

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Abteilung für Notfallmedizin und Innere Medizin	
Bezeichnung der Stelle	Fachärzt*in in ZNA ohne NEF	
Name Stelleninhaber*in	Name eingeben	
Erstellungsdatum	04.07.2023	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A632 *XA6 A3/A5	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wiener Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst Fachärzt*in SAD_FA	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungsvorständ*in	
Nachgeordnete Stelle(n)	–	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	–	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Fachärzt*in in ZNA	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Ärzt*in bzw. Fachärzt*in in ZNA	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	<ul style="list-style-type: none"> Anordnungsbefugnis an Ärzt*innen in Ausbildung und Medizinstudent*innen 	

Klinik Floridsdorf

	<ul style="list-style-type: none"> • Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie • Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MA 70, Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Medizinische Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassenen Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden u. a. m.
Anforderungscode der Stelle	–
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	–
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	–
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	–
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	–
Dienstort	Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund
Beschäftigungsausmaß	Anzahl eingeben Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
<ul style="list-style-type: none">• Ärztliche Patient*innenversorgung von akut erkrankten Personen und Notfallpatient*innen• Ärztliche Patient*innenversorgung dem aktuellen Stand der Wissenschaften entsprechend, in Vereinbarung mit den gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften• Übernahme von Rettungszufahrten, Versorgung kritisch Kranker an der Notfallaufnahme• Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns
Hauptaufgaben
<ul style="list-style-type: none">• Versorgung von Notfallpatient*innen• Verantwortlichkeit für die medizinische Betreuung der Patient*innen und Durchführung derselben• Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärzt*innen in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin• Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z. B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.)• Koordination bzw. Information im Rahmen der Kontingentbettenregelung nötigen Zuteilung von Patient*innen an andere Abteilungen im Haus bzw. extramural• Koordination und Zuteilung von Rettungssavisos inkl. Intensivbettenzuteilung• Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten• Entgegennahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten• Koordination der Patient*innenströme• Mitarbeit bei präklinischen Studien• Optimierung der Arbeitsabläufe• Beachtung der Dokumentationspflicht• Einhaltung der Hygienerichtlinien• Aufgaben der Qualitätskontrolle• Förderung der Teamarbeit• Regelmäßige Gesprächsführungen<ul style="list-style-type: none">◦ mit dem*r Vorständ*in und Kolleg*innen◦ Teambesprechungen◦ ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient*innen und Angehörigen◦ Dienstübergabe◦ Visiten• Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen• Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten<input type="checkbox"/> Leitende Aufgaben und Mitarbeit gemäß Katastrophenplan
Falls zutreffend ankreuzen:
<input type="checkbox"/> Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschweris- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwerisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Klinik Floridsdorf

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....
Name eingeben

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....
Name eingeben

Wien, am Datum eingeben