

Stellenbeschreibung		
<b>Allgemeine Beschreibung der Stelle</b>		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	GED/PEA/Campus Alsergrund	
Bezeichnung der Stelle	Lehrer*in für Gesundheits- und Krankenpflege (LGuK)	
Name Stelleninhaber*in	Klicken Sie hier, um Vor- und Nachnamen der Stelleninhaber*in einzugeben.	
Erstellungsdatum	Klicken Sie hier, um das Datum der Erstellung einzugeben.	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Lehrer*in für GuK, P4	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	Lehrer*innen (Pädagog*innen) Lehrer*in für Gesundheits- und Krankenpflege LP_LGK1/2, W1/12	
<b>Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches</b>		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Direktor*in des Campus	Mag. Gerhard Messner, MBA
Nachgeordnete Stelle(n)		
Wird bei Abwesenheit vertreten von		
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Lt. Interner Vertretungsregelung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz	Lt. Interner Vertretungsregelung	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Klicken Sie hier, um Befugnisse und Kompetenzen einzugeben.	

<b>Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitarbeiter*innen der Praktikumsstellen der Wien Kliniken bzw. der TU PWH und der TU AKH</li> <li>• Direktor*innen und LGuK der Wiener Gesundheitsverbund-internen Ausbildungseinrichtungen</li> <li>• interne Vortragende</li> <li>• Auszubildende bzw. Teilnehmer*innen an Bildungsveranstaltungen</li> </ul>
<b>Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiener Gesundheitsverbund-externe Studien-, Ausbildungs- oder Praktikumsanbieter*innen</li> <li>• Magistratsabteilungen</li> <li>• Vertreter*innen von Kooperationspartner*innen</li> <li>• externe Vortragende</li> </ul>
<b>Anforderungscode der Stelle</b>	
<b>Direkte Führungsspanne</b> (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	Keine
<b>Modellfunktion „Führung V“:</b> <b>Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten</b>	Nein
<b>Kund*innenkontakte</b>	Keiner
<b>Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen</b>	Keines
<b>Dienstort</b>	Wiener Gesundheitsverbund, Campus Alsergrund, Spitalgasse 23, 1090 Wien
<b>Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)</b>	Gleitzeit
<b>Beschäftigungsausmaß</b>	35 Stunden / Woche
<b>Mobiles Arbeiten</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja, entsprechend interner Regelung. <input type="checkbox"/> Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehr- bzw. Lehrgangsleitungstätigkeit in gesundheitsberuflichen Qualifizierungen, mit dem Schwerpunkt Gesundheits- und Krankenpflege und allen damit verbundenen Aufgaben.</li> </ul>
Hauptaufgaben
<p><b>Führungsaufgaben</b> (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine</li> </ul> <p><b>Aufgaben der Fachführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keine</li> </ul> <p><b>Hauptaufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorbereitung, Durchführung und Evaluierung von <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrveranstaltungen, Lernbereich Training und Transfer (LTT) und Fertigkeitentraining im Präsenzunterricht</li> <li>Lehrveranstaltungen im Distance Learning</li> <li>mündlichen und schriftlichen Einzelprüfungen (inkl. digitale Prüfungsformen)</li> <li>LTT-Prüfungen (z. B. OSCE<sup>1</sup>)</li> <li>mündlichen Abschlussprüfungen</li> <li>mündlichen Bachelorprüfungen</li> </ul> </li> <li>Betreuung und Beurteilung von schriftlichen Abschlussarbeiten (z. B. schriftliche Arbeit im Fachbereich, Bachelorarbeiten, Seminararbeiten, Abschlussarbeiten akademischer Lehrgänge)</li> <li>Modul- bzw. Themenfeld- oder Fachverantwortung</li> <li>Jahrgangsmentor*in, Klassenvorständ*in, Lehrgangsleitung</li> <li>Ansprechpartner*in für externe Vortragende</li> <li>Bewerber*innenauswahlverfahren (Durchführung, Evaluierung)</li> <li>Mitwirkung bei der praktischen Ausbildung z. B. Fertigkeiten- und Skilltrainings, Simulationstrainings</li> <li>Leitung, Evaluierung, Durchführung und / oder Mitwirkung von / an Lehrgängen lt. Spezialaufgabenverordnung, Weiterbildungen (z. B. Praxisanleitung) sowie Fortbildungen (z. B. innerbetriebliche Fortbildungen)</li> <li>Durchführung von organisatorischen, administrativen Agenden v.a. im Zusammenhang mit Bildungsorganisation (z.B. IT, Bibliothek, internationale Kontakte, Kustodiate)</li> <li>Durchführung pädagogischer Aufgaben in Hinblick auf die Beratungsfunktion in der Lehre (unter anderen für Suchtfragen, Krisensituationen, Praktikumsreflexionen)</li> <li>Durchführung pädagogischer Aufgaben in Zusammenhang mit Lern-, Lehr- und Bildungsprozessen (z. B. bedarfsorientierte Bereitstellung von Lern-, Lehr- und Bildungsangeboten, Entwicklung von Curricula, Instrumenten zur Beurteilung, sowie pädagogischen Konzepten und Methoden)</li> <li>Ansprechpartner*in bzw. Mentor*in für neue Mitarbeiter*innen, Praktikant*innen von pädagogischen Ausbildungen</li> <li>Lernbegleitung und Lerncoaching der Auszubildenden und Teilnehmer*innen</li> <li>Mitwirkung in / Leitung von Arbeitsgruppen und Projekten (wie Öffentlichkeitsarbeit, Qualitätsarbeit, unternehmensinterne und -externe Projekte)</li> </ul>

<sup>1</sup> Objective structured clinical examination

- Mitwirkung in / Leitung von Forschungsprojekten
- Ständige Stellvertretung des\*der Direktor\*in des Campus bzw. des Studienbereichs zu ergänzen mit den Aufgaben die übernommen werden – wie SES, usw. (löschen, wenn nicht zutreffend)

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber\*in:

.....

Name Stelleninhaber\*in: Klicken Sie hier, um den Namen einzugeben.

Unterschrift Vorgesetzte\*r:

.....

Name Vorgesetzte\*r: Mag. Gerhard Messner, MBA

Wien, am