Abteilung<br>Küche<br>Lebensmittelmagazineur                                              |                                   |
| Nachgeordnete Stelle(n)                                                                                                                    | ---                                                                                                    | ---                               |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102<br>Wiener Bedienstetengesetz                                                                            | ---                                                                                                    | ---                               |
| Wird bei Abwesenheit vertreten<br>von                                                                                                      | Anstaltsgehilfe                                                                                        | ---                               |

|                                                                                                                                               |                                                                                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)                                                                                                 | Anstaltsgehilfen                                                                                 | --- |
| Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)                                                                                    | ---                                                                                              |     |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit                                                                                                       | allen Abteilungen, Ambulanzen, Instituten und Organisationseinrichtungen in der Klinik Favoriten |     |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)                                                             | -                                                                                                |     |
| Anforderungscode der Stelle                                                                                                                   | -                                                                                                |     |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | ---                                                                                              |     |
| Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten                                    | ---                                                                                              |     |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte                                                                                   | 5 %                                                                                              |     |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen                                                                                               | ---                                                                                              |     |
| Dienstort                                                                                                                                     | Klinik Favoriten, Abteilung Küche 1100 Wien, Kundratstraße 3                                     |     |
| Organisatorisches – optionale Inhalte                                                                                                         |                                                                                                  |     |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)                                                                                                                | Arbeitszeitmodell inkl. Sonn- und Feiertagsdienst                                                |     |
| Beschäftigungsausmaß                                                                                                                          | 40 Wochenstunden                                                                                 |     |

| Stellenzweck                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Das Ziel ist die ordnungsgemäße und fachgerechte Lebensmittelgebarung der PatientInnen und WerksküchenteilnehmerInnen hinsichtlich Qualität und Quantität unter Einhaltung der gültigen Hygiene- und HACCP-Vorschriften</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</b></p> <p>---</p> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <p>---</p> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswiegen bzw. Auszählen der täglich benötigten Lebensmittel und Rohstoffe für den Kochprozess</li> <li>• Auswiegen bzw. Auszählen aller Lebensmittel für die zu versorgenden Stationen</li> <li>• Rücknahme der nicht benötigten Lebensmittel und Rohstoffe von der Verteilung und der Küche</li> <li>• Warenübernahme mittels entsprechender Checklisten in Vertretung des Magazineurs</li> <li>• Entsorgung der im Magazin anfallenden Verpackungsmaterialien</li> <li>• Durchführung von regelmäßiger Reinigung und Desinfektion in den Magazinsräumen unter Bedachtnahme der gültigen lebensmittelrechtlichen Vorschriften</li> <li>• Mithilfe bei der Inventur</li> </ul> <p><b>Fachbereichsbezogen:</b></p> <p>Eigenverantwortung für</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ die persönliche Hygiene</li> <li>➤ die bestimmungs- und sachgemäße Verwendung der vom Dienstgeber zur Verfügung gestellten Arbeitsgeräte/-materialien</li> <li>➤ Ausnahmefällen als Unterstützung bzw. im Vertretungsfall – Durchführen der Warenübernahme eigenverantwortlich und selbständig unter Beachtung der artikel- und mengenmäßigen Richtigkeit samt Dokumentation im Rahmen der GHP/HACCP-Prüfung nach dokumentierter Einschulung</li> </ul> <p>Die Bediensteten im Lebensmittelmagazin sind bei der Erfüllung der Aufgaben im Rahmen des Tätigkeitsbereiches Temperaturschwankungen in den Lagerräumen von ca. -20° C (Tiefkühlräume) bis zu 20° wahren der Dienstzeit ausgesetzt.</p> <p>Zusätzlich müssen in diesen unterschiedlichen Temperaturbereichen extreme Hebe/Trageleistungen auf Grund der Warenübernahme, Verschlichtung der Waren, Vorbereitung für den Kochprozess, ... während der gesamten Dienstzeit verrichtet werden.</p> |

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am .....