

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle – verbindliche Inhalte		
Abteilung/Organisationseinheit	Konsiliarinternist*in	
Bezeichnung der Stelle	Facharzt/Oberarzt	
Name StelleninhaberIn		
Erstellungsdatum	28.10.2024	
Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Ärztin/Arzt A3	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst/Fachärztin/-arzt/SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches – verbindliche Inhalte		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Ärztliche Direktorin	Dr. Michaela Riegler-Keil
Nachgeordnete Stelle(n)	---	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	---	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Fachärztin/Facharzt	

Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Fachärztin/Facharzt	
Befugnisse und Kompetenzen (z.B. Zeichnungsberechtigungen)	- Anordnungsbefugnis an Stationsärzt*innen, Ärzt*innen in Ausbildung und Medizinstudent*innen - Anordnungsbefugnis an Gesundheits-u. Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie - Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inkl. Hebammen	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit (innerhalb- und außerhalb des Magistrats)	Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.	
Anforderungscode der Stelle	---	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbei- terinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personal- führung auszufüllen)	---	
Nur bei Modellfunktion „Führung V“ auszufüllen: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	---	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	---	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	---	
Dienstort	1100 Wien, Kundratstraße 3	

Organisatorisches – optionale Inhalte	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV
Beschäftigungsausmaß	20 bis 40 Wochenstunden
Stellenzweck – verbindlicher Inhalt	
• Ärztliche Patient*innenversorgung unter besonderer Berücksichtigung des psychosozialen Umfeldes, entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften und allen anderen einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften • Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.	
Hauptaufgaben (inkl. Führungsaufgaben) – verbindlicher Inhalt	
Ärztliche Tätigkeit als Konsiliarinternist*in der chirurgischen Fächer: • Fachärztliche Betreuung der Patient*innen im MuKi- und OP-Zentrum inklusive Ambulanzen, sowie in der Psychiatrischen Abteilung • Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärzt*innen in Ausbildung sowie Studierender der Humanmedizin • Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte • Optimierung der Arbeitsabläufe • Koordination/Information der extramuralen Institutionen (Sozialdienste) und niedergelassene Ärzt*innen • Beachtung der Dokumentationspflicht inklusive Vidierung • Einhaltung der Hygienerichtlinien • Aufgaben der Qualitätskontrolle • Förderung der Teamarbeit • Regelmäßige Gesprächsführungen: ○ mit Vorgesetzten ○ Teambesprechung ○ mit Patient*innen und Angehörigen ○ Dienstübergabe ○ Visiten • Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen • Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten • Visitentätigkeit • Supervision und Schulung/Weiterbildung der nachgeordneten Ärzt*innen • Präoperative Risikobeurteilung • Perioperative Patientenbetreuung • Verfassen von Arztbriefen bei internistischen Fremdbelegungen • Führung von Krankengeschichten • Krankengeschichtendokumentation	

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Name in Blockschrift: Dr.

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Name in Blockschrift: Dr. Michaela Riegler-Keil

Wien, am