

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Landstraße

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Einsatzbereich: Gynäkologie und Geburtshilfe
Bezeichnung der Stelle	Leitende Hebamme
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	10.09.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Leitende Hebammen Dienstpostenplangruppe: 6360 Dienstpostenbewertung: K3
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Führung medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Leitende*r Hebamme Modellstellen: FM_LH1/2

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle	Leiter*in MTDG	Dagmar Rosska, MBA
Nachgeordnete Stelle	☐ Fachbereichskoordinator*in Hebamme ☒ Hebammen ☒ Auszubildende der Hebammen ☐ Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

Wird bei Abwesenheit vertreten von	☐ Nominierte*r Hebamme ☐ Fachbereichskoordinator*in Hebamme ☐ Leitende*r Hebamme ☐ Bereichsleiter*in Hebammen	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	☐ Fachbereichskoordinator*in Hebamme ☐ Leitende*r Hebamme ☐ Bereichsleiter*in Hebammen	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Personalverantwortung - Führung und Aufsicht über die unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Kontroll- und Weisungsrecht Organisationsverantwortung - Fachliche und organisatorische Führung des definierten Hebammen-Fachbereiches sowie Prozessverantwortung - aktive Mitgestaltung bei der Definition des Leistungsspektrums Budgetverantwortung - Ressourcenverantwortung und Mitwirkung bei der Erstellung von Budgetvoranschlägen im Rahmen der Teilbudgetverantwortung sowie Controlling Zeichnungsberechtigung für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche Gegebenenfalls weitere Befugnisse und Kompetenzen: - Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit der*dem direkten Vorgesetzten und sämtlichen Organisationseinheiten, sowie mit allen Berufsgruppen und der Personalvertretung	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit - anderen WIGEV-Dienststellen - Ausbildungseinrichtungen (Fachhochschulen, Universitäten, Akademien, etc.) - Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen (z. B. GÖG, FSW, Frühe Hilfe, FEM, MA 11) - Krankenanstalten, Rehabilitations-, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen	

	• Betriebsärztlichem Dienst • Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	☒ Direkte Führung von bis zu 25 Mitarbeiter*innen. ☐ Direkte Führung von mehr als 25 Mitarbeiter*innen.
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1030 Wien, Juchgasse 25
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
Direkte Personal- und Fachführung der Hebammen-Mitarbeiter*innen, Management und berufsspezifische, fachliche Steuerung eines oder mehrerer Fachbereiche der Hebammen inkl. Controlling zur Gewährleistung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens Fachliches Qualitäts- und Risikomanagement sowie Implementierung neuer berufsspezifischer Methoden auf Basis fachspezifisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse in Absprache mit der*dem direkt Vorgesetzten zur Gewährleistung einer qualitätsgesicherten, fachlich aktuellen Berufsausübung der unterstellten Mitarbeiter*innen	

Steuerung von Prozessen mit Teilbudgetverantwortung zur Gewährleistung einer bedarfs- und patient*innenorientierten Versorgung unter Einhaltung der vorgegebenen Anstaltsziele sowie Repräsentation des/der Fachbereiche/s

Patient*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben für die Fachbereiche der Hebammen

Sicherstellung der qualitätsgesicherten, fachspezifischen klinischen Ausbildung von Hebammen-Student*innen und Auszubildenden

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- Direkte Personalführung (Personalplanung und –einsatz, Mitarbeiter*innenbeurteilungen, Mitarbeiter*innen- und Teamorientierungsgespräche, Personalbezogene Dokumentation, Dienstplanerstellung und –abrechnung, Anordnung von Mehrdienstleistungen, Durchführung regelmäßiger Dienst- und Teambesprechungen, Kontrolle etc.)
- Mitwirkung bei der Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter*innen
- Umsetzung von gezielten Personalentwicklungsmaßnahmen und Förderung von Fort- und Weiterbildung

Aufgaben der Fachführung:

- Fachaufsicht sowie Mitwirkung bei der Sicherung, Kontrolle und kontinuierlichen Verbesserung von berufsspezifischen Prozessen
- Umsetzen und Kontrollieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient*innensicherheit sowie Mitgestaltung bei entsprechenden Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Förderung der Weiterentwicklung der berufsspezifischen Evidenz sowie der Sicherstellung des Wissenstransfers
- Kontrolle der fachspezifischen Dokumentation
- Konzepterstellung für Planungen und Änderungen des Leistungsspektrums inklusive notwendiger Investitionen

Hauptaufgaben:

- Koordination, Organisation, Steuerung und Kontrolle der organisatorischen und fachspezifischen Abläufe inklusive Schnittstellenmanagement innerhalb des/r Hebammen-Fachbereiche/s (inkl. Mitwirkung im Katastrophenmanagement) sowie Vorbereitung von Budgetvorschlägen in Abstimmung mit der*dem direkten Vorgesetzten
- Planung und Kontrolle der Durchführung von geeigneten Maßnahmen zur Versorgung und Betreuung in der Geburtshilfe
- Durchführung der fachbereichsbezogenen Dokumentation und Kontrolle der Leistungserfassung
- Durchführung von Qualitätssicherungs- und Risikomanagementmaßnahmen und Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung
- Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten sowie mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
- Sicherstellung der Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas
- Vertretung des Verantwortungsbereiches
- Sicherstellung der klinischen Hebammen-Studierendenausbildung bzw. Praktikumsbetreuung

- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der*des Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.