|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit** | | Technische Direktion, Betriebsabteilung, Fachbereich Reinigungsdienste und Serviceassistenz + jeweilige Aufsicht | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Reinigungsmitarbeiter\*in + jeweiliger Arbeitsplatz | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | |  | |
| **Erstellungsdatum** | |  | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Hausarbeiter\*in, VG 4 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | | Infrastrukturelle Versorgungs- und Betreuungsdienste  VB\_VB1/3 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Vorarbeiter\*in | |  |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** | -- | |  |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | -- | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** | Hausarbeiter\*in | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Hausarbeiter\*in | |  |
| **Befugnisse und Kompetenzen** | -- | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | Mit sämtlichen Berufsgruppen im Einsatzbereich | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | -- | | |
| **Anforderungscode der Stelle** | -- | | |
| **Direkte Führungsspanne (**Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | -- | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | -- | | |
| **Beschreibung des Ausmaßes der Kund\*innenkontakte** | -- | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | -- | | |
| **Dienstort** | 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20 | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | **5 Tagewoche/6 Tagewoche mit FT-Dienste, ND-Turnus mit FT - Dienste** | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | **40 Stunden** | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| Durchführung von Reinigungstätigkeiten entsprechend der internen Vorgaben (Reinigungs- und Desinfektionsplänen, Arbeitsanweisungen, Prozessbeschreibungen) unter Einhaltung der Hygienerichtlinien. |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben:**  **Aufgaben der Fachführung:**  **Hauptaufgaben:**   * Reinigungs- und Desinfektionstätigkeiten:   - Unterhaltsreinigung händisch  - Unterhaltsreinigung maschinell   * Reinigungsassoziierte Tätigkeiten: * Nachfüllen von Einwegartikel * Abfallentsorgung * Wäschemanipulation (optional) * Führen von arbeitsplatzbezogenen Aufzeichnungen * Grundreinigungen: * Grundreinigung händisch * Grundreinigung maschinell   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

NAME

Unterschrift Vorgesetzte\*r

NAME

Wien, am …………………………………….