Dienststelle: Hochschule Campus Wien, Studienbereich 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stellenbeschreibung** | | | |
| **Allgemeine Beschreibung der Stelle** | | | |
| **Direktion/Abteilung/**  **Organisationseinheit** | | Hochschule Campus Wien, Studienbereich 6 | |
| **Bezeichnung der Stelle** | | Lehrer\*in für Gesundheits- und Krankenpflege (LGuK) | |
| **Name Stelleninhaber\*in** | | Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber\*in einzugeben. | |
| **Erstellungsdatum** | | 20.10.2025 | |
| **Bedienstetenkategorie/Dienstposten-plangruppe/Dienstpostenbewertung** (Dienstpostenbezeichnung) | | Lehrer\*in für GuK, P4 | |
| **Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle**  (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung) | | Lehrer\*innen (Pädagog\*innen)  Lehrer\*in für Gesundheits- und Krankenpflege  LP\_LGK1/2, W1/12 | |
| **Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches** | | | |
|  | **Bezeichnung der Stelle** | | **Name(n)**  **(optional zu befüllen)** |
| **Übergeordnete Stelle(n)** | Direktor\*in des Campus/Studienbereichs (Hochschule Campus Wien, Studienbereich 6) | | Mag. Martina Rosenberger, EMBA |
| **Nachgeordnete Stelle(n)** |  | |  |
| **Wird bei Abwesenheit vertreten von** |  | |  |
| **Vertritt bei Abwesenheit** (fachlich/personell) | Lt. Interner Vertretungsregelung | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz** | Lt. Interner Vertretungsregelung | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| **Befugnisse und Kompetenzen**  (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Klicken Sie hier, um Befugnisse und Kompetenzen einzugeben. | | |
| **Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit** | * Mitarbeiter\*innen der Praktikumsstellen der Wien Kliniken bzw. der TU PWH und der TU AKH * Direktor\*innen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen * interne Vortragende * Studierende bzw. Teilnehmer\*innen an Bildungsveranstaltungen | | |
| **Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit** | * Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter\*innen * Magistratsabteilungen * Vertreter\*innen von Kooperationspartner\*innen * Nebenberuflich Lehrende | | |
| **Anforderungscode der Stelle** |  | | |
| **Direkte Führungsspanne**  (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter\*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | Keine | | |
| **Modellfunktion „Führung V“:  Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein-heiten** | Nein | | |
| **Kund\*innenkontakte** | Keiner | | |
| **Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen** | Keines | | |
| **Dienstort** | Hochschule Campus Wien, Favoritenstraße 232, 1100 Wien | | |
| **Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)** | Gleitzeit | | |
| **Beschäftigungsausmaß** | 40  Stunden / Woche | | |
| **Mobiles Arbeiten** | Ja, entsprechend interner Regelung.  Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. | | |

|  |
| --- |
| **Stellenzweck** |
| * Lehr- bzw. Lehrgangsleitungstätigkeit in gesundheitsberuflichen Qualifizierungen, mit dem Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege und allen damit verbundenen Aufgaben. |
| **Hauptaufgaben** |
| **Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):   * Keine   **Aufgaben der Fachführung:**   * Keine   **Hauptaufgaben:**   * Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von   + Lehrveranstaltungen, Lernbereich Training und Transfer (LTT) und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht   + Lehrveranstaltungen im Distance Learning   + mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitale Prüfungsformen)   + mündlichen Abschlussprüfungen   + mündlichen Bachelorprüfungen * Betreuung und Beurteilung von schriftlichen Abschlussarbeiten (z. B. schriftliche Arbeit im Fachbereich, Bachelorarbeiten, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten akademischer Lehrgänge) * Modul- bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung * Jahrgangsmentor\*in, Klassenvorständ\*in, Lehrgangsleitung * Ansprechpartner\*in für externe Vortragende/Nebenberuflich Lehrende * Bewerber\*innenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung) * Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung z. B. Fertigkeiten- und Skillstrainings, Simulationstrainings * Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von / an Lehrgängen lt. Spezialaufgabenverordnung, Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen) * Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, internationale Kontakte, Kustodiate) * Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderen für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen) * Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern,- Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden) * Ansprechpartner\*in bzw. Mentor\*in für neue Mitarbeiter\*innen, Praktikant\*innen von pädagogischen Ausbildungseinrichtungen * Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden und Teilnehmer\*innen * Mitwirkung in / Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und –externe Projekte) * Mitwirkung in / Leitung von Forschungsprojekten * Ständige Stellvertretung des\*der Direktor\*in des Campus bzw. des Studienbereichs zu ergänzen mit den Aufgaben die übernommen werden – wie SES, usw. (löschen, wenn nicht zutreffend)   Falls zutreffend ankreuzen:  Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können. |

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

Name Stelleninhaber\*in: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

Name Vorgesetzte\*r: Mag. Martina Rosenberger, EMBA

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.