

# Wiener Gesundheitsverbund

Pflege Donaustadt

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Direktion/Abteilung/<br/>Organisationseinheit</b>                                                                                               | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich<br>Pflege Donaustadt<br>Einsatzbereich: Neurologie                                                                                                                                                       |
| <b>Bezeichnung der Stelle</b>                                                                                                                      | <b>Physiotherapeut*in</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Name Stelleninhaber*in</b>                                                                                                                      | n.n.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Erstellungsdatum</b>                                                                                                                            | 04.11.2025                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br/>plangruppe/Dienstpostenbewertung</b><br>(Dienstpostenbezeichnung)                                       | <b>Bedienstetenkategorie:</b> Gehobener medizinisch technischer<br>Dienst<br><b>Dienstpostenplangruppe:</b> *VP1<br><b>Dienstpostenbewertung:</b> K2                                                                                      |
| <b>Berufsfamilie/Modellfunktion/<br/>Modellstelle</b><br>(Dienstpostenbezeichnung gem.<br>Modellstellenverordnung, Wr.<br>Bedienstetengesetz 2017) | <b>Berufsfamilie:</b> Medizinische, therapeutische und<br>diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)<br><b>Modellfunktion:</b> Gehobene medizinische, therapeutische<br>und diagnostische Gesundheitsberufe<br><b>Modellstellen:</b> M_MTD2/3 |

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

|                                                                         | <b>Bezeichnung der Stelle</b>                                             | <b>Name(n) (optional zu<br/>befüllen)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Übergeordnete Stelle</b>                                             | Fachbereichsleiter*in MTDG                                                |                                           |
| <b>Nachgeordnete Stelle</b>                                             | Medizinische Masseur*innen<br>MTF ohne Bescheid<br>Auszubildende der MTDG |                                           |
| <b>Ständige Stellvertretung lt. § 102<br/>Wiener Bedienstetengesetz</b> |                                                                           |                                           |
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten<br/>von</b>                           | Teamkolleg*innen                                                          |                                           |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Vertritt bei Abwesenheit<br/>(fachlich/personell)</b>                                                                                              | Teamkolleg*innen<br>Fachassessor*in:<br>Fachbereichsleiter*in MTDG:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Teamkolleg*innen |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen<br/>(z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Dienststelleninterne<br/>Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                    | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen<br>Organisationseinheiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |
| <b>Dienststellenexterne<br/>Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                    | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> <li>• anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen</li> <li>• Krankenanstalten, Rehabilitationseinrichtungen, Sozialeinrichtungen</li> <li>• FSW</li> <li>• Betriebsärztlichem Dienst</li> <li>• Ausbildungseinrichtungen</li> <li>• Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte)</li> </ul> |                  |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl<br/>der direkt unterstellten<br/>Mitarbeiter*innen; nur bei<br/>Funktionen mit Personalführung<br/>auszufüllen)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Modellfunktion „Führung V“:<br/>Führung mehrerer örtlich<br/>getrennter Organisationsein-<br/>heiten</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der<br/>Kund*innenkontakte</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in<br/>exponierten Bereichen</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                                      | Langobardenstraße 122A, 1220 Wien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                                 | Gleitzeitmodell                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 30 Stunden/Woche                                                                                                                                        |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| <b>Stellenzweck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| <p>Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student*innen und – Auszubildenden</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |
| <b>Hauptaufgaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| <p><b>Führungsaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>keine</li> </ul> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gegebenenfalls Fachaufsicht über Medizinische Masseur*innen gemäß MMHmGesetz</li> </ul> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Eigenverantwortliche Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Physiotherapie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften <ol style="list-style-type: none"> <li>Durchführung des fachspezifischen physiotherapeutischen Prozesses im Einzel- bzw. Gruppensetting – inkl. Befundung und Formulierung bzw. Anpassung des Therapieziels, Planung der Therapie, Setzen der Maßnahmen und Evaluation des Therapiefortschrittes</li> <li>Durchführung therapiebegleitender Maßnahmen</li> <li>Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)</li> <li>Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung</li> </ol> </li> <li>Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes</li> <li>Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung</li> <li>Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen</li> </ol> |                                                                                                                                                         |

und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen

- ☒ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

**Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:**

Neurologische Langzeitbetreuung der Patient\*innen

**Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:**

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der\*des Stelleninhaber\*in:

.....  
Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

.....  
Name in Blockschrift KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.