

Stellenbeschreibung

Allgemeine Beschreibung der Stelle

Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Technische Direktion/Abteilung Medizintechnik/Referat Elektromedizin
Bezeichnung der Stelle	Sachbearbeitung Elektromedizin
Name Stelleninhaber*in	
Erstellungsdatum	22.08.2023
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Werkmeister*in C/III
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung, Wr. Bedienstetengesetz 2017)	Technik_Technische Sachbearbeitung spezialisiert 3a/4, T_SBS3a/4

Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches

	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	TD, Abteilungsleitung, Referatsleitung	
Nachgeordnete Stelle(n)		
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	MA im eigenen Referat	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	MA im eigenen Referat	
Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)		

Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Direktionen, Abteilungen/Institute, Bereiche der Klinik Donaustadt, der Pflege Donaustadt
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Kliniken/Pflegehäuser des Wiener Gesundheitsverbundes sowie anderer Träger, Generaldirektion, Teilunternehmung Pflege sowie Ausbildungseinrichtungen des Wiener Gesundheitsverbundes, Patient*innen, Angehörige bzw. Erwachsenenvertreter*innen, Sozialversicherungen, Gewerkschaft, Magistratsdirektion, diverse Magistratsabteilungen, niedergelassene Ärzt*innen, Patient*innenanwaltschaft, Gerichte, Behörden
Anforderungscode der Stelle	DO16335
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Beschreibung des Ausmaßes der Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	--
Dienstort	1220 Wien, Langobardenstraße 122
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit(Mo-Fr, werktags)
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
<u>Technische Sachbearbeitung im Referat Elektromedizin, Medizintechnik - medizintechnische Betriebsführung:</u> Sicherstellung einer bedarfsgerechten und wirtschaftlichen Versorgung des Krankenhausbetriebes mit medizintechnischen Geräten und Anlagen, Dienstleistungen und Rechten, sowie Schaffen aller organisatorischen, personseitigen und rechtlichen Voraussetzungen für eine medizintechnisch beherrschte Inbetriebnahme und sicheren Betrieb.
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): Aufgaben der Fachführung: Hauptaufgaben: <u>Durchführung der Aufgaben für die medizintechnische Betriebsführung im referatseigenen Zuständigkeitsbereich, insbesondere Einpflege MT-Gerätedatei</u> • Instandhaltungsmaßnahmen, operative Durchführung • Fremdleistungsabwicklung, u.a. Beauftragung, Überwachung, Kontrolle • Terminabwicklung, u.a. Überwachung, Kontrolle STK, MTK • Legal Compliance • Erhaltung der medizintechnischen Sicherheit mittels innovativer Strategien, z.B. datenbankunterstützte Systeme / WAVE • Medizintechnische Notkompetenz, z.B. Notfallmaßnahmen, Ersatzvornahmen, Außerbetriebsetzungen • Medizintechnische Eingangsprüfung • AnwenderInnenberatung <u>Medizintechnische Beschaffungsabwicklung von (Re)Investitionsgütern:</u> • Einleitung von medizintechnischen Ersatzanschaffungen <u>Expertisen:</u> Mitwirkung bei der Erledigung innovativer konzeptionelle Sonderaufgaben der technischen Direktion oder Kollegialen Führung, z.B. gemäß Anfragen, Statistiken, Strategien

Falls zutreffend ankreuzen:

☒ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r: Ing. Martin Aulehla, MBA

Wien, am 20.11.2023