

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Direktion/Abteilung/<br>Organisationseinheit                                                                                                     | Gynäkologisch-geburtshilfliche Abteilung mit Ambulanz                                                                                                           |
| Bezeichnung der Stelle                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> Ärztliche/r Abteilungsvorstand bzw. -vorständin<br><input type="checkbox"/> Ärztliche/r Institutsvorstand bzw. -vorständin  |
| Name StelleninhaberIn                                                                                                                            |                                                                                                                                                                 |
| Erstellungsdatum                                                                                                                                 | 10.11.2025                                                                                                                                                      |
| Bedienstetenkategorie/Dienstposten-<br>plangruppe/Dienstpostenbewertung<br>(Dienstpostenbezeichnung)                                             | A623, Ärztliche Abteilungs(Instituts-)vorstände, A2                                                                                                             |
| Berufsfamilie/Modellfunktion/<br>Modellstelle<br>(Dienstpostenbezeichnung gem. Mo-<br>dellstellenverordnung, Wr. Bedienstete-<br>tengesetz 2017) | Führung (spitals-)ärztlicher Dienst,<br>Ärztliche Abteilungs- oder Institutsvorständin bzw.<br>Ärztlicher Abteilungs- oder Institutsvorstand,<br>FAD_AV (W4/10) |

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

|                                                              | Bezeichnung der Stelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Name(n) (optional zu be-<br>füllen) |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Übergeordnete Stelle(n)                                      | Ärztliche DirektorIn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dr. Wolfgang Huf, Bsc, Msc, MSc     |
| Nachgeordnete Stelle(n)                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OberärztInnen</li> <li>• FachärztInnen</li> <li>• ÄrztInnen</li> <li>• ÄrztInnen in Ausbildung zur/m FachärztIn</li> <li>• MedizinstudentInnen</li> <li><input type="checkbox"/> MedizophysikerInnen</li> <li><input type="checkbox"/> PsychologInnen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> SozialarbeiterInnen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> SozialpädagogInnen</li> </ul> |                                     |
| Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Wird bei Abwesenheit vertreten von</b>                                                                                                            | Durch StelleninhaberIn ernannte Stellvertretung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)</b>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personalverantwortung</li> <li>- Budgetverantwortung</li> <li>- Zeichnungsberechtigungen für die Erledigung der übertragenen Themenbereiche</li> <li>- Anordnungsbefugnis an die Gesundheits- und Krankenpflegeberufe im Rahmen Kompetenzen bei medizinischer Diagnostik und Therapie</li> <li>- Anordnungsbefugnis an den gehobenen medizinisch-technischen Dienst (MTD-Gesetz) inklusive Hebammen</li> </ul> |  |
| <b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                       | Direktionen, Abteilungen/Institute/Bereiche, allen medizinischen Berufsgruppen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>                                                                                                       | Kliniken und Pflegewohnhäuser des Wiener Gesundheitsverbunds sowie anderer Träger, Generaldirektion und Teilunternehmungen des Wiener Gesundheitsverbunds, Medizinischen Universitäten, Magistratsabteilungen<br>ErwachsenenvertreterInnen, niedergelassene ÄrztInnen, PatientInnenanwaltschaft, Gerichte, Behörden, u.a.m.                                                                                                                             |  |
| <b>Anforderungscode der Stelle</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)</b> | Ca. 20 Ärzt*innen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Beschreibung des Ausmaßes der Kundinnen- und Kundenkontakte</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Dienstort</b>                                                                                                                                     | Klinik Hietzing, 1130 Wien, Wolkersbergenstr. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>                                                                                                                | Gleitzeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschäftigungsausmaß</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 40 Wochenstunden                                                                                                                                        |
| <b>Mobiles Arbeiten</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung.<br><input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich. |
| <b>Stellenzweck</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ärztliche Leitung der Abteilung / des Institutes unter Bedachtnahme auf die Vorgaben der Kollegialen Führung</li> <li>• Umsetzung der abteilungs-/institutsbezogenen Zielvorgaben</li> <li>• Gewährleistung der medizinischen Versorgung der PatientInnen entsprechend dem aktuellen Stand der Wissenschaften</li> <li>• Einhaltung der einschlägigen gesetzlichen und dienstrechtlichen Vorschriften</li> <li>• Sicherstellung der PatientInnenorientierung, Zweckmäßigkeit, Einfachheit und Kosteneffizienz</li> <li>• Sicherstellung der und Letztverantwortung für die Ausbildung aller ÄrztInnen in Ausbildung und aller Studierenden der Humanmedizin</li> <li>• Wahrnehmung der Letztverantwortung für die Organisation der Abteilung /des Instituts im Zusammenwirken mit der Bereichsleitung Pflege / MTDG</li> <li>• Repräsentation der Abteilung / des Instituts und des Hauses nach außen im Zusammenwirken mit der Bereichsleitung Pflege / MTDG bzw. mit der Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit und der Kollegialen Führung</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |
| <b>Hauptaufgaben</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
| <b>Mitarbeiterführung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disziplinäre und fachliche Führung der unterstellten MitarbeiterInnen (Personalmanagement)</li> <li>• Fachliche Aufsicht der MitarbeiterInnen im Rahmen von Visite bzw. anderen geeigneten klinischen Formaten</li> <li>• Führung von Zielvereinbarungsgesprächen mit MitarbeiterInnen, Leistungssteuerung, Feedback</li> <li>• Aus-, Fort- und Weiterbildung, Förderung und Unterstützung der Eigenmotivation der MitarbeiterInnen</li> <li>• Personalführung der unterstellten MitarbeiterInnen (z.B. regelmäßige MitarbeiterInnen-beurteilungen und MitarbeiterInnenorientierungsgespräche)</li> <li>• Überwachung der Einhaltung der Compliance-Vorgaben durch die MitarbeiterInnen</li> <li>• Ausbildung aller ÄrztInnen in Ausbildung und aller Studierenden der Humanmedizin und Übernahme der Verantwortung dafür</li> <li>• Strategisches Personalmanagement und qualitativ hochwertige Personalrekrutierung mit vorausschauender Planung</li> <li>• Langfristige Personalentwicklung</li> <li>• Anordnung von Mehrdienstleistungen</li> </ul><br><b>Teamführung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Führung des ärztlichen Teams der Abteilung / des Instituts</li> <li>• Förderung der berufsgruppenübergreifenden Zusammenarbeit an der Abteilung / am Institut</li> </ul> |                                                                                                                                                         |

- Steuerung gruppenspezifischer Prozesse, Integration neuer MitarbeiterInnen, Konfliktmanagement
- Wahrung einer produktiven und wertschätzenden Abteilungs-/Institutskultur
- Aktives Informations- und Kommunikationsmanagement (Weiterleitung von Informationen aus Managementsitzungen, Emails, etc.)
- Durchführung von Teambesprechungen und Teamtagen
- Abhalten von Fortbildungen, abteilungs-/institutsinternes und hausinternes Fortbildungsmanagement

### Organisationsführung

- Mitwirkung an Zielvereinbarungsgesprächen
- Teilnahme an regelmäßigen oder anlassbezogenen Sitzungen mit der Ärztlichen Direktion
- Entwicklung und Umsetzung der Abteilungs-/Institutsstrategie (inkl. Ziele und Maßnahmen)
- Optimierung der Strukturen, der Arbeitsabläufe und der Rollen an der Abteilung / am Institut
- Abteilungs-/Instituts- und fachübergreifende Koordination und ggf. Verbesserung der Zusammenarbeit
- Wahrnehmung des berufsgruppenübergreifenden Führungsprozesses (ÄrztInnen, Pflege, medizinisch-technische Dienste, Sanitätshilfsdienste)
- Optimierung personeller und sachlicher Ressourcen sowie von Arbeitsabläufen nach wirtschaftlichen Vorgaben
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen medizinischen Dokumentation
- Qualitätsmanagement und Risikomanagement in Abstimmung mit den jeweiligen Stabstellen der Kollegialen Führung
- Regelmäßige Überprüfung der Einhaltung der Hygienerichtlinien
- Regelmäßige aktive Auseinandersetzung mit Medizincontrolling-Daten der Abteilung / des Instituts sowie Ableitung von daraus resultierenden Maßnahmen und deren Umsetzung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Erfassung aller Leistungsdaten der Abteilung / des Instituts (LKF)
- Verantwortung für die MUW-Gelder der Abteilung / des Instituts und Entscheidung über die Verwendung derselben laut Verwendungsrichtlinie
- Sicherstellung der Einhaltung der arbeitsrechtlichen Bestimmungen mit besonderem Augenmerk auf die Dienstplangestaltung (v.a. Arbeitszeit und Arbeitsruhe)
- Katastrophenmanagement im Zusammenspiel mit den anderen Abteilungen / Instituten bzw. dem Katastrophen-Stab.
- Teilnahme bzw. Mitarbeit an internen und externen Fortbildungen
- Teilnahme an Veranstaltungen innerhalb und ausserhalb des WiGeV nur unter dem Gesichtspunkt der Notwendigkeit, Zweckmäßigkeit und einem erkennbaren Mehrwert für den WiGeV
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Projekten
- Übernahme von Spezialaufgaben (Leitung von Projekten etc.)
- 

Falls zutreffend ankreuzen:

- ☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwerissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschweris- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwerisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift des/r StelleninhaberIn:

.....

Name:

Unterschrift des/der Vorgesetzten:

.....

Name:

Wien, am