

# Wiener Gesundheitsverbund

**Klinik Floridsdorf**

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Infrastrukturelles Facility Management - Services
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Versorgungsassistent (VA)
<b>Name StelleninhaberIn</b>	NN
<b>Erstellungsdatum</b>	02.2022
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	I/3P/3
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle</b> (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	VB_VB 2/3

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Gruppenleiter*in SA/VA oder Gruppenleiter*in Serviceassistent (VA)	
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>		
<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>		
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Mitarbeiter*innen Serviceassistent (VA)	

<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Mitarbeiter*innen Serviceassistenz (VA)	
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>		
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	Allen Organisationseinheiten der Dienststelle	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Organisationseinheiten des WIGEV</li> <li>• anlassbezogen mit Angehörigen von Patient*innen Auftragnehmer*innen</li> </ul>	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>		
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>		
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationsein- heiten</b>		
<b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>		
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Brünner Straße 68, 1210 Wien	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>		
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Vollbeschäftigt (40 Stunden)	
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.	

## Stellenzweck

Operative Leistungserbringung als Versorgungsassistent im Bereich der Ambulanzen, und Funktionsbereichen wie z.B. Herzkatheter, ZNA und teilweise im OP.  
Versorgungsassistent\*innen erfüllen logistische Aufgaben zur Sicherstellung der Versorgung sämtlicher Verbrauchs- und Anforderungsstellen mit Arzneimitteln, AEMP- und Materialwirtschaftsgütern, Wäsche und weiteren Vorräten des täglichen Bedarfs.  
Der besondere Fokus der Versorgungsassistent\*innen liegt gewichtet in der Materialversorgung und Sicherstellung der Materiallogistik mehrerer Bereiche.

## Hauptaufgaben

**Führungsaufgaben** (nur bei Modellfunktionen mit Personalführung auszufüllen):

-

**Aufgaben der Fachführung:**

-

**Hauptaufgaben:**

### Kommunikation und sonstige Leistungen

- Teilnahme an Stationsbesprechungen

### Sonstige Dienstleistungen

- Mitarbeit an der Lösung von Problemen in den logistischen Abläufen
- Unterstützung der Vorgesetzten im Reklamationsmanagement (Erfassung, Verfolgung, Behebung) ausgelöst durch Patient\*innen Beschwerden
- Weiterleitung von Störungen und Reparaturen
- Kleinartikel sowie Post zur abteilungsinternen Sammelstelle bringen
- Medikamente, Geräte (im Auftrag der Pflege) zwischen den Fachbereichen ausborgen
- Akute nicht planbare Stations- und Patient\*innenbezogene Botengänge

### Lebensmittelvorräte

In Absprache mit Pflegepersonal:

Durchführung der Anforderung von Stationsvorräten für die Abteilung. Mit „Sanalogic mobil“ bestellt die SA direkt am mobilen Gerät, ohne „Sanalogic mobil“ nur Bedarfserhebung für Pflege oder KAD.

- Bedarfserhebung von Stationsvorräten (z.B. Getränke, Milch, Kekse ...)
- Ablaufdatum von Lebensmittel kontrollieren

### Hauptaufgaben im Zusammenhang mit dem Betten- und Wäschemanagement

- Bestandserfassung und Anforderung von Wäsche (Bereichs-, Flach-, Sterilwäsche)
- Wäschevorräte im Wirtschaftsprinzip führen und verteilen
- Nachfüllen der Rollen der Untersuchungsliegen
- Patient\*innen Wäsche vorbereiten
- Aufrüstung der Position laut bereichsbezogener Checkliste
- Aufrüstung der medizintechnischen Geräte (Zubehör). Endkontrolle und Funktionsprüfung liegt in der Verantwortung der Pflege)

### Hauptaufgaben im Zusammenhang mit hauswirtschaftlichen Tätigkeiten

- Durchführung von Servicedienstleistungen für Patient\*innen in Tageskliniken und Ambulanzen
- Vorbereitung (Ausräumen) der Schränke und Medikamentenkühlschränke für die Reinigung
- Lüften oder Beschatten der Bereiche
- Achtung auf allgemeine Sauberkeit
- Patient\*innen Rufanlage auf Funktion prüfen

### Hauptaufgaben im Zusammenhang mit Lagerhaltung

- Durchführung aller Aufgaben der Versorgung (Stationsvorräten, Arzneimitteln, AEMP-, Apotheken-/ Materialwirtschaftsgütern, Wäsche)
- Verantwortlich für die Umsetzung der Modulsystemlogistik (Anforderung, Einlagerung von Modulkartikeln, Modulpflege, etc.) unter Anwendung mobiler Endgeräte (ZEBRA)
- Kontrolle und Dokumentation der Kühl- bzw. Wärmeschranktemperatur
- Nachweisliche Kontrolle vom Ablaufdatum
- Vorbereitung und Nachsorge von Instrumenten laut bereichsbezogenen Vorgaben (Empfang/Versand)
- Nachbestückung der Behandlungsräume
- Hausspezifisch bei FTS: Verantwortlich für das B-Stützpunktmanagement (FTS-Empfang, - Versand und -Transport) und Transport der FTS Container zwischen B-Stützpunkt und Station

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

NAME |

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

NAME |

Wien, am | .....