

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	<i>Technische Direktion - Abteilung Bau- und Haustechnik</i>
Bezeichnung der Stelle	<i>Referatsleiter Abteilung Sanitär und Med. Gase</i>
Name Stelleninhaber*in	
Erstellungsdatum	01.12.2025
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	<i>Referatsleiter Abteilung Sanitär und Med. Gase</i>
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	<i>Technik/Fachbearbeitung3a/4</i>

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Technische Direktion Leitung BHT	
Nachgeordnete Stelle(n)	Wkm Sanitär und Med. Gase	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Andere ReferentInnen der BHT	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Andere ReferentInnen der BHT, WerkmeisterIn Sanitär und Med. Gase	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich und in allen in denen die Beauftragung durch die Technische Direktion und der Leitung der Abt. BHT erfolgt	

<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Allen Abteilungen und Instituten der KAR/SEM, Referatsleitungen in der Technik, Abteilung Wirtschaft, Abteilung Finanz, BehördenmanagerIn, HYT
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Andere Dienststellen des WIGEV, Generaldirektion
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne</b> (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	<b>1 MitarbeiterIn</b>
<b>Modellfunktion „Führung V“:</b> <b>Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	-
<b>Kund*innenkontakte</b>	<b>überwiegend</b>
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	-
<b>Dienstort</b>	<b>Klinik Landstraße Juchgasse 25, 1030 Wien</b>
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	<b>Gleitzeit Mo-Fr.</b>
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	<b>Vollzeit</b>
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortlich für die Einhaltung der Vorgaben und Ziele betreffend der operativen</li> <li>• Leistungserbringung für den Bereich Sanitär und Med.Gase (am Standort)</li> <li>• Verantwortung und Koordination der Maßnahmen im eigenen Bereich vor Ort</li> <li>• Führung des Referates Sanitär und Med.Gase</li> </ul>
Hauptaufgaben
<p><b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufsicht über das zugeteilte Personal</li> <li>• Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofilen und Arbeitsplatzbeschreibungen für den Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Mitarbeit bei der Auswahl von geeigneten Mitarbeitern für den Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Zusammenarbeit mit der Personalvertretung entsprechend den Bestimmungen des Personalvertretungsgesetzes</li> </ul> <p><b>Aufgaben der Fachführung und Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachspezifische Mitarbeit bei der Organisations-, Funktions- und Raumplanung entsprechend der Zielvereinbarung mit der Generaldirektion gemeinsam mit der Technischen Direktion</li> <li>• Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für Neu-, Zu-, und Umbauten gemeinsam mit den anderen Fachreferaten</li> <li>• Mitwirkung bei der Budgetplanung, mittelfristigen Budgetplanung und Großgeräteplanung gemeinsam mit der Technischen Direktion.</li> <li>• Budgetverantwortung für das Referat Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Planung, Steuerung und Kontrolle des Personal- und Sachgütereinsatzes in technischer Hinsicht im Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Vertretung bei Behörden bei technischen Agenden</li> <li>• Erreichen und Erhaltung von technischen Standards für den Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Beschaffung und Instandhaltung von technischen Sachgütern unter Berücksichtigung der festgesetzten Vergabegrenzen und übertragenen Kompetenz für den Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Rechnerische Kontrolle von Rechnungen und Buchung in SAP</li> <li>• Wahrnehmung der Sicherheitstechnik für den Bereich Sanitär und Med.Gase</li> <li>• Instandhaltung der technischen und inventarmäßigen technischen Einrichtungen</li> </ul>

- **Mitwirkung bei der Planung, Aufstellung und Inbetriebnahme von Anlagen und Geräten im Bereich Sanitär und Med.Gase**
- **Veranlassung von periodischen Überprüfungen aller sanitärtechnischen**
- **Geräte und Anlagen entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen**
- **Koordinierung und Steuerung der Umsetzung der BO-Vorgaben in die Haustechnik im Rahmen der Projektorganisation für die Bereich Sanitär und Med.Gase**
- **Übernahme der Sanitär und Med.Gas-Anlagen und Installationen in die Betriebsführung**
- **Mitarbeit bei der Implementierung des neuen CAIFM-Systems in der KLA**
- **Durchführung aller Dokumentationsaufgaben und Umsetzung aller sonstiger Erfordernisse des Bereiches Sanitär und Med.Gase im CAIFM-System**

**Besondere Aufgaben:**

- **Wasserbeauftragte/r der KLA**

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name Stelleninhaber\*in:

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name Vorgesetzte\*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.