

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG Bereich Biomedizinische Analytik und Funktionsdiagnostik Einsatzbereich: Biomedizinische Analytik und Funktionsdiagnostik
Bezeichnung der Stelle	Bereichsleiter*in MTDG – Bereich: Biomedizinische Analytik und Funktionsdiagnostik
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	27.10.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Bereichsleitung MTDG Dienstpostenplangruppe: *VM1C Biomedizinische Analytiker*in Dienstpostenbewertung: K1
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Führung medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Bereichsleitung MTDG Modellstellen: FM_BLM2/2

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle	Leiter*in MTDG	
Nachgeordnete Stelle	☒ Fachbereichsleiter*innen MTDG ☒ Leitende*r MAB ☒ Auszubildende der MTDG ☒ Hospitant*innen	

Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Nominierte*r Fachbereichsleiter*in MTDG:	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	--	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Personalverantwortung - Führung und Aufsicht über die unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen sowie Kontroll- und Weisungsrecht Organisationsverantwortung - Organisatorische Führung und fachliche Koordination der MTDG-Fachbereiche sowie Prozesseignerschaft inklusive Weiterentwicklung der berufsspezifischen Prozesse - Management und Betriebsführung als Mitglied des Leitungsteams auf Instituts-, Bereichs- bzw. Klinikebene - Organisationsverantwortung für die klinische MTDG-Berufsausbildung Budgetverantwortung - Ressourcenverantwortung und Budgeterstellung bzw. Controlling und Mitverantwortung des Leistungsspektrums der Organisationseinheiten Zeichnungsberechtigung für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche Gegebenenfalls weitere Befugnisse und Kompetenzen: - Gezielte Mitarbeit bei den QM-Systemen - Veranlassung und Mitarbeit bei der Erstellung von Qualitätssicherungsmaßnahmen	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit dem*r direkten Vorgesetzten und im Leitungsteam auf Instituts-, Abteilungs- bzw. Klinikebene sowie mit sämtlichen Organisationseinheiten, insbesondere der 2. Führungsebene (Abteilungs-, Instituts- und Klinikvorstände, Bereichsleitungen Pflege, Leiter*in Medizintechnik, Leiter*in Apotheke, Leiter*in Abteilung Personal etc.), sowie mit allen Berufsgruppen und der Personalvertretung	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit - anderen WIGEV-Dienststellen - Ausbildungseinrichtungen (Fachhochschulen, Universitäten, MAB-Schulen, Akademien, etc.) - Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen (z. B. GÖG, FSW)	

	• Krankenanstalten, Rehabilitations-, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen • Betriebsärztlichem Dienst • Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	☒ Direkte Führung von bis zu sechs Mitarbeiter*innen oder Führung von bis zu drei fachlich unterschiedlichen MTDG und/oder abteilungsübergreifenden MTDG-Teams. ☐ Direkte Führung von mehr sechs Mitarbeiter*innen oder Führung von mehr als drei fachlich unterschiedlichen MTDG und/oder abteilungsübergreifenden MTDG-Teams.
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	Kundratstraße 3, 1100 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit
Beschäftigungsausmaß	40 Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
Führung, Management und fachliche Steuerung eines oder mehrerer, auch abteilungs- und institutsübergreifender Bereiche der MTDG bzw. Zentren der MTDG inkl. Controlling zur Sicherstellung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens Direkte Personalführung der direkt unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen Sicherstellung des fachspezifischen Qualitäts- und Risikomanagements	

Prozesssteuerung und Mitwirkung bei der Sicherstellung eines wirtschaftlichen Ressourcen- und Budgetmitteleinsatzes unter Berücksichtigung der Leistungsplanung sowie Repräsentation der definierten Organisationseinheit(en)

Patient*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben für die Verantwortungsbereiche

Sicherstellung der klinischen Ausbildungsorganisation von MTDG-Student*innen und –Auszubildenden

Hauptaufgaben

Führungsaufgaben:

- Dienstaufsicht, Personalführung und Kontrolle der Mitarbeiter*innen des zugeordneten Bereiches nach den Grundsätzen des Personalmanagements (inkl. Zielvereinbarungen, Mitarbeiter*innenorientierungsgespräche, Mitarbeiter*innenbeurteilungen, Anordnung von Mehrdienstleistungen, etc.)
- Personalbedarfsplanung und Mitarbeiter*innenauswahl in Absprache mit dem*r Leiter*in MTDG
- Etablierung zukunfts- und mitarbeiter*innenorientierter Personalentwicklungskonzepte

Aufgaben der Fachführung:

- Fachliche Prozesssteuerung sowie Kontrolle der berufsspezifischen Methoden und Verfahren auf Basis des aktuellen Standes der fachspezifischen Wissenschaften
- Initiieren und Evaluieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient*innensicherheit sowie Definition von Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Sicherstellung von Prozessen zur Förderung des berufsspezifischen Wissensmanagements und des Wissenstransfers
- Qualitätssicherung der fachspezifischen Dokumentation
- Beurteilung des fachlichen und personellen Leistungsspektrums der MTDG und Anpassung an die medizinischen Anforderungen
- Definition berufsspezifischer Anforderungen im Rahmen von Investitionsentscheidungen

Hauptaufgaben:

- Management und Betriebsführung als Mitglied des Leitungsteams auf Instituts-, Bereichs- bzw. Klinikebene zur Gewährleistung einer patient*innenorientierten MTDG-Leistungserbringung
- Ressourcenmanagement, Leistungsplanung und Controlling für die definierten Verantwortungsbereiche bzw. Kostenstellenbereiche
- Prozesssteuerung des internen Betriebsablaufes und Schnittstellenmanagements mit anderen Betriebseinheiten (inkl. Mitwirkung im Katastrophenmanagement)
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung organisatorischer, struktureller oder baulicher Veränderungen sowie Strukturveränderungen
- Sicherstellung der zeitnahen und korrekten Dokumentation
- Sicherstellung der Einhaltung von berufsspezifischen Qualitäts- und Risikomanagementvorgaben
- Zusammenarbeit mit der direkten Vorgesetzten sowie im Rahmen der definierten Bereichsführung mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
- Gewährleistung einer adäquaten Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas unter Einbeziehung gesundheitsfördernder Maßnahmen
- Repräsentation der Verantwortungsbereiche

- Sicherstellung einer qualitativen klinischen MTDG Berufsausbildung unter den gegebenen Rahmenbedingungen
- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

--

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

--

Unterschrift der*des Stelleninhaber*in:

.....

Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift PETRA TOIFL, AKAD. HCM

Wien, am 27.10.2025