

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Technische Direktion - Abteilung Betriebstechnik – Gebäude- und Installationstechnik HKLS
Bezeichnung der Stelle	Facharbeiter
Name StelleninhaberIn	
Erstellungsdatum	17.09.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Facharbeiter, 2/3P
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Anlagenbetreuung Technik, T_AB1/3

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Leiter der Gebäude- und Installationstechnik HKLS	
Nachgeordnete Stelle(n)	---	---
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	---	---
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Mitarbeiter*innen der Gebäude- und Installationstechnik HKLS	---
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Mitarbeiter*innen der Gebäude- und Installationstechnik HKLS	---

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	[---]
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	[Allen Mitarbeiter*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter*innen der übrigen Direktionsbereiche]
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	[Generaldirektion, anderen Magistratsabteilungen, Fremdfirmen]
Anforderungscode der Stelle	[]
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	[---]
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten	[---]
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	[--]
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	[1100 Wien, Kundratstraße 3]
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	[Montag – Freitag 07:00-15:00 Uhr, Bereitschaft zum Schichtdienst (Montag – Sonntag 07:00-19:00 Uhr oder 19:00- 07:00 Uhr bzw. Schichtdienst (Montag – Sonntag 06:00-18:00 Uhr oder 18:00-06:00 Uhr]
Beschäftigungsausmaß	24 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Ständige Wartung, Instandhaltung und Service für sämtliche heizungs-, Lüftungs-, klima- und maschinentechnischen Anlagen sowie Sanitär und MSR in der Klinik Favoriten
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen): --- Aufgaben der Fachführung: --- Hauptaufgaben: • Instandsetzung, Wartung und Inspektion der Anlagen im Bereich Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik, Sanitär und MSR • Vorbereitungsarbeiten für die Durchführung der jährlichen Druckproben • Sauerstoffdienst von 7.00 – 15.00 Uhr • Wartung und Störungsbehebungen an den Regelstrecken der gesamten Anlage • Überprüfung der Schaltspannungen in den diversen Regelkreisen • Diverse De- und Wiedermontagen • Mitarbeit bei Sofortmaßnahmen zur Sicherstellung des Betriebes • Betreuung und Überwachung der Notstromanlage • Aufzugswart gemäß dem Wiener Aufzugsgesetz • Mitarbeit bei der Verwaltung des Lagers und Inventars • Unterstützung des Leiters der Werkstätte und Durchführung der von diesem delegierten Aufgaben • Selbständige Störungsbehebung und Reparatur der ihm zugeteilten Aufgaben • Betreuung des Warmwasserkessel • Hygienerelevante Instandhaltungsarbeiten inkl. Legionellenbekämpfung • Verständigung und Koordination div. Fremdfirmen

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....
NAME | |

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....
NAME | Ing. Sperling-Heizmann Alexander |

Wien, am | |