

# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direktion/Abteilung/<br/>Organisationseinheit</b>                                                                                               | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich<br>Biomedizinische Analytik und Funktionsdiagnostik<br>Einsatzbereich: Biomedizinische Analytik und<br>Funktionsdiagnostik                                |
| <b>Bezeichnung der Stelle</b>                                                                                                                      | <b>Bereichsleiter*in MTDG</b> – Bereich: Biomedizinische Analytik<br>und Funktionsdiagnostik                                                                                               |
| <b>Name Stelleninhaber*in</b>                                                                                                                      | N.N.                                                                                                                                                                                       |
| <b>Erstellungsdatum</b>                                                                                                                            | 01.06.2025                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br/>plangruppe/Dienstpostenbewertung</b><br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | <b>Bedienstetenkategorie:</b> Bereichsleitung MTDG<br><b>Dienstpostenplangruppe:</b> *VM1C Biomedizinische<br>Analytiker*in<br><b>Dienstpostenbewertung:</b> K1                            |
| <b>Berufsfamilie/Modellfunktion/<br/>Modellstelle</b><br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | <b>Berufsfamilie:</b> Führung medizinische, therapeutische und<br>diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)<br><b>Modellfunktion:</b> Bereichsleitung MTDG<br><b>Modellstellen:</b> FM_BLM2/2 |

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

|                             | <b>Bezeichnung der Stelle</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Name(n) (optional zu<br/>befüllen)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Übergeordnete Stelle</b> | Leiter*in MTDG                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
| <b>Nachgeordnete Stelle</b> | <input checked="" type="checkbox"/> Fachbereichsleiter*innen<br>MTDG<br><input type="checkbox"/> Leitende*r MAB<br><input checked="" type="checkbox"/> Auszubildende der MTDG<br><input checked="" type="checkbox"/> Hospitant*innen |                                           |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>                           | Nominierte*r<br>Fachbereichsleiter*in MTDG:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>                | --                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>  | <p><b>Personalverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Führung und Aufsicht über die unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen sowie Kontroll- und Weisungsrecht</li> </ul> <p><b>Organisationsverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisatorische Führung und fachliche Koordination der MTDG-Fachbereiche sowie Prozesseignerschaft inklusive Weiterentwicklung der berufsspezifischen Prozesse</li> <li>Management und Betriebsführung als Mitglied des Leitungsteams auf Instituts-, Bereichs- bzw. Klinikebene</li> <li>Organisationsverantwortung für die klinische MTDG-Berufsausbildung</li> </ul> <p><b>Budgetverantwortung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ressourcenverantwortung und Budgeterstellung bzw. Controlling und Mitverantwortung des Leistungsspektrums der Organisationseinheiten</li> </ul> <p><b>Zeichnungsberechtigung</b> für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche</p> <p>Gegebenenfalls <b>weitere Befugnisse und Kompetenzen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>--</li> </ul> |  |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                      | <p>Zusammenarbeit mit dem*r direkten Vorgesetzten und im Leitungsteam auf Instituts-, Abteilungs- bzw. Klinikebene sowie mit sämtlichen Organisationseinheiten, insbesondere der 2. Führungsebene (Abteilungs-, Instituts- und Klinikvorstände, Bereichsleitungen Pflege, Leiter*in Medizintechnik, Leiter*in Apotheke, Leiter*in Abteilung Personal etc.), sowie mit allen Berufsgruppen und der Personalvertretung</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>                      | <p>Zusammenarbeit mit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>anderen WIGEV-Dienststellen</li> <li>Ausbildungseinrichtungen (Fachhochschulen, Universitäten, MAB-Schulen, Akademien, etc.)</li> <li>Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen (z. B. GÖG, FSW)</li> <li>Krankenanstalten, Rehabilitations-, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betriebsärztlichem Dienst</li> <li>• Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Direkte Führung von bis zu sechs Mitarbeiter*innen oder Führung von bis zu drei fachlich unterschiedlichen MTDG und/oder abteilungsübergreifenden MTDG-Teams.<br><input checked="" type="checkbox"/> Direkte Führung von mehr sechs Mitarbeiter*innen oder Führung von mehr als drei fachlich unterschiedlichen MTDG und/oder abteilungsübergreifenden MTDG-Teams. |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Brünner Straße 68, 1210 Wien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Gleitzeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40 Stunden/Woche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Stellenzweck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Führung, Management und fachliche Steuerung eines oder mehrerer, auch abteilungs- und institutsübergreifender Bereiche der MTDG bzw. Zentren der MTDG inkl. Controlling zur Sicherstellung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens</p> <p>Direkte Personalführung der direkt unterstellten Führungskräfte und Mitarbeiter*innen</p> <p>Sicherstellung des fachspezifischen Qualitäts- und Risikomanagements</p> <p>Prozesssteuerung und Mitwirkung bei der Sicherstellung eines wirtschaftlichen Ressourcen- und Budgetmitteleinsatzes unter Berücksichtigung der Leistungsplanung sowie Repräsentation der definierten Organisationseinheit(en)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Patient\*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben für die Verantwortungsbereiche  
Sicherstellung der klinischen Ausbildungsorganisation von MTDG-Student\*innen und –Auszubildenden

