

## Anforderungsprofil

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Erstellungsdatum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>1. Allgemeine Informationen zur Stelle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Klinik Hietzing<br>Ärztliche Direktion<br>Institut für Krankenhausphysik                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2. Formalvoraussetzungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| (Sowohl <b>allgemeine</b> als auch <b>dienststellenspezifische</b> Formalvoraussetzungen <b>müssen</b> zum Zeitpunkt der Bewerbung bereits nachweislich vorliegen oder bis zu einem bestimmten Zeitpunkt nach Begründung des Dienstverhältnisses, Überreihung/Überstellung, Verwendungsänderung oder Umstieg in das W-BedG erbracht werden.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Allgemeine (verbindlich zu befüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bedienstete gem. <b>VBO, DO</b> sowie <b>Wr. Bedienstetengesetz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Berufsausbildung lt. Berufsgesetz                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bedienstete, die der <b>VBO</b> oder <b>DO</b> unterliegen                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Ausbildung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | HTL – Abschluss                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Karriereweg - optional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zentral vorgeschriebene Dienstprüfung/Dienstausbildung (abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist)                                                                                                                                                                                                                                    | Dienstprüfung für den FTD                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Andere Prüfungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bedienstete nach dem <b>Wr. Bedienstetengesetz</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Basiszugang lt. Zugangsverordnung (Gemäß § 9 Abs. (1) W-BedG)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Fachlich einschlägiges (Fach-) Hochschulstudium oder eine gleichwertige Ausbildung                                                                                                                                                                                                                      |
| Alternativzugänge lt. Zugangsverordnung (Gemäß § 9 Abs. (2) W-BedG)                                                                                                                                                                                                                                                                          | Gleichwertige Ausbildung (Abschluss einer fachlich einschlägigen berufsbildenden höheren Schule wie HTL und mindestens achtjährige fachlich einschlägige Tätigkeit in der Modellfunktion „Technische Sachbearbeitung spezialisiert“ oder gleichwertige fachlich einschlägige Berufserfahrungsjahre oder |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | eine fachlich einschlägige Lehrabschluss Prüfung sowie eine weitere mindestens achtjährige fachlich einschlägige Tätigkeit in der Modellfunktion Technische Sachbearbeitung spezialisiert oder gleichwertige fachlich einschlägige Berufserfahrungsjahre                                                                                                                     |
| <u>Zentral vorgeschriebene Dienstausbildung</u><br>(abzulegen innerhalb einer vorgeschriebenen Frist)<br><b>Achtung:</b> <u>Bei Umsteiger*innen in das System des Wiener Bedienstetengesetzes sind die speziellen Umstiegsregelungen zu beachten.</u> Es ist insbesondere zu prüfen, ob eine entsprechende Sperre vorliegt (siehe Leitfaden Anforderungsprofil). | Dienstprüfung für den FTD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Andere Prüfungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Dienststellenspezifische (bei Bedarf zu befüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Formalkriterien bzw.<br>Formalqualifikationen lt. den<br>Erfordernissen der Dienststelle<br><br>Berufserfahrung im Hinblick auf eine<br>bestimmte Aufgabe bzw. ganz konkrete<br>Tätigkeit                                                                                                                                                                        | Wie oben angeführt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Fachliche Anforderungen (verbindlich zu befüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Erforderliche fachliche Kenntnisse und Fertigkeiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</li> <li>• EDV-Kenntnisse (MS-Office)</li> <li>• Grundlegende Kenntnisse der elektronischen Datenverarbeitung</li> <li>• Englisch (konversationsfähig)</li> <li>• Hohe Fortbildungsbereitschaft</li> <li>• Handwerkliche Fähigkeiten im Bereich der Elektromechanik</li> </ul> |
| <b>4. Physische und psychische Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ausgeprägtes Pflichtbewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Entscheidungsfreude, Identifikation mit den gesetzten Zielen, Verhandlungsgeschick, Kooperationsfähigkeit, Fähigkeit zur Konzentration, Improvisationsfähigkeit, Kostenbewusstsein                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. Weitere Anforderungen (bei Bedarf zu befüllen)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bereitschaft zur Erbringung von Mehrdienstleistungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 6. Fachunabhängige Kompetenzen

(nachstehende Kompetenzen sind verbindlich; bei Bedarf können weitere Kompetenzen ergänzt werden)

### 6.1. Selbstkompetenzen

Fähigkeit, die eigene Person zu steuern, das eigene Verhalten und Handeln zu reflektieren sowie selbstverantwortlich, flexibel, aktiv und effektiv einen Beitrag zur Aufgabenerfüllung der Organisation, im Sinne der Kund\*innenorientierung, zu leisten.

- **Eigenverantwortliches Handeln** Fähigkeit selbstständig – im Rahmen der vorhandenen Möglichkeiten – eigeninitiativ zu handeln, eigene Ideen und Vorschläge einzubringen und für das eigene Handeln die Verantwortung zu übernehmen.
- **Flexibilität und Veränderungsbereitschaft** Fähigkeit, sich auf unterschiedliche Situationen und veränderte oder gänzlich neue Anforderungen einzustellen und angemessen damit umgehen zu können.

- 

### 6.2. Sozial-kommunikative Kompetenzen

Fähigkeit, stabile Beziehungen zu Mitarbeitenden, Kolleg\*innen, Vorgesetzten und Kund\*innen aufzubauen und diese situationsgerecht zu gestalten.

- **Kundinnen und Kundenorientierung**  
Bereitschaft und Fähigkeit, mit den Anliegen und Bedürfnissen von Kund\*innen in einer qualitätsvollen und wertschätzenden Art umgehen zu können. Bezieht diese bei der Entwicklung neuer Produkte bzw. Prozesse mit ein.
- **Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft**  
Fähigkeit, mit den Mitgliedern eines (virtuellen) Teams (z. B. Arbeits-, Projektgruppe) in konstruktiver Weise ergebnisorientiert und effektiv zusammenarbeiten zu können und sich im Team und darüber hinaus mit anderen zu vernetzen.
- **Fairness und Respekt am Arbeitsplatz**  
Fähigkeit und Bereitschaft einer Person, Bedürfnisse und Interessen unterschiedlicher Personengruppen (Unterschiede wie Alter, Geschlecht, ethnische Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierungen, Behinderungen und Beeinträchtigungen) zu erkennen, zu respektieren und im eigenen Verhalten zu berücksichtigen und dementsprechend zu handeln.

### 6.3. Methoden- und Problemlösungskompetenz

Fähigkeit, basierend auf aktuellen Arbeitstechniken bzw. fundiertem Methodenwissen strukturiert, effizient und (unternehmens-) zielorientiert zu agieren.

- **Verantwortungsvoller Umgang mit Ressourcen**

Fähigkeit, die eigene Arbeit unter Berücksichtigung der zur Verfügung stehenden Ressourcen (z. B. Sachmittel und digitalen Möglichkeiten) möglichst effizient, strukturiert und zielorientiert zu planen und durchzuführen

- 

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....  
NAME |

Unterschrift der\*des Vorgesetzten:

.....  
NAME |

Wien, am |