

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Zentrale Notaufnahme
Bezeichnung der Stelle	☒ Ärztin bzw. Arzt in ZNA mit NEF ☐ Fachärztin bzw. Facharzt in ZNA mit NEF ☐ Oberärztin bzw. Oberarzt in ZNA mit NEF
Name StelleninhaberIn	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Erstellungsdatum	11.11.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	☐ A631, *XA6, A3/A5 ☐ A632, *XA6, A3/A5
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst, Ärztin bzw. Arzt Notfallaufnahme/Noteinsatzfahrzeug, SAD_NN (W5/2)

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	AbteilungsvorständIn bzw. InstitutsvorständIn	Prim. Prof. Dr. Sebesta
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	ÄrztIn / FachärztIn in ZNA	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	ÄrztIn / FachärztIn in ZNA	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Anordnungsbefugnis an ÄrztInnen in Ausbildung und MedizinstudentInnen	

	Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MA 70, Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	1220 Wien, Langobardenstraße 122
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärztinnen und Ärzte im WIGEV
Beschäftigungsausmaß	20 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☐ Ja, entsprechend interner Regelung. ☒ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
• Ärztliche PatientInnenversorgung von akut erkrankten Personen und NotfallpatientInnen • Ärztliche PatientInnenversorgung dem aktuellen Stand der Wissenschaften entsprechend, in Vereinbarung mit den gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften • Übernahme von Rettungszufahrten, Versorgung kritisch Kranker an der Notfallaufnahme • Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns.
Hauptaufgaben
• Versorgung von NotfallpatientInnen • Verantwortlichkeit für die medizinische Betreuung der PatientInnen und Durchführung derselben • Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärztinnen und Ärzte in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin • Anleitung des Sanitätspersonals im Rettungsdienst • Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z. B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.) • Koordination bzw. Information im Rahmen der Kontingentbettenregelung nötigen Zuteilung von PatientInnen an andere Abteilungen im Haus bzw. extramural • Koordination und Zuteilung von Rettungsavisos inkl. Intensivbettenzuteilung • Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten • Entgegennahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten • Koordination der PatientInnenströme • Notarztstätigkeit für die Stadt Wien (Notarzteinsatzfahrzeug) • Optimierung der Arbeitsabläufe • Beachtung der Dokumentationspflicht • Einhaltung der Hygienerichtlinien • Aufgaben der Qualitätskontrolle • Förderung Teamarbeit • Regelmäßige Gesprächsführungen: ○ Mit Vorständin oder Vorstand und Kolleginnen bzw. Kollegen ○ Teambesprechungen ○ Ausführliche Aufklärungsgespräche mit PatientInnen und Angehörigen ○ Dienstübergabe ○ Visiten • Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen • Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten ☐ Abordnung zum Rettungshubschrauberdienst als Notärztin bzw. Notarzt ☐ Mitarbeit bei präklinischen Studien in der Funktion als Notärztin bzw. Notarzt ☐ Leitende Aufgaben und Mitarbeit gemäß dem Katastrophenplan • Klicken Sie hier, um Text einzugeben. Falls zutreffend ankreuzen: ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-,

Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name: [Klicken Sie hier, um Text einzugeben.](#)

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name: Prim. Prof. Dr. Sebesta

Wien, am 11.11.2025