

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Favoriten

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

| | |
|--|--|
| Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit | Ärztliche Direktion/MTDG Bereich . Einsatzbereich: Interne Abteilungen, Intensivmedizin, Onkologie |
| Bezeichnung der Stelle | Logopäd*in |
| Name Stelleninhaber*in | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Erstellungsdatum | 24.11.2025 |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung) | Bedienstetenkategorie: Gehobener medizinisch technischer Dienst Dienstpostenplangruppe: *VL1 Dienstpostenbewertung: K2 |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017) | Berufsfamilie: Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Gehobene medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe Modellstelle: M_MTD1/3 |

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

| | Bezeichnung der Stelle | Name(n) (optional zu befüllen) |
|---|--|-----------------------------------|
| Übergeordnete Stelle(n) | Fachbereichsleiter*in MTDG | |
| Nachgeordnete Stelle(n) | | |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| Wird bei Abwesenheit vertreten von | Teamkolleg*innen | |

| | | |
|---|--|--|
| Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell) | Teamkolleg*innen Fachassessor*in: Fachbereichsleiter*in MTDG: | |
| Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen) | Beurteilung von Studierenden | |
| Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit | Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten | |
| Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit | Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> • anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen • Krankenanstalten, Rehabilitationseinrichtungen, Sozialeinrichtungen • Ausbildungseinrichtungen • Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte) | |
| Anforderungscode der Stelle | | |
| Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen) | | |
| Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten | | |
| Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte | | |
| Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen | | |
| Dienstort | Klinik Favoriten, Kundratstraße 3, 1100 Wien | |
| Dienstzeit (Arbeitszeitmodell) | Flexible Diensteinteilung | |
| Beschäftigungsausmaß | 20-40 Stunden/Woche | |

| | |
|---|---|
| Mobiles Arbeiten | <input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| Stellenzweck | |
| <p>Anwendung und Weiterentwicklung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes</p> <p>Patient*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben</p> <p>Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen</p> <p>Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen</p> <p>Fachspezifische, klinische Ausbildung von MTDG-Student*innen und – Auszubildenden</p> | |
| Hauptaufgaben | |
| <p>Führungsaufgaben (nur bei Modelfunktionen mit Personalführung auszufüllen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • keine <p>Aufgaben der Fachführung:</p> <ul style="list-style-type: none"> • keine <p>Hauptaufgaben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eigenverantwortliche Durchführung patient*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MTD Gesetz) in der Logopädie unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Durchführung fachspezifischer diagnostischer Verfahren im Rahmen des medizinischen Untersuchungs-, Behandlungs- und Forschungsbetriebes entsprechend des jeweiligen Einsatzbereiches 1.2. Durchführung des fachspezifischen logopädischen Prozesses im Einzel- bzw. Gruppensetting – inkl. Befunderhebung und Formulierung bzw. Anpassung des Therapieziels, Planung der Therapie, Setzen der Maßnahmen und Evaluation des Therapiefortschrittes 1.3. Durchführung therapiebegleitender Maßnahmen 1.4. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung) 1.5. Durchführung von Maßnahmen zur Patient*innensicherheit und Qualitätssicherung 2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes 3. Auseinandersetzung mit wissenschaftlichen Erkenntnissen zur beruflichen Weiterentwicklung (evidenzorientierte Berufsausübung) und Mitwirkung an fachspezifischer Wissensgenerierung 4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen | |

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

- ➔ Logopädische Befundung und Therapie von Aphasien, Dysarthrien, Dysphagien, Dysphonien
- ➔ Logopädische Versorgung von neurologischen und intensivmedizinischen Patient*innen, insbesondere Menschen mit Trachealkanülen
- ➔ Logopädische Maßnahmen im Zusammenhang von Trachealkanülen-Management
- ➔ Unterstützung und Begleitung von Weaningmaßnahmen im multiprofessionellen Kontext
- ➔ Maßnahmensexplikation inklusive Beratungsleistungen im Zusammenhang mit unterstützter/ alternativer Kommunikation
- ➔ Maßnahmensexplikation inklusive Beratungsleistungen im palliativen Versorgungskontext

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der*des Stelleninhaber*in:

.....
Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift der*des Vorgesetzten:

.....
Name in Blockschrift Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.



Wiener
Gesundheitsverbund



Für die
Stadt Wien