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben:

- Dienstaufsicht, Personalführung und Kontrolle der Mitarbeiter\*innen des zugeordneten Bereiches nach den Grundsätzen des Personalmanagements (inkl. Zielvereinbarungen, Mitarbeiter\*innenorientierungsgespräche, Mitarbeiter\*innenbeurteilungen, Anordnung von Mehrdienstleistungen, etc.)
- Personalbedarfsplanung und Mitarbeiter\*innenauswahl in Absprache mit dem\*r Leiter\*in MTDG
- Etablierung zukunfts- und mitarbeiter\*innenorientierter Personalentwicklungskonzepte

### Aufgaben der Fachführung:

- Fachliche Prozesssteuerung sowie Kontrolle der berufsspezifischen Methoden und Verfahren auf Basis des aktuellen Standes der fachspezifischen Wissenschaften
- Initiieren und Evaluieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient\*innensicherheit sowie Definition von Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Sicherstellung von Prozessen zur Förderung des berufsspezifischen Wissensmanagements und des Wissenstransfers
- Qualitätssicherung der fachspezifischen Dokumentation
- Beurteilung des fachlichen und personellen Leistungsspektrums der MTDG und Anpassung an die medizinischen Anforderungen
- Definition berufsspezifischer Anforderungen im Rahmen von Investitionsentscheidungen

### Hauptaufgaben:

- Management und Betriebsführung als Mitglied des Leitungsteams auf Instituts- , Bereichs- bzw. Klinikenebene zur Gewährleistung einer patient\*innenorientierten MTDG-Leistungserbringung
- Ressourcenmanagement, Leistungsplanung und Controlling für die definierten Verantwortungsbereiche bzw. Kostenstellenbereiche
- Prozesssteuerung des internen Betriebsablaufes und Schnittstellenmanagements mit anderen Betriebseinheiten (inkl. Mitwirkung im Katastrophenmanagement)
- Mitwirkung bei der Planung und Realisierung organisatorischer, struktureller oder baulicher Veränderungen sowie Strukturveränderungen
- Sicherstellung der zeitnahen und korrekten Dokumentation
- Sicherstellung der Einhaltung von berufsspezifischen Qualitäts- und Risikomanagementvorgaben
- Zusammenarbeit mit der direkten Vorgesetzten sowie im Rahmen der definierten Bereichsführung mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
- Gewährleistung einer adäquaten Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas unter Einbeziehung gesundheitsfördernder Maßnahmen
- Repräsentation der Verantwortungsbereiche
- Sicherstellung einer qualitativen klinischen MTDG Berufsausbildung unter den gegebenen Rahmenbedingungen

- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

--

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

--

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

.....  
Name in Blockschrift N.N.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

.....  
Name in Blockschrift N.N.

Wien, am 01.06.2025