

| Stellenbeschreibung                                                                                                            |                                                                                                         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Allgemeine Beschreibung der Stelle                                                                                             |                                                                                                         |         |
| Direktion/ Abteilung / Organisationseinheit                                                                                    | Technische Direktion / Bereich Investitionsmanagement / Abteilung Projekte und Projektcontrolling (TPP) |         |
| Bezeichnung der Stelle                                                                                                         | Projektbevollmächtigte der Abteilung Projekte und Projektcontrolling                                    |         |
| Name Stelleninhaber*in                                                                                                         | N. N                                                                                                    |         |
| Erstellungsdatum                                                                                                               | 11/ 2025                                                                                                |         |
| Bedienstetenkategorie/Dienstpostenplangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)                                   | BIII-FTD<br>T_SBS2b/4                                                                                   |         |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Technik<br>Sachbearbeitung Spezialisiert<br>T_SBS2b/4<br>W1/8                                           |         |
| Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches                                                                             |                                                                                                         |         |
|                                                                                                                                | Bezeichnung der Stelle                                                                                  | Name(n) |
| Übergeordnete Stelle(n)                                                                                                        | Bereichsleitung TIM<br>Abteilungsleitung TPP                                                            |         |
| Nachgeordnete Stelle(n)                                                                                                        | --                                                                                                      |         |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz                                                                   | --                                                                                                      |         |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von                                                                                             | Gemäß interner Vertretungsregelung                                                                      |         |
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)                                                                                  | Gemäß interner Vertretungsregelung                                                                      |         |
| Befugnisse und Kompetenzen                                                                                                     | Eigene Entscheidung im Zuständigkeitsbereich mit den übertragenen Entscheidungskompetenzen              |         |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                        | Universitätskliniken, Klinische Abteilungen, Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, externe Firmen, Magistratische Abteilungen                  |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                        | MedUni Wien, VAMED, Magistratsabteilungen, Einrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, externe Firmen                                                |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                    | --                                                                                                                                                      |
| <b>Direkte Führungsspanne</b> (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | --                                                                                                                                                      |
| <b>Modellfunktion „Führung V“:</b><br>Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten                                      | --                                                                                                                                                      |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte</b>                                                                               | --                                                                                                                                                      |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                                | --                                                                                                                                                      |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                      | 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20                                                                                                                       |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                 | Gleitzeit                                                                                                                                               |
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                           | 40 Wochenstunden                                                                                                                                        |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |

## Stellenzweck

- Selbständige Bearbeitung von Projektkoordinationsleistungen im Sinne der Auftraggeberfunktion
- Eigenständige Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen
- Fachlich kompetente Ansprechperson für die Nutzer\*innen im AKH, VAMED-KMB, Begleitende Kontrolle und externe Organisationen
- Projektabwicklung: Schnittstelle zur Betriebsorganisation
- Datenmanagement
- Dokumentationsmanagement

## Hauptaufgaben

### Führungsaufgaben:

--

### Aufgaben der Fachführung:

--

### Hauptaufgaben:

- Projektbegleitung als Projektbevollmächtigter durch gezieltes strategisches Projektcontrolling unter Berücksichtigung der Leistungs-, Ressourcen-, Kosten- und Terminverfolgung anhand von Projektstammblätern und definierten Projekthandbüchern (gleichzeitig Absicherung der ordnungsgemäßen Projektdokumentation).
- Abstimmung der Projekte, sowie inhaltliche Definition mit den Nutzern, den anderen Direktionen, der MUW und sonstigen Beteiligten (externen) Stellen.
- Evaluierung und Prüfung der einzelnen Projekte aus technischer und ökonomischer Sicht.
- Gestaltung der Projektgrundlagen in der nötigen Planungstiefe für die Priorisierung und Freigabe im Rahmen der verbindlichen Projektkurzübersicht.
- Führung von Projektstatusbesprechung mit Auftragnehmer und den Direktionen.
- Übernahme nach erfolgter Projektumsetzung und Kontrolle der technischen Inbetriebnahme, sowie eines ordnungsgemäßen Projektabschlusses.
- Anwendung eines Projektkennzahlensystems und eines standardisierten Berichtswesens in Zusammenarbeit mit dem Controlling und in Abstimmung mit der Begleitenden Kontrolle.
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Grundlagen für eine langfristige Investitions- und Reinvestitionsplanung im technischen Bereich, sowie Prüfung und Steuerung der diesbezüglichen Projektplanungen der VKMB.
- Anwendung von Wissens- und Prozessmanagement
- Aufbereiten und Prüfen von Projektabrechnungen sowie Erstellen von Prüfberichten
- Sonderaufgaben: Durchführung von Tätigkeiten, aufgrund von Einzelzuteilungen durch die Führungskräfte.

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte\*r

.....

NAME

Wien, am .....