

Dienststelle: Klicken Sie hier, um die Dienststelle einzugeben.

<b>Stellenbeschreibung</b>		
<b>Allgemeine Beschreibung der Stelle</b>		
<b>Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit</b>	Klicken Sie hier, um Direktion/Abteilung/Organisationseinheit einzugeben.	
<b>Bezeichnung der Stelle</b>	Bereichsleitung Pflege (BLP)	
<b>Name Stelleninhaber*in</b>	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.	
<b>Erstellungsdatum</b>	03.06.2025	
<b>Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)</b>	Bereichsleitung Pflege/6331/P4	
<b>Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)</b>	Führung Pflege/Bereichsleitung Pflege/ Klicken Sie hier, um die Modellstelle auszuwählen	
<b>Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches</b>		
	<b>Bezeichnung der Stelle</b>	<b>Name(n) (optional zu befüllen)</b>
<b>Übergeordnete Stelle(n)</b>	Pflegedirektor*in/ Pflegedienstleitung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Nachgeordnete Stelle(n)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stationsleitung Pflege</li><li>• Fachbereichskoordination Pflege</li><li>• Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege</li><li>• Pflegefachassistentz</li><li>• Pflegeassistentz</li><li>• Auszubildende der Pflegeberufe</li><li>• Klicken Sie hier, um Text einzugeben.</li></ul>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz</b>	Nein	
<b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>	Budgetverantwortung Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	allen Berufsgruppen	
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	Krankenanstalten/Kliniken, Pflege- und Pensionistenwohnhäusern, Geriatriezentren, Fonds Soziales Wien, Organisationen des Dachverbandes Wiener Sozialeinrichtungen, Ausbildungseinrichtungen, Universitäten, Transportunternehmen, etc.	
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
<b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b>	<input type="checkbox"/> Direkte Führung von bis zu 6 Mitarbeiter*innen oder Führung von Mitarbeiter*innen in bis zu 2 Fachdisziplinen <input type="checkbox"/> Direkte Führung von mehr als 6 Mitarbeiter*innen oder Führung von Mitarbeiter*innen mehr als 2 Fachdisziplinen	
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>		
<b>Kund*innenkontakte</b>	Ja	
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>		
<b>Dienstort</b>	Klicken Sie hier, um die Adresse der Einrichtung einzugeben.	
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Wählen Sie das Dienstzeitmodell aus.	
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	Klicken Sie hier, um die Wochenstunden einzugeben. <b>Stunden/Woche</b>	

<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
<b>Stellenzweck</b>	
<p>Die Bereichsleitung Pflege führt und leitet selbstständig eine oder mehrere Abteilung/en in pflegerischer, organisatorischer und personeller Hinsicht.</p> <p>Sie ist verantwortlich für die Pflegequalität, die Prozesssteuerung, das Qualitätsmanagement, Risikomanagement und Controlling für die Abteilung/en. Sie wirkt bei der Sicherstellung eines wirtschaftlichen Ressourcen- und Budgetmitteleinsatzes unter Berücksichtigung der Leistungsplanung (gemeinsam mit der ärztlichen Abteilungsleitung) mit. Sie ist mit der Personalführung der Stationsleitung Pflege betraut und überwacht die Einhaltung gesetzlicher Bestimmungen in der/den Abteilung/en. In Eigenverantwortung trägt sie zur Erreichung der Unternehmensziele bei.</p>	
<b>Hauptaufgaben</b>	
<p><b>Führungsaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchführen von Mitarbeiter*innenorientierungsgesprächen (MOG), Team Objective Meetings (TOM), Mitarbeiter*innenbeurteilungen</li> <li>• Fähigkeiten der Mitarbeiter*innen im Sinne der Personalentwicklung erkennen und fördern</li> <li>• Anordnung von Mehrdienstleistungen</li> <li>• Stichprobenartige Kontrolle der Dienstpläne und Dienstplanabrechnung</li> <li>• Erkennen des Fort- und Weiterbildungsbedarfes und initiieren der Fort- und Weiterbildung</li> </ul>	
<p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielorientierte Aufgabensetzung (inkl. Kontrolle der Zielerreichung)</li> <li>• Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemangement), Controlling und Qualitätssicherung</li> <li>• Personalmanagement inkl. Personalentwicklung und Personaleinsatzplanung</li> <li>• Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit Mitarbeiter*innen</li> <li>• Durchführen von Konfliktgesprächen</li> <li>• Fehlzeitenmanagement</li> <li>• Initiierung und Durchführung von Gesprächen zu „Initiative Arbeitsfähigkeit“</li> </ul>	
<p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Überwachung, Sicherung und Verbesserung der Pflegequalität und der Pflegeorganisation</li> <li>• Konsensuale Betriebsführung auf Abteilungsebene</li> <li>• Organisation der Sachmittel und Überwachung des Sachmitteleinsatzes</li> <li>• Zusammenarbeit mit anderen Einrichtungen, Organisationseinheiten und Berufsgruppen</li> <li>• Steuerung und Optimierung von Prozessen und Schnittstellen im Bereich der Pflegeberufe sowie der Assistenzberufe</li> <li>• Führung im Change, Führen nach Zielvorgaben, Führen zur Erreichung der Wirkungsziele</li> </ul>	

- Planung strategischer Konzepte:  
Abgeleitet aus den strategischen Zielvorgaben der gemeinsamen Betriebsführung:  
→ Skill- und Grade Mix – Personalmanagement in Hinblick auf die Leistungsvorgaben und Leistungserbringung zur Patient\*innenversorgung
- Überwachung der Umsetzung von Maßnahmen betreffend Pflegepersonal, sowie betriebsbezogener Agenden unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit
- Sicherstellung der ausreichenden Informationsweitergabe über relevante Vorgänge
- Planung und Koordination von Arbeitsbesprechungen sowie initiieren und Leiten von Arbeitskreisen oder Veranstaltungen/Workshops
- Projektmanagement – Projektarbeit / Prozessmanagement
- Öffentlichkeitsarbeit und Vertretung der Pflegeberufe nach Außen
- Meldepflicht und Bearbeitung von besonderen Vorfällen im Bereich
- Mitwirkung in der Pflegeforschung
- Kommunikation und Kooperation mit Fachhochschulen und Ausbildungsstätten
- Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....  
Name Stelleninhaber\*in: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....  
Name Vorgesetzte\*r: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Wien, am Klicken Sie hier, um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.