

Stellenbeschreibung		
Allgemeine Beschreibung der Stelle		
Direktion/Abteilung/ Organisationseinheit	Technische Direktion/Abteilung Bau- und Haustechnik/ Referat Haustechnik	
Bezeichnung der Stelle	Werkmeister HKLS	
Name Stelleninhaber*in		
Erstellungsdatum	01.04.2023	
Bedienstetenkategorie/Dienstposten- plangruppe/Dienstpostenbewertung (Dienstpostenbezeichnung)	Werkmeister, C/IV	
Berufsfamilie/Modellfunktion/ Modellstelle (Dienstpostenbezeichnung gem. Modellstellenverordnung)	Technische Sachbearbeitung spezialisiert, T_SBS3a/4	
Organisatorische Einbindung bzw. Organisatorisches		
	Bezeichnung der Stelle	Name(n) (optional zu befüllen)
Übergeordnete Stelle(n)	Technischer Direktor, Leitung Bau- und Haustechnik, Leitung Haustechnik	Ing. Andreas Noitzmüller, BSc MSc
Nachgeordnete Stelle(n)		
Wird bei Abwesenheit vertreten von	Wkm. HKLS	
Vertritt bei Abwesenheit (fachlich/personell)	Wkm. HKLS	
Ständige Stellvertretung lt. § 102 Wiener Bedienstetengesetz		

Befugnisse und Kompetenzen (z. B. Zeichnungsberechtigungen)	Im eigenen Wirkungsbereich und in allen in denen die Beauftragung durch die Technische Direktion und der Leitung der Abt. Bau- und Haustechnik erfolgt
Dienststelleninterne Zusammenarbeit mit	Allen Abteilungen und Instituten der KFN, Mitarbeiter*innen der Technischen Direktion, Mitarbeiter*innen der übrigen Direktionsbereiche
Dienststellenexterne Zusammenarbeit mit	Wiener Gesundheitsverbund, andere Magistratsabteilungen, Fremdfirmen
Anforderungscode der Stelle	
Direkte Führungsspanne (Anzahl der direkt unterstellten Mitarbeiter*innen; nur bei Funktionen mit Personalführung auszufüllen)	
Modellfunktion „Führung V“: Führung mehrerer örtlich getrennter Organisationseinheiten	
Kund*innenkontakte	
Ausmaß der Tätigkeiten in exponierten Bereichen	
Dienstort	Klinik Favoriten, 1100 Wien Kundratstraße 3
Dienstzeit (Arbeitszeitmodell)	Gleitzeit Montag - Freitag
Beschäftigungsausmaß	40 Wochenstunden, Vollzeit
Mobiles Arbeiten	☒ Ja, entsprechend interner Regelung. ☐ Nein, auf Grund der Aufgabenstellung nicht möglich.

Stellenzweck
Sicherstellung der Durchführung von Errichtungsarbeiten sowie Instandhaltungsarbeiten an den HKLS-Anlagen in der Klinik Favoriten
Hauptaufgaben
Führungsaufgaben (nur bei Modellfunktion mit Personalführung auszufüllen): Aufgaben der Fachführung: Hauptaufgaben: - Unterstützung des Referenten HKLS durch Durchführung der von ihm delegierten Aufgaben - Generelle Ansprechstelle für alle Angelegenheiten betreffend Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen - Mitteilung besonderer Vorgänge an den zuständigen Vorgesetzten - Teilnahme an Bau-, Anstalts-, Behörden-, technischen und sonstigen erforderlichen Besprechungen - Teilnahme an Angebotsverhandlungen - Teilnahme an fachspezifischen technischen Fortbildungsveranstaltungen - Veranlassung und Kontrolle von Sanierungs- und Umbauarbeiten - Veranlassen und Kontrolle von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten die nicht durch die Abteilung Betriebstechnik ausgeführt werden - Koordination bzw. Abstimmung der durchzuführenden Arbeiten hinsichtlich des Umfangs, der Abwicklung und des Termins mit dem Eigenpersonal/ Hausprofessionisten (Werkstätten), den Nutzern, anderen magistratseigenen und magistratsfremden Dienststellen sowie den beauftragten Firmen, Unternehmen, Architekten, etc. und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (Informationspflicht) - Anordnung, Überwachung und Kontrolle der vertragsgemäßen Ausführung sämtlicher Arbeiten und Lieferungen inklusive Qualitätskontrolle an Heizungs-, Lüftungs-, Klimaa und Sanitäranlagen (Baustellenkontrolle) - Überwachung der Arbeitszeit / Dauer, der Menge und der Qualifikation des eingesetzten Personals sowie der Menge, Qualität und Art der verwendeten Materialien - Überwachung und Betreibung aller festgesetzten Arbeits- und Liefertermine - Örtliche Kennzeichnung von Mängeln sowie Betreibung von Mängelbehebungen und Weitergabe von diesbezüglichen, regelmäßigen Informationen an den Vorgesetzten / Referenten (Informationspflicht) - Anordnung und Überprüfung aller Gewährleistungsarbeiten - Führen aller erforderlichen Baustellenaufzeichnungen - Mitwirkung bei der Baustellenorganisation - Mitarbeit bei Kostenschätzungen sowie Erstellungen von Plänen und Planskizzen - Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Projekten (haustechnischer Anlagen), mit Zivilingenieur, von der Bauvorbereitung bis zur Abrechnung - Mitwirkung bei Aufnahmen, Aufmasserhebungen, Ausschreibungen, Kollaudierungen, Abrechnungen, Übernahmen, Schlussfeststellungen, etc. von zu leistenden / geleisteten Arbeiten

- Überprüfung der eingereichten Angebote, Preisprüfung und Durchrechnung derselben
- Termingemäße Erledigung sämtlicher Rechnungen
- Tägliche Vorprüfung der Regielisten bei Regiearbeiten und Vorlage an den Referenten
- Prüfung und Genehmigung der erforderlichen Regiearbeiten

Falls zutreffend ankreuzen:

☐ Die stelleninhabende Person führt begünstigte (erheblich verschmutzende, zwangsläufig gefährliche oder unter außerordentlichen Erschwernissen ausgeübte) Tätigkeiten überwiegend während ihrer tatsächlichen Arbeitszeit aus, wodurch etwaig zuerkannte Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen bzw. die Erschwernisabgeltung gemäß § 68 Abs. 1 EStG 1988 steuerbegünstigt bezogen werden können.

Unterschrift Stelleninhaber*in:

.....

Name Stelleninhaber*in:

Unterschrift Vorgesetzte*r:

.....

Name Vorgesetzte*r:

Wien, am [Klicken Sie hier](#), um das Datum der Unterzeichnung einzugeben.