

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Abteilung für Notfallmedizin und Innere Medizin
Bezeichnung der Stelle	Facharzt*in in ZNA mit NEF
Name Stelleninhaber*in	Name eingeben
Erstellungsdatum	04.07.2023
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	A632 *XA6 A3/A5
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wiener Bedienstetengesetz 2017)	Spitalsärztlicher Dienst Ärzt*in Notfallaufnahme/Noteinsatzfahrzeug SAD_NN

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Abteilungspräsident*in	
Nachgeordnete Stelle(n)	–	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	–	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Facharzt*in in ZNA	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Ärzt*in bzw. Facharzt*in in ZNA	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	<ul style="list-style-type: none"> Anordnungsbefugnis an Ärzt*innen in Ausbildung und Medizinstudent*innen 	

	<ul style="list-style-type: none"> Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	MA 70, Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Medizinische Universitäten, Magistratsabteilungen, Erwachsenenvertreter*innen, niedergelassenen Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden u. a. m.
Anforderungscode der Stelle	–
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	–
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	–
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	–
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	–
Dienstort	Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Dienstzeitmodell für Ärzt*innen im Wiener Gesundheitsverbund
Beschäftigungsausmaß	Anzahl eingeben Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck

- Ärztliche Patient*innenversorgung von akut erkrankten Personen und Notfallpatient*innen
- Ärztliche Patient*innenversorgung dem aktuellen Stand der Wissenschaften entsprechend, in Vereinbarung mit den gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften
- Übernahme von Rettungszufahrten, Versorgung kritisch Kranker an der Notfallaufnahme
- Halten des derzeit hohen medizinischen Versorgungsstatus verbunden mit selbstkritischem Streben nach möglichen Verbesserungen im Bereich des ärztlichen Handelns

Hauptaufgaben

- Versorgung von Notfallpatient*innen
- Verantwortlichkeit für die medizinische Betreuung der Patient*innen und Durchführung derselben
- Unterweisung und aktive Beteiligung an der Ausbildung aller Ärzt*innen in Ausbildung sowie Studierenden der Humanmedizin
- Anleitung des Sanitätspersonals im Rettungsdienst
- Ärztlicher Dekurs, administrative Kontrolle der Führung der Krankengeschichte inkl. Abschlussberichten (z. B. Ambulanzbriefe, ELGA etc.)
- Koordination bzw. Information im Rahmen der Kontingentbettenregelung nötigen Zuteilung von Patient*innen an andere Abteilungen im Haus bzw. extramural
- Koordination und Zuteilung von Rettungssavisos inkl. Intensivbettenzuteilung
- Meldung von Intensiv- und Überwachungskapazitäten
- Entgegennahme und Weiterleitung der sogenannten § 1-Regelung hinsichtlich der Intensivbetten
- Koordination der Patient*innenströme
- Notarzttätigkeit für die Stadt Wien (Notarzteinsatzfahrzeug)
- Optimierung der Arbeitsabläufe
- Beachtung der Dokumentationspflicht
- Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Aufgaben der Qualitätskontrolle
- Förderung der Teamarbeit
- Regelmäßige Gesprächsführungen
 - mit dem*r Vorständ*in und Kolleg*innen
 - Teambesprechungen
 - ausführliche Aufklärungsgespräche mit Patient*innen und Angehörigen
 - Dienstübergabe
 - Visiten
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- ☐ Abordnung zum Rettungshubschrauberdienst
- ☐ Mitarbeit bei präklinischen Studien in der Funktion als Notärzt*in
- ☐ Leitende Aufgaben und Mitarbeit gemäß Katastrophenplan

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name eingeben

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name eingeben

Wien, am Datum eingeben