# Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Donaustadt

Stellenbeschreibung				
Allgemeine Beschreibung der Stelle				
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit		Ärztliche Direktion/MTDG Bereich OP Bereich Einsatzbereich: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
Bezeichnung der Stelle		Operations assistent* in		
Name Stelleninhaber*in		Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
Erstellungsdatum		25.11.2025		
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)		Bedienstetenkategorie: Operationsassistent*in Dienstpostenplangruppe: 6641 Dienstpostenbewertung: K6		
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)		Berufsfamilie: Medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG)  Modellfunktion: Medizinische Assistenzberufe, Medizinische Masseurin bzw. Medizinischer Masseur, Heilmasseurin bzw. Heilmasseur, Zahnärztliche Assistenz und Sanitätshilfsdienste Modellstellen: M_MAB3/4		
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches				
		Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)	
Übergeordnete Stelle	Leitende*r MAB			
Nachgeordnete Stelle	Auszubildende der MTDG			
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz				
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Teamkolleg*innen			





	T	T	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Teamkolleg*innen		
	Leitende*r MAB		
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)			
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Anlassbezogene Zusammenarbeit mit sämtlichen Organisationseinheiten		
	Einzelfallbezogene Zusammenarbeit mit		
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	anderen Wiener Gesundheitsverbund-Dienststellen		
	Ausbildungseinrichtungen		
Anforderungscode der Stelle			
Direkte Führungsspanne (Anzahl			
der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei			
Funktionen mit Personalführung			
auszufüllen)			
Modellfunktion "Führung V": Führung mehrerer örtlich			
getrennter Organisationsein-			
heiten			
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte			
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen			
Dienstort	Langobardenstraße 122,1220 Wie	en	
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	DZM WiGev		
Beschäftigungsausmaß	20,30,40 Stunden/Woche		
	☐ Ja, entsprechend interner Regelung.		
Mobiles Arbeiten	⊠ Nein, auf Grund der Aufgaben	stellung nicht möglich.	





#### Stellenzweck

Anwendung berufsspezifischer Verfahren und Methoden zur Betreuung von Patient\*innen auf Basis fachlich aktueller Standards der Berufsgruppe - im Rahmen der Unternehmensvorgaben und unter Einhaltung des Berufsgesetzes

Patient\*innenorientierung als oberstes Prinzip nach den Grundsätzen des Wiener

Gesundheitsverbundes und auf Basis von definierten Qualitäts- und Patient\*innensicherheitsvorgaben Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit der\*dem direkt Vorgesetzten und anderen Berufsgruppen

Leistungserbringung entsprechend den Anforderungen unter Beachtung ethischer Grundsätze und ökonomischer Rahmenbedingungen

Mitwirkung in der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MAB Schüler\*innen

# Hauptaufgaben

#### Führungsaufgaben:

keine

### Aufgaben der Fachführung:

keine

#### Hauptaufgaben:

- 1. Durchführung patient\*innenbezogener Basisaufgaben (entsprechend dem MAB Gesetz) unter Einhaltung aller relevanten Vorschriften
  - 1.1. Durchführung des berufsspezifischen Prozesses
    - 1.1.1. Operationsassistenz
      - Assistenz bei der Lagerung der Patient\*innen
      - Assistenz bei der Durchführung operativer Eingriff
      - Aufbereitung, Funktionskontrolle und perioperative Bedienung der unsterilen Geräte
  - 1.2. Durchführung vor- und nachbereitender Maßnahmen
  - 1.3. Durchführung fachspezifischer Dokumentation (inkl. Leistungserfassung)
  - 1.4. Durchführung von Maßnahmen zur Patient\*innensicherheit und Qualitätssicherung
- 2. Mitwirkung an organisationsspezifischen (z. B. Mitwirkung bei Veränderungsprozessen) und teambezogenen Aufgaben (z. B. Vertretung im Team, Teambesprechungen, Teamsupervision) zur Gewährleistung eines reibungslosen Betriebsablaufes im Rahmen des Berufsbildes
- 3. Auseinandersetzung mit berufsspezifischen Neuerungen zur beruflichen Weiterentwicklung
- 4. Mitwirkung bei der Anleitung von Auszubildenden, der Einführung von neuen Mitarbeiter\*innen und Transferierung von aktuellem Wissen bzw. Weitergabe von neu erworbenen Kenntnissen
- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend





während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

# Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

## Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert\*innenrollen:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift des*der Stelleninhaber*in:
Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.
Unterschrift des*der Vorgesetzten:
Name in Blockschrift: KLICKEN SIE HIER, UM TEXT EINZUGEBEN.
Wien, am Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.



