

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/MTDG/Psychiatrie und Kinder- & Jugendpsychiatrie	
Bezeichnung der Stelle	Fachbereichsleiter*in MTDG	
Name Stelleninhaber*in	N. N.	
Erstellungsdatum	16.05.2022	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Bedienstetenkategorie: Fachbereichsleitung MTDG Dienstpostenplangruppe: *VP1E Physiotherapeut*in *VE1E Ergotherapeut*in (alternierende Ausschreibung) Dienstpostenbewertung: K1	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wiener Bedienstetengesetz 2017)	Berufsfamilie: Führung medizinische, therapeutische und diagnostische Gesundheitsberufe (MTDG) Modellfunktion: Fachbereichsleitung MTDG Modellstellen: FM_FLM3a/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Bereichsleiter*in MTDG	
Nachgeordnete Stelle(n)	<ul style="list-style-type: none">• Ergotherapeut*innen• Physiotherapeut*innen• Musiktherapeut*innen• Sozialpädagogen*innen• Sozialarbeiter*innen	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	--	

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

Wird bei Abwesenheit vertreten von	nominierte*r Stellvertreter*in	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	--	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	<ul style="list-style-type: none"> • Führung und Aufsicht über die unterstellten Mitarbeiter*innen sowie Kontroll- und Weisungsrecht • Fachliche und organisatorische Führung des MTDG-Fachbereiches sowie Prozess-verantwortung • Ressourcenverantwortung und Budgeterstellung sowie Controlling und Mitverantwortung des Leistungsspektrums der Organisationseinheiten 	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit der*dem direkten Vorgesetzten und sämtlichen Organisationseinheiten, insbesondere mit allen Führungsebenen (Abteilungsleitungen, Leitende Oberärzt*innen, Fachbereichsleiter*innen MTDG, Bereichsleitung/Stationsleitungen Pflege, Referatsleiter*innen etc.)	
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Zusammenarbeit mit <ul style="list-style-type: none"> • anderen KAV-Dienststellen • Ausbildungseinrichtungen • Gesundheitspolitischen oder öffentlichen Institutionen (z. B. GÖG, FSW) • Krankenanstalten, Rehabilitations-, Gesundheits- und Sozialeinrichtungen • Betriebsärztlichem Dienst • Definierten Unternehmen (z. B. Hilfsmittel, Medizinprodukte) 	
Anforderungscode der Stelle	--	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	31	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	–	

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	–
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	–
Dienstort	Klinik Floridsdorf, Brünner Straße 68, 1210 Wien
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Montag bis Freitag (Gleitzeit)
Beschäftigungsausmaß	40Stunden/Woche
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input checked="" type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.
Stellenzweck	
<p>Direkte Personal- und Fachführung der MTDG-Mitarbeiter*innen, Management und berufsspezifische, fachliche Steuerung eines oder mehrerer Fachbereiche der MTDG inkl. Controlling zur Gewährleistung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes auf Grundlage des Leitbildes des Unternehmens</p> <p>Fachliches Qualitäts- und Risikomanagement sowie Implementierung neuer berufsspezifischer Methoden auf Basis fachspezifisch-wissenschaftlicher Erkenntnisse in Absprache mit der*dem direkt Vorgesetzten zur Gewährleistung einer qualitätsgesicherten, fachlich aktuellen Berufsausübung der unterstellten Mitarbeiter*innen</p> <p>Steuerung von Prozessen mit Teilbudgetverantwortung zur Gewährleistung einer bedarfs- und patient*innenorientierten Versorgung unter Einhaltung der vorgegebenen Anstaltsziele sowie Repräsentation des/der Fachbereiche/s</p> <p>Patient*innenorientierung nach ethischen Grundsätzen und auf Basis der definierten Qualitäts- und Patient*innensicherheitsvorgaben für die Fachbereiche der MTDG</p> <p>Sicherstellung der fachspezifischen klinischen Ausbildung von MTDG-StudentInnen und – Auszubildenden</p>	
Hauptaufgaben	
<p>Führungsaufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">• Direkte Personalführung (Personalplanung und –einsatz, Mitarbeiter*innenbeurteilungen, Mitarbeiter*innen- und Teamorientierungsgespräche, Personalbezogene Dokumentation, Dienstplanerstellung und –abrechnung, Durchführung regelmäßiger Dienst- und Teambesprechungen, Kontrolle etc.)• Mitwirkung bei der Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter*innen	

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

- Umsetzung von gezielten Personalentwicklungsmaßnahmen und Förderung von Fort- und Weiterbildung

Aufgaben der Fachführung:

- Fachaufsicht sowie Mitwirkung bei der Sicherung, Kontrolle und kontinuierlichen Verbesserung von berufsspezifischen Prozessen
- Umsetzen und Kontrollieren von Maßnahmen zur fachlichen Qualitätssicherung und Patient*innensicherheit sowie Mitgestaltung bei entsprechenden Vorgaben für die Organisationseinheit(en)
- Förderung der Weiterentwicklung der berufsspezifischen Evidenz sowie der Sicherstellung des Wissenstransfers
- Kontrolle der fachspezifischen Dokumentation
- Konzepterstellung für Planungen und Änderungen des Leistungsspektrums inklusive notwendiger Investitionen

Hauptaufgaben:

- Koordination des internen Betriebsablaufes und Schnittstellenmanagement in Abstimmung mit der*dem direkten Vorgesetzten
- Organisation, Steuerung und Kontrolle der organisatorischen und fachspezifischen Abläufe innerhalb des/r MTDG-Fachbereiche/s sowie Vorbereitung von Budgetvorschlägen
- Planung und Kontrolle der Durchführung von geeigneten Maßnahmen zur Patient*innenversorgung und -betreuung
- Kontrolle der fachbereichsbezogenen Dokumentation und der Leistungserfassung
- Durchführung von Qualitätssicherungs- und Risikomanagementmaßnahmen und Mitwirkung bei der kontinuierlichen Verbesserung
- Zusammenarbeit mit der*dem direkt Vorgesetzten sowie mit anderen Führungskräften und Berufsgruppen
- Sicherstellung der Informationsweitergabe sowie Förderung eines positiven Arbeitsklimas
- Vertretung des Verantwortungsbereiches
- Sicherstellung der klinischen MTDG-Studierendenausbildung bzw. Praktikumsbetreuung

Stellenspezifischer Tätigkeitsbereich:

--

Sonderaufgaben bzw. fachspezifische Expert*innenrollen:

--

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

NAME

Unterschrift Vorgesetzte*r:

Wiener Gesundheitsverbund

Klinik Floridsdorf

.....
NAME

Wien, am