

## Stellenbeschreibung

### Allgemeine Beschreibung der Stelle

Abteilung/Organisationseinheit	Ärztliche Direktion/Anstaltsapotheke
Bezeichnung der Stelle	Apotheker*in – Qualitätskontrolle
Name StelleninhaberIn	
Erstellungsdatum	06.02.2026
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Apotheker – A/III
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Y_APO

### Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n)
Übergeordnete Stelle(n)	Apothekenleitung, Abteilungsleitung Qualitätskontrolle	
Nachgeordnete Stelle(n)	Pharm.Assistenz Qualitätskontrolle	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	-	
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Apotheker*in Qualitätskontrolle	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Apotheker*in Qualitätskontrolle	
Befugnisse und Kompetenzen	-	
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	-	



<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	-
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	-
<b>Direkte Führungsspanne</b>	-
<b>Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	-
<b>Kundinnen- und Kundenkontakte</b>	-
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	-
<b>Dienstort</b>	Anstaltsapotheke AKH Wien 1090 Wien, Währinger Gürtel 18-20
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Fixe Arbeitszeit Montag-Freitag 07:30-15:30
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	40 h
<b>Mobiles Arbeiten</b>	Nein

<b>Stellenzweck</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualitätskontrolle der apothekeneigenen Produktion</li> <li>- Qualitätssicherung der Analysenergebnisse im Labor</li> <li>- Mikrobiologisches Umgebungsmonitoring</li> <li>- Durchführung von Haltbarkeits- und Stabilitätsprüfungen</li> </ul>
<b>Hauptaufgaben</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wareneingangskontrolle von Wirk- und Hilfsstoffen sowie Verpackungsmaterialien</li> <li>- Analytische Endkontrolle der apothekeneigenen Arzneimittelproduktion (Rezepturvorrat)</li> <li>- Erstellung von Prüfplänen im Rahmen von Stabilitätsprüfungen</li> <li>- Planung des Probenzugs sowie Aufbewahrung von Referenz- und Rückstellmuster</li> <li>- Organisation und Auswahl von Messmitteln, Arbeitsgeräten, Chemikalien, Verbrauchsartikeln und Literatur für die Abteilung Qualitätskontrolle</li> <li>- Organisation der Instandhaltung von Messmitteln der Abteilung Qualitätskontrolle</li> <li>- Auswertung von Prüfergebnissen aus dem mikrobiologischen Umgebungsmonitoring</li> <li>- Ausarbeitung von Prüfvorschriften für Produkte der apothekeneigenen Arzneimittelproduktion</li> <li>- Analytische Methodenfindung und -validierung</li> <li>- Chemikalienverwaltung inkl. Alkohol-, Gift- und Suchtgiftaufzeichnung der Abteilung Qualitätskontrolle.</li> </ul>

Unterschrift der Stelleninhaberin bzw. des Stelleninhabers:

.....

Unterschrift der Vorgesetzten bzw. des Vorgesetzten:

.....

Wien, am .....